



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	11-B00-2-M1C015P-0001871-E-C-F (O33)
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	Jefe de Departamento de Operación del Fútbol Americano
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	C - DE CARRERA

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	Instituto Politécnico Nacional		
RAMA DE CARGO	Prestación de servicios		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	ADMINISTRATIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	Jefe de División de Fomento Deportivo		
UNIDAD ADMINISTRATIVA	Instituto Politécnico Nacional		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO: Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCION + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCION U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

Asegurar el desarrollo de la práctica del fútbol americano entre los miembros de la comunidad estudiantil politécnica para contribuir con su formación integral.

III. FUNCIONES

DESCRIPCION DE LA FUNCION
 ¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?
 Cada función integra un conjunto de actividades.
 VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

1	Observar el cumplimiento de las normas y políticas aplicables dentro de su ámbito de competencia.
2	Elaborar y presentar ante las instancias correspondientes los programas anuales de trabajo, así como los informes que se requieran sobre las actividades del fútbol americano, tochito flag y rugby.
3	Inscribir y registrar a los equipos de fútbol americano, tochito flag y rugby del Instituto en las competencias y torneos en los que participen.
4	Supervisar la realización de las actividades del fútbol americano estudiantil, tochito flag y rugby en el Instituto, en sus diversas categorías y niveles.
5	Representar al Instituto ante las diferentes ligas y organizaciones de fútbol americano en todas las categorías y niveles.
6	Promover y difundir la disciplina del fútbol americano en la comunidad estudiantil, así como organizar los eventos institucionales relacionados con la misma, en coordinación con entidades y organismos nacionales e internacionales.
7	Llevar a cabo la adecuación y aplicación de las políticas, normas y procedimientos para el funcionamiento de los equipos de fútbol americano, tochito flag y rugby en las diversas categorías y niveles.
8	Elaborar los perfiles que deban cubrir los profesores e instructores de las disciplinas a su cargo, de acuerdo con las características del personal requerido y participar en la aplicación de los exámenes para la selección del mismo.
9	Asignar a los equipos representativos del Instituto, los profesores e instructores deportivos para las disciplinas futbol americano, tochito flag y rugby, así como coordinar el seguimiento y la evaluación del trabajo técnico que realicen en las Unidades Académicas.
10	Elaborar y organizar, en coordinación con el Departamento de Servicios Administrativos, los cursos de capacitación y actualización para los profesores y entrenadores deportivos de las disciplinas de futbol americano, tochito flag y rugby.
11	Proponer a los entrenadores en jefe en las diversas categorías y niveles del futbol americano, así como a los entrenadores y auxiliares de tochito flag y rugby y evaluar su desempeño para su promoción.
12	Determinar las características y suministrar la utilería y materiales deportivos necesarios para entrenamientos y competencias a los equipos de fútbol americano, tochito flag y rugby en coordinación con el área correspondiente, así como coordinar la realización de inventarios a los diferentes equipos del Instituto.
13	Vigilar que se otorguen los servicios médicos a los jugadores de los equipos de fútbol americano, tochito flag y rugby y los alimenticios a los de fútbol americano, en las diversas categorías y niveles, de acuerdo a la suficiencia presupuestal.
14	Establecer los programas de captación de recursos propios destinados para el desarrollo del fútbol americano, en coordinación con el departamento de Servicios Administrativos.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

15	Establecer la base de datos para llevar un control estricto de los equipos de fútbol americano, tochito flag y rugby y de sus integrantes.
16	Gestionar ante las instancias internas los nombramientos del personal docente deportivo y de apoyo y asistencia a la educación que se requiera para el desarrollo de las actividades del fútbol americano, tochito flag y rugby.
17	Informar a la División de Fomento Deportivo acerca del desarrollo y resultados de las acciones a su cargo.
18	Atender las demás funciones que se requieran dentro de su ámbito de competencia.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

Internas: Con las unidades académicas que cuentan con equipo de fútbol americano para su coordinación y control. Externas: Con diferentes ligas y organizaciones estudiantiles del fútbol americano para participar en las diversas temporadas.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

El puesto cuenta con 139 personas operativas de apoyo a su cargo.
 El puesto requiere de razonamientos apoyados en políticas y principios institucionales dirigidos al logro de objetivos específicos.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

Administración

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

Psicología

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

Comunicación

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

Mercadotecnia y Comercio

II. EXPERIENCIA LABORAL

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

4

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

ÁREA DE EXPERIENCIA

PEDAGOGIA

Cultura Física y Deportiva

CIENCIA POLITICA

Administración Pública

CIENCIAS ECONOMICAS

Dirección y Desarrollo de Recursos Humanos

CIENCIA POLITICA

Opinión Pública

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA
VIAJAR:

No

FRECUENCIA:

CAMBIO DE
RESIDENCIA:

No

HORARIO DE TRABAJO:

HORARIO DIURNO

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

No

CONDICIONES ESPECÍFICAS
DE TRABAJO:
AMBIENTALES,
TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

Nivel de dominio

COMPETENCIAS

1

2

3

4

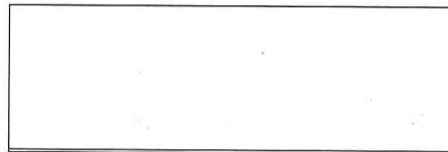
5



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

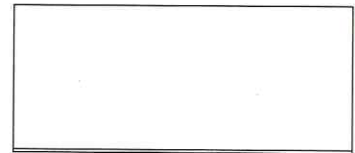
CAPACIDADES PROFESIONALES (Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)		
Selecciona las capacidades que corresponderán a:		
DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
☒	Básico	Orientación a resultados en el Instituto Politécnico Nacional
☒	Básico	Marco Jurídico y Normativo Aplicable al IPN
☐		
☐		
☐		
OBSERVACIONES: SI EXISTE ALGÚN OTRO ASPECTO QUE CONSIDERE IMPORTANTE DEL PUESTO Y QUE NO ESTÉ CONSIDERADO EN EL FORMATO, ANOTARLO EN EL SIGUIENTE RECUADRO.		
Se requiere conocimientos en Planeación del fútbol americano; Conocimientos teóricos y prácticos en Dirección Deportiva; y Planeación y Programación Deportiva.		

NOMBRE Y FIRMA



OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)

LIC. MARÍA DEL CARMEN VELÁZQUEZ
 VIRAMONTES
 ESPECIALISTA



JEFE INMEDIATO

ING. JUAN MANUEL VELÁZQUEZ
 PETO
 DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

01/09/2018
día/mes/año.

APROBACIÓN DEL COMITÉ TÉCNICO DE PROFESIONALIZACIÓN DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

C.P. JORGE QUINTANA
 REYNA
 PRESIDENTE

C.P. JOEL RICARDO ROJAS
 IBARRA
 SECRETARIO TÉCNICO

LIC. OSCAR ALEJANDRO
 BASURTO CARO
 REPRESENTANTE DE LA
 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN
 PÚBLICA