



Estimado Alumno

Con el propósito de atender su solicitud del depósito por concepto de pago de beca correspondiente al periodo escolar 2021-2, mismo que fue realizado a la CLABE interbancaria registrada en el SIBEC y que no se visualiza en su estado de cuenta bancaria, es necesario que realice los siguientes pasos:

1. Validar con su institución bancaria que la cuenta registrada en el SIBec pueda recibir el monto total de la dispersión. Algunos casos de rechazo son:

- La cuenta excede el límite de saldo autorizado.
- Cuenta inexistente.
- Cuenta bloqueada.
- Cuenta cancelada.

2. Enviar a la cuenta de correo electrónico dpbcp.dap@ipn.mx, en un solo archivo en formato PDF los siguientes documentos:

- Formato de aclaración de depósito de beca debidamente requisitado. Disponible en el siguiente link:
<https://www.ipn.mx/assets/files/daes/docs/Becas/Avisos/formatoaclaracionbecas.pdf>
- Estado de cuenta que incluya el mes de junio 2021, a fin de validar que no se cuenta con la dispersión correspondiente al periodo 2021-2. (Se deberá adjuntar el total de hojas que conforman el estado de cuenta. Éste no se aceptará si es alterado; o bien, tiene tachaduras o enmendaduras).

Nota: Para el caso de las cuentas que tengan estatus de "canceladas", deberá anexar el documento que otorga la institución bancaria para acreditar que la cuenta fue cancelada, de lo contrario, la aclaración no procederá.

- Identificación oficial con fotografía, por ambos lados (pasaporte, credencial del IFE o INE, cartilla militar o licencia de manejo).
- En caso de ser menor de edad, credencial de estudiante emitida por el IPN e identificación oficial del padre o tutor, por ambos lados.

Características del archivo: un solo archivo en formato PDF que no exceda de 2MB y deberá tener como nombre del archivo su nombre completo en MAYÚSCULAS iniciando con apellido paterno, materno y nombre(s).

Es importante mencionar que, con el propósito de agilizar su trámite de aclaración, deberá enviar la documentación completa y de acuerdo a las especificaciones descritas con antelación, en razón de que este proceso puede demorar de uno a tres meses (no incluye periodo vacacional).



Notas:

- La única vía de solicitud de aclaración de depósitos correspondientes al periodo 2021-2, es mediante el procedimiento antes señalado, las solicitudes recibidas en la cuenta de correo electrónico becas@ipn.mx no podrán ser atendidas, ya que en el citado correo se atienden otros trámites.
- No se dará seguimiento a los alumnos que envíen la documentación incompleta para integrar su expediente.
- Para cualquier duda, ponemos a su disposición la cuenta de correo electrónico: dpbc.dp@ipn.mx

Saludos cordiales.

Dirección de Apoyos a Estudiantes.



FORMATO DE ACLARACIÓN DE DEPÓSITOS DE BECA 2021-2

Ciudad de México, a ____ de _____ de 2021.

Mtra. Sandra Orozco Nagore
Directora de Apoyos a Estudiantes
P r e s e n t e

Por este medio solicito atentamente, la aclaración del depósito de mi beca _____ correspondiente al periodo escolar 21-2, en virtud que en el Sistema Informático de Becas (SIBec) aparece como depósito aplicado; sin embargo, en mi cuenta bancaria no se ve reflejado.

Por lo tanto, bajo protesta de decir verdad expongo que los movimientos que no se reflejan en la cuenta bancaria que registré en el SIBec son los siguientes:

No.	Concepto	Depósito que se visualiza en el SIBec como pagado y no reflejado en cuenta bancaria (indicar monto y fecha de aplicación registrada en el SIBec)		Periodo del Estado de cuenta (colocar la fecha que refiere el estado de cuenta)
		Monto	Fecha de aplicación	
1	Beca			

Nota: El estado de cuenta que se adjunta, debe corresponder a la fecha del depósito registrado en el SIBec.

A efecto de que se brinde atención a mi solicitud, adjunto copia de los siguientes documentos:

1. Estado de Cuenta del periodo señalado.
2. Identificación oficial por ambos lados.
3. Credencial del IPN e identificación de mi padre o tutor por ambos lados (en caso de ser menor de edad).

Agradezco su atención y espero su amable respuesta.

Atentamente

Nombre y Firma del alumno

Nombre y Firma del Padre o Tutor
(en caso de ser menor de edad)

No. de Boleta:
Unidad Académica:
Correo electrónico: