

Folio

SAD/DCH/C/48/2020

Asunto

KIOSCO DE ATENCIÓN del órgano Interno de Control
"DIFUSIÓN DE LA DECLARACIÓN DE MODIFICACIÓN
DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERESES"

CDMX, 01 de octubre de 2020

**CC. Secretaria General, Secretarios de Área,
Titulares de los Órganos de Apoyo, Abogado General,
Coordinación General de Organización e Información
Institucional, Coordinadores y Directores de Unidades
Académicas, de Apoyo a la Innovación Educativa, de apoyo
a la investigación, al Desarrollo y Fomento Tecnológico y
Empresarial del Instituto Politécnico Nacional
PRESENTES**

En seguimiento a las diversas Circulares emitidas, respecto de la presentación de la Declaración de Modificación de Situación Patrimonial y de Intereses 2020, y con la finalidad de atender la petición de la MBA Julieta Olivia Muñoz Olmos, Titular del Órgano Interno de Control en el IPN, formulada a través del oficio No. 11/013/1358/2020 de fecha 4 de septiembre del presente año; me permito solicitarles que, en uso de sus atribuciones y en el ámbito de sus respectivas competencias, giren sus apreciables instrucciones a efecto de que se informe a todos los servidores(as) públicos(as) de este Instituto que:

A partir del **1º de octubre y hasta el 22 de diciembre** del presente año, el referido Órgano Fiscalizador instalará un "KIOSCO DE ATENCIÓN" en la planta baja del Edificio de la Coordinación General de Organización e Información Institucional, el cual los **martes y jueves de 11:00 a 16:00** horas, brindará atención personalizada y herramientas tecnológicas a las y los servidores públicos adscritos al IPN que están pendientes de presentar su Declaración de Modificación de Situación Patrimonial y de Intereses 2020, por lo que se les invita a asistir con la finalidad de que cumplan en tiempo y forma con dicha obligación.

Es importante señalar que, en el desarrollo de esta actividad se deberán atender en todo momento las medidas sanitarias establecidas por las Autoridades competentes, como son uso de cubrebocas y careta protectora, el procedimiento de sanitización consistente en desinfección de prendas de vestir y suela de zapatos, aplicación de gel antibacterial y toma de temperatura; así como, limpieza constante de equipos de cómputo, mantener sana distancia y lugares ventilados de forma permanente.



Edificio de la Secretaría de Administración, Planta Baja, Unidad Profesional "Adolfo López Mateos"
Av. Miguel Othón de Mendizábal s/n, esq. Miguel Bernard, Col. Residencial la Escalera, Alcaldía Gustavo
A. Madero. 07738, Ciudad de México. Tel.: 5729-6000 Ext.: 51124, Correo Electrónico: sriaadm@ipn.mx



2020
LEONA VICARIO
BENEMÉRITA MADRE DE LA PATRIA

Para más información en caso de dudas, pueden enviarlas al correo electrónico rscruz@ipn.mx y cuando se reanuden las labores se les brindará la asesoría correspondiente en la extensión 51884 en el horario de 9:00 a 15:00 y de 16:00 a 18:00 horas.

Sin otro particular, reciban un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"La Técnica al Servicio de la Patria"


C.P. JORGE QUINTANA REYNA
SECRETARIO

- c.c.p. Dr. Mario Alberto Rodríguez Casas. - Director General. - Para su superior conocimiento.
MBA. Julieta Olivia Muñoz Olmos. - Titular del Órgano Interno de Control en el IPN. - Para su conocimiento.
LAI. Jaime Arturo Meneses Galván. - Director de Capital Humano. - Mismo fin.
Mtro. Juan Manuel Balmori Ramírez. - Titular del Área de Quejas, Denuncias e Investigaciones del Órgano Interno de Control en el IPN. Mismo fin
Ljc. Silvia Martínez Trejo. - Jefa del Departamento de Relaciones Laborales. - Mismo fin.

JQR/JAMG/SMT

Edificio de la Secretaría de Administración, Planta Baja, Unidad Profesional "Adolfo López Mateos"
Av. Miguel Othón de Mendizábal s/n, esq. Miguel Bernard, Col. Residencial la Escalera, Alcaldía Gustavo
A. Madero. 07738, Ciudad de México. Tel.: 5729-6000 Ext.: 51124, Correo Electrónico: sriaadm@ipn.mx

