



Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Secretaría de Administración

DIRECTORIO

Mtro. Javier Tapia Santoyo
Secretario de Administración

Lic. Mario Humberto Vázquez Buitrón
Coordinador de Gestión,
Control y Calidad

Mtro. Héctor Bello Ríos
Director de Capital Humano

Lic. María Luisa Gutiérrez Flores
Directora de Programación y Presupuesto

Lic. Yessica Gasca Castillo
Directora de Recursos Financieros

Mtro. Alfredo Armando Becerril Castillo
Director de Recursos Materiales
e Infraestructura

Mtro. José Hipolito Rosas Molina
Director de Servicios Generales

Lic. María Alejandra Godoy Santos
Coordinadora de Centros de
Desarrollo Infantil

SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD



9001:2015

Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Secretaría de Administración

MISIÓN DE LA SAD

Coordinar la asignación y ejercicio de los recursos humanos, financieros, materiales, servicios generales e impulsar su aprovechamiento en el Instituto, mediante políticas, normas, procesos eficientes y herramientas tecnológicas de vanguardia, para la formación y desarrollo de profesionistas e investigadores, la innovación e integración de los sectores productivos y la generación del conocimiento científico, tecnológico, humano y sustentable.

VISIÓN

Gestionamos y administramos con liderazgo los recursos para las Dependencias Politécnicas, a través de procesos de calidad e innovadores, mejora y simplificación administrativa, a fin de contribuir al cumplimiento oportuno de los objetivos y metas institucionales, en un marco de ética, legalidad, austeridad, transparencia y rendición de cuentas.

POLÍTICA DE CALIDAD

Administrar y proveer de capital humano, recursos financieros, materiales y servicios generales, para satisfacer las necesidades de las Dependencias Politécnicas y las partes interesadas, conforme a la normatividad y requisitos aplicables mediante la mejora continua de nuestros procesos con apego a valores éticos y de integridad institucional y a los principios de disciplina presupuestaria, transparencia, eficacia y rendición de cuentas en el uso de los recursos.

ALCANCE DEL SGC

Provisión de Recursos Humanos, Financieros, Presupuestales, Materiales e Infraestructura, Servicios Generales y Administrativos; Prestación de Servicios Educativos y Asistenciales en los Centros de Desarrollo Infantil y Servicios de Estancia Temporal para Investigadores y Comunidad Politécnica.

OBJETIVOS DE CALIDAD

1. Proporcionar los bienes y servicios con calidad, mediante la formación y desarrollo del personal y la evaluación del nivel de servicio de la Secretaría de Administración, a fin de satisfacer las necesidades de usuarios, colaboradores y beneficiarios del instituto.
2. Optimizar, implementar y operar procesos eficientes e innovadores soportados con Tecnologías de la Información y Comunicaciones, a fin de controlar y fortalecer el buen desempeño de la Secretaría de Administración con una política de mejora continua.
3. Administrar y vigilar la aplicación de los recursos asignados al Instituto de manera eficaz, eficiente y efectiva, a través del cumplimiento de medidas de austeridad, sociales y ambientales que contribuyan al cumplimiento de los programas y proyectos institucionales.
4. Fortalecer la infraestructura educativa, tecnológica, deportiva y cultural en condiciones de seguridad, mediante la aplicación de programas de mantenimiento y conservación necesarias para el buen desempeño de las actividades institucionales, a fin de generar un desarrollo integral de la comunidad politécnica en un ambiente de inclusión y accesibilidad.
5. Consolidar la cultura de honestidad y combate a la corrupción, a través de procesos transparentes y formación en valores de ética, seguridad, responsabilidad, lealtad, trabajo en equipo, honestidad, profesionalismo, respeto y solidaridad, a fin de lograr la confianza de la comunidad politécnica y de la sociedad.