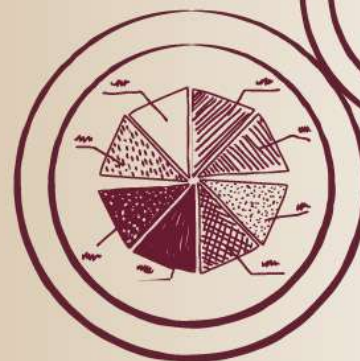


# EVITA INCURRIR EN **FALTAS** **ADMINISTRATIVAS**

En el desempeño de su empleo, cargo o comisión,  
**las personas servidoras públicas deberán:**

Administrar los recursos  
públicos que estén bajo  
su responsabilidad,  
sujetándose a los principios  
de transparencia y honradez  
para satisfacer los objetivos a  
los que estén destinados.



Consulta  
**el artículo 7,  
fracción VI,**  
de la Ley General de  
Responsabilidades  
Administrativas.

Por un **servicio público HONESTO y EFICAZ**

Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad



**FUNCIÓN PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

# EVITA INCURRIR EN **FALTAS** ADMINISTRATIVAS

En el desempeño de su empleo, cargo o comisión,  
**las personas servidoras públicas deberán:**

Registrar, integrar, custodiar  
y cuidar la documentación  
e información que tengan  
bajo su responsabilidad.



Consulta  
**el artículo 49,**  
**fracción V,**  
de la Ley General de  
Responsabilidades  
Administrativas.

Por un **servicio público HONESTO y EFICAZ**

Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad



**FUNCIÓN PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

# EVITA INCURRIR EN **FALTAS** ADMINISTRATIVAS

En el desempeño de su empleo, cargo o comisión,  
**las personas servidoras públicas deberán:**

Evitar incurrir en la utilización  
indebida, así como obtener  
cualquier ventaja o beneficio  
privado, de información  
privilegiada de la cual hayan  
tenido conocimiento.



Consulta  
**el artículo 55**  
de la Ley General de  
Responsabilidades  
Administrativas.

Por un **servicio público HONESTO y EFICAZ**

Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad



**FUNCIÓN PÚBLICA**

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA