



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES	
CÓDIGO DEL PUESTO :	<u>11-B00-2-M1C015P-0001686-E-X-F</u>
DENOMINACIÓN DEL PUESTO :	<u>JEFE DE DEPARTAMENTO DE CULTURA FÍSICA Y DEPORTIVA</u>
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	<u>Designación Directa</u>
B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO	
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN :	<u>Instituto Politécnico Nacional</u>
RAMA DE CARGO :	<u>Prestación de servicios</u>
NOMBRAMIENTO :	<u>CONFIANZA</u>
TIPO DE FUNCIONES :	<u>SUSTANTIVA</u>
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO :	<u>JEFE DE DIVISIÓN DE FOMENTO DEPORTIVO</u>
UNIDAD ADMINISTRATIVA :	<u>B00 Instituto Politécnico Nacional</u>
II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:	Organizar y controlar a los profesores e instructores deportivos que se asignan a las diferentes unidades académicas, impulsar el desarrollo de la cultura física y deportiva y mantener la vinculación con organismos afines públicos y privados para fortalecer la formación integral de los alumnos.
III. FUNCIONES	
1	Observar el cumplimiento de las normas y políticas aplicables dentro de su ámbito de competencia.
2	Describir los diferentes perfiles del personal docente deportivo de la Dirección, de acuerdo con las características del puesto requerido.
3	Asignar a las unidades académicas, selecciones y equipos representativos del Instituto, los profesores e instructores deportivos que requieran, así como hacer su seguimiento y la evaluación del trabajo técnico que realicen.
4	Proponer a la División de Fomento Deportivo la capacitación de los profesores e instructores para la actualización y mejoramiento de las actividades que realizan.
5	Avalar los programas de capacitación en cultura física y deporte que se realicen en el IPN para los docentes deportivos, así como orientar y asesorar su organización.
6	Organizar los cursos de capacitación y adiestramiento de las diferentes disciplinas para los profesores y entrenadores deportivos.
7	Promover la cultura física a través de las actividades que impacten a la comunidad en los niveles medio superior y superior.
8	Coordinar la recepción, control y seguimiento de las solicitudes de aspirantes a la práctica de las diferentes disciplinas deportivas y determinar y controlar los horarios para la práctica de los deportistas.

4

4



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF  
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES  
DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

9	Participar en la elaboración del anteproyecto del Programa Presupuesto y los programas Operativo Anual, Estratégico de Desarrollo de Mediano Plazo y los reportes para el Sistema Institucional de Información, y supervisar su cumplimiento.
10	Establecer los sistemas de información de los asuntos bajo su responsabilidad para darles el seguimiento respectivo.
11	Informar a la División de Fomento Deportivo acerca del desarrollo y resultados de las acciones que el departamento tenga a su cargo.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Ambas

Explicar la Relación Seleccionada: Internas: Con las unidades académicas para coordinar las actividades de los profesores e instructores. Externas: Con la Comisión Nacional de Cultura Física y Deporte, Confederación Deportiva Mexicana, Comité Olímpico Mexicano para gestión de apoyos.

Características de la Información: La información que se maneja y su difusión puede tener efecto en la opinión pública.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Explicar brevemente la elección de los aspectos: Puestos subordinados. El puesto cuenta con 10 personas operativas de apoyo a su cargo.

Debe declarar situación patrimonial:

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL  
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS DE LA SALUD	MEDICINA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS SOCIALES
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	DEPORTES

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 4 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
PEDAGOGIA	ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE LA EDUCACION
MATEMATICAS	ESTADISTICA

M

cy



**III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS**

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR:  FRECUENCIA:  CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO:  PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO:

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN:

**IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES**

**COMPETENCIAS**

COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN
	Básico	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
	Básico	TRABAJO EN EQUIPO

**Observaciones**  
Conocimiento de más de cinco disciplinas deportivas, Conocimientos teóricos y prácticos en metodología deportiva Planeación y programación deportiva y capacitación deportiva.

**Observaciones Especialista**

---

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma  
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato: Nombre y Firma

---

Especialista: Nombre y Firma

DGRH o Equivalente: Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/06/2016  
Dia/ mes/ año

Fecha Consulta: 05/06/2018  
Dia/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 18/01/2017

Fecha del puesto fin: VIGENTE