SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A.DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : **11-B00-2-M1C015P-0001738-E-X-L**

DENOMINACIÓN DEL PUESTO : JEFE DE DEPARTAMENTO DE INTEGRACIÓN Y ANÁLISIS INSTITUCIONAL

CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL Designación Directa

B.DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN : Instituto Politécnico Nacional

RAMA DE CARGO : Evaluación

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA TIPO DE FUNCIONES : SUSTANTIVA

PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO : JEFE DE DIVISIÓN DE EVALUACIÓN

UNIDAD ADMINISTRATIVA : B00 Instituto Politécnico Nacional

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Diseñar, proponer e implantar el Sistema institucional de Evaluación para apoyar el desarrollo del proceso de autoevaluación institucional de acuerdo con las normas sectoriales y el reglamento de evaluación del Instituto Politécnico Nacional para coordinar el desarrollo de autoevaluaciones en las dependencias politécnicas.

III. FUNCIONES

1	Elaborar y presentar para su aprobación las bases, los criterios e instrumentos para la integración y, en su caso, difusión de los informes y reportes que se encomienden a la Dirección, supervisar su cumplimiento y realizar su actualización.
2	Elaborar los Informes de Labores y Autoevaluación del Instituto Politécnico Nacional.
3	Integrar y sistematizar los informes para el Instituto Politécnico Nacional, de los sectores de educación, ciencia y tecnología, y lo conducente para el informe de Gobierno.
4	Elaborar e integrar el informe ejecutivo sobre el Plan Nacional de Desarrollo.
5	Coadyuvar a la difusión de los resultados del Sistema Institucional de Evaluación conforme a la normatividad aprobada.
6	Integrar en los Informes Institucionales, los diagnósticos de las dependencias politécnicas elaborados por la División de Información.
7	Proporcionar los informes de autoevaluación y evaluación institucional, a las diferentes dependencias politécnicas para sustentar sus procesos de toma de decisiones.
8	Participar, en el ámbito de su competencia, en la formulación de los programas Estratégico de Desarrollo de Mediano Plazo, Operativo Anual y el anteproyecto del programa presupuesto de la Dirección, evaluar su cumplimiento.

9	Informar a la División acerca del desarrollo y los resultados de las funciones y programas a su cargo, así como supervisar los requerimientos de información solicitados por la unidad de enlace en el marco de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.
10	Contribuir, en el ámbito de su competencia, en la consolidación de los programas y/oprocesos de calidad implementados en el área.

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación: Internas

Explicar la Relación Seleccionada: INTERNAS: Para el intercambio de inf. entre el depto. y las demás unidades del área central con relación a los objetivos, metas y estrat. a desarrollar por el Inst., así como para asesorar a las Unidades Responsables.

Características de la Información: La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

Puestos subordinados

Explicar brevemente la elección de los aspectos: El puesto cuenta con 5 personas operativas de apoyo a su cargo.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto

Explicar brevemente la elección de los aspectos: El puesto requiere razonamientos apoyados en políticas y principios institucionales dirigidos al logro de objetivos específicos.

Debe declarar situación patrimonial:

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL
GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL	CARRERA GENERICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	ADMINISTRACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	EDUCACION
CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS	HUMANIDADES
EDUCACION Y HUMANIDADES	MATEMATICAS
INGENIERIA Y TECNOLOGIA	COMPUTACION E INFORMATICA

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA: 4 años

AREA DE EXPERIENCIA	ÁREA GENERAL
CIENCIAS ECONOMICAS	ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
PEDAGOGIA	ORGANIZACION Y PLANIFICACION DE LA EDUCACION
CIENCIA POLITICA	CIENCIAS POLITICAS
MATEMATICAS	ESTADISTICA

SFP
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF

UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES

DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECIFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☐ FRECUENCIA : ☐ CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

HORARIO DE TRABAJO : Diurno PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO : AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO :

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCION, ATRIBUTOS O ELEMENTOS DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES PROFESIONALES

COMPETENCIAS

COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN
	Básico	ORIENTACIÓN A RESULTADOS
	Básico	TRABAJO EN EQUIPO

Observaciones

El puesto requiere conocimientos de los programas y lineamientos sectoriales en materia de evaluación y control, de la Educación Superior en México y el Mundo, así como de los Términos de Referencia para la autoevaluación de las Entidades y Órganos Desconcentrados del Sector Educativo.

Observaciones Especialista

Ocupante del Puesto : Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)

Jefe Inmediato : Nombre y Firma

Especialista : Nombre y Firma

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación: 01/06/2016
Dia/ mes/ año

Fecha Consulta: 05/06/2018
Dia/ mes/ año

Fecha del puesto inicio: 16/01/2017

Fecha del puesto fin: VIGENTE