



PROGRAMA PARA EL OTORGAMIENTO DEL ESTÍMULO A LA
CALIDAD Y EFICIENCIA EN EL TRABAJO DEL PAAE DEL IPN
Evaluación del año 2019

SIPAAE

JEFE INMEDIATO



Para iniciar sesión ingresa al siguiente link
<https://www.dsapp.ipn.mx/dsi/index.php>



Recuerda, la clave de acceso es la misma que se utiliza para consultar los comprobantes de pago.

ACCESO

Formulario de acceso con los siguientes campos:

- (con una flecha roja que apunta hacia abajo)
- (con una flecha roja que apunta hacia abajo)
- (con una flecha roja que apunta hacia arriba)
-

Debajo de los campos de "No. de Empleado" y "Clave" hay un campo de captchas con una imagen que muestra el número "2" y un botón de recargar.

Llena los datos solicitados

La clave de acceso es la misma que utiliza para consultar sus comprobantes de pago (CFDI)

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

D.R. Instituto Politécnico Nacional (IPN), Av. Luis Enrique Erro S/N, Unidad Profesional Adolfo López Mateos, Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07738, Ciudad de México; México 2009-2013.

Esta página es una obra intelectual protegida por la Ley Federal del Derecho de Autor, puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica; su uso para otros fines, requiere autorización previa y por escrito de la Dirección General del Instituto.



SIPAAE
Sistema Institucional
de Personal de Apoyo y ...
Entrar

Ingresar aquí

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

D.R. Instituto Politécnico Nacional (IPN), Av. Luis Enrique Erro S/N, Unidad Profesional Adolfo López Mateos, Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07738, Ciudad de México; México 2009-2013.

Esta página es una obra intelectual protegida por la Ley Federal del Derecho de Autor, puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica; su uso para otros fines, requiere autorización previa y por escrito de la Dirección General del Instituto.



Estímulo a la
Calidad y Eficiencia

Entrar... ▾

Ingresar aquí

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

D.R. Instituto Politécnico Nacional (IPN), Av. Luis Enrique Erro S/N, Unidad Profesional Adolfo López Mateos, Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07738, Ciudad de México; México 2009-2013.

Esta página es una obra intelectual protegida por la Ley Federal del Derecho de Autor, puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica; su uso para otros fines, requiere autorización previa y por escrito de la Dirección General del Instituto.



Jefe inmediato ▾

[Regresar](#)

[Salir](#)

Captura evaluación

Para capturar la evaluación
del trabajador, ingresa aquí.

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

D.R. Instituto Politécnico Nacional (IPN), Av. Luis Enrique Erro S/N, Unidad Profesional Adolfo López Mateos, Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07738, Ciudad de México; México 2009-2013.

Esta página es una obra intelectual protegida por la Ley Federal del Derecho de Autor, puede ser reproducida con fines no lucrativos, siempre y cuando no se mutile, se cite la fuente completa y su dirección electrónica; su uso para otros fines, requiere autorización previa y por escrito de la Dirección General del Instituto.

CAPTURA DE EVALUACIÓN

Registrados: 3

Evaluados: 2

PARTICIPANTES			
Núm.	No. Emp.	Nombre	Evaluación
1		MARIA LUISA GALVAN	Por: ERIC RAFAEL BLAS
2		DIANA RODRÍGUEZ	Capturar
3		JUAN EDUARDO GALVÁN	Por: ERIC RAFAEL BLAS

Dar clic aquí
para
evaluar al
trabajador

Aquí aparece el
nombre del Jefe
inmediato que está
realizando la
evaluación

CAPTURA DE EVALUACIÓN

Participante: DIANA RODRIGUEZ

INSTRUCCIONES

I. RENDIMIENTO EN EL TRABAJO

Nivel de consecución de metas en el cumplimiento de sus labores en los tiempos establecidos.

- I.1 Suficiente: Logra el volumen de trabajo, pero rebasa el tiempo estipulado para su conclusión.
- I.2 Adecuado: Conocimiento del Área de Trabajo y de sus Responsabilidades Específicas, logra el volumen de trabajo y se acerca al tiempo estipulado para su conclusión.
- I.3 Notable: Cumple el volumen de trabajo en el tiempo estipulado.
- I.4 Excelente: Supera ampliamente el volumen de trabajo que tiene encomendado, generalmente antes del tiempo estipulado, y rinde en el trabajo más allá de sus responsabilidades.

II. EFICIENCIA EN EL TRABAJO

Grado de precisión, confiabilidad y presentación de los trabajos realizados, de conformidad con las normas establecidas.

- II.1 Suficiente: Realiza su trabajo con errores frecuentes, necesita supervisión
- II.2 Adecuado: Realiza su trabajo con escasos errores, pero requiere supervisión.
- II.3 Notable: Realiza su trabajo sin errores, por lo que requiere supervisión mínima
- II.4 Excelente: Realiza trabajos precisos, confiables, no requiere supervisión tanto en lo individual o como parte de un equipo de trabajo y propone iniciativas para incrementar la calidad de los resultados.

III. INTERES Y COMPROMISO EN EL TRABAJO

Interés y disposición para desempeñar sus funciones, así como para proponer y llevar a la práctica ideas innovadoras que mejoren los sistemas, procedimientos y objetivos de trabajo, que tengan como meta la reducción de quejas de los usuarios.

- III.1 Suficiente: Cumple con sus actividades básicas.
- III.2 Adecuado: Realiza las tareas que se indican, sigue los lineamientos establecidos y si encuentra irregularidades las reporta.
- III.3 Notable: Muestra disposición para colaborar y en ocasiones sugiere alternativas de solución a problemas que se presentan.
- III.4 Excelente: Cumple con sus funciones más allá de sus responsabilidades, con un mínimo de errores, no requiere supervisión y se inscribe para cursar capacitación en y para el Trabajo en el IPN o en Instituciones Externas.

IV. CONOCIMIENTO EN EL TRABAJO

Mejorar la calidad de los servicios a través de la obtención de conocimientos por la experiencia, educación y el entrenamiento.

- IV.1 Suficiente: Posee los conocimientos necesarios para desempeñarse en sus funciones.
- IV.2 Adecuado: Tiene dominio aceptable de los elementos y actividades necesarios para desempeñarse en sus funciones.
- IV.3 Notable: Muestra un dominio total de los elementos y actividades necesarios para desempeñarse en las funciones asignadas
- IV.4 Excelente: Sobresaliente en la habilidad y dominio de sus funciones, así como de los elementos para su desarrollo, demuestra calidad y eficiencia en sus actividades y/o en la atención al público que demanda los servicios bajo su responsabilidad.

V. USO Y CUIDADO DEL MATERIAL Y EQUIPO DE TRABAJO

Responsabilidad que asume el trabajador en el uso adecuado, conservación, custodia y aprovechamiento racional de los materiales, insumos y energéticos.

- V.1 Suficiente: En ocasiones el uso y conservación que le da a las herramientas y al equipo de trabajo no es el adecuado.
- V.2 Adecuado: Los materiales se agotan generalmente con las dotaciones programadas y el equipo ocasionalmente requiere de reparaciones adicionales a las programadas o de las derivadas del uso normal.
- V.3 Notable: Uso de los materiales y equipo siempre en buenas condiciones, de acuerdo con las dotaciones y reparaciones programadas.
- V.4 Excelente: Uso y aprovechamiento óptimo, al grado de requerir de dotaciones, mantenimiento o reparaciones en períodos más amplios a los programados. Propone programas de actualización y capacitación al personal, tanto del manejo del material y equipo, como de las medidas de seguridad e higiene.

Comentarios sobre la evaluación: Realiza el trabajo adecuadamente.

250 caracteres

Guardar

Una vez finalizada la evaluación, da clic en "guardar"

Lee las instrucciones, evalúa por cada factor al trabajador y en su caso, puedes realizar comentarios

Jefe inmediato -

Regresar Salir

CONFIRMACIÓN EVALUACIÓN

Participante: **DIANA RODRIGUEZ**

Los Datos han sido guardados satisfactoriamente.

Si desea modificar de clic en: [regresar](#)

Da clic en
"regresar, si
requieres hacer
algún cambio

I. RENDIMIENTO EN EL TRABAJO

I.4 Excelente: Supera ampliamente el volumen de trabajo que tiene encomendado, generalmente antes del tiempo estipulado, y rinde en el trabajo más allá de sus responsabilidades.

II. EFICIENCIA EN EL TRABAJO

II.4 Excelente: Realiza trabajos precisos, confiables, no requiere supervisión tanto en lo individual o como parte de un equipo de trabajo y propone iniciativas para incrementar la calidad de los resultados.

III. INTERES Y COMPROMISO EN EL TRABAJO

III.4 Excelente: Cumple con sus funciones más allá de sus responsabilidades, con un mínimo de errores, no requiere supervisión y se inscribe para cursar capacitación en y para el Trabajo en el IPN o en Instituciones Externas.

IV. CONOCIMIENTO EN EL TRABAJO

IV.4 Excelente: Sobresaliente en la habilidad y dominio de sus funciones, así como de los elementos para su desarrollo, demuestra calidad y eficiencia en sus actividades y/o en la atención al público que demanda los servicios bajo su responsabilidad.

V. USO Y CUIDADO DEL MATERIAL Y EQUIPO DE TRABAJO

V.4 Excelente: Uso y aprovechamiento óptimo, al grado de requerir de dotaciones, mantenimiento o reparaciones en períodos más amplios a los programados. Propone programas de actualización y capacitación al personal, tanto del manejo del material y equipo, como de las medidas de seguridad e higiene.

Comentarios sobre la evaluación:

Realiza el trabajo adecuadamente.

Recuerde que una vez que finalice con este empleado ya no podrá hacer modificaciones.

Terminar

Da clic en "terminar"
cuando concluyas en
forma definitiva la
evaluación

Jefe inmediato -

Regresar Salir

CAPTURA DE EVALUACIÓN

Registrados: 3

Evaluated: 3

PARTICIPANTES			
Núm.	No. Emp.	Nombre	Evaluación
1		MARIA LUISA GALVAN	Por: ERIC RAFAEL BLAS
2		DIANA RODRÍGUEZ	Por: ERIC RAFAEL BLAS
3		JUAN EDUARDO GALVÁN	Por: ERIC RAFAEL BLAS

Al dar clic en el nombre del jefe inmediato, aparecerá la evaluación realizada

EVALUACIÓN

Participante: DIANA RODRIGUEZ

Fecha de la evaluación: 2021-03-22

III. RENDIMIENTO EN EL TRABAJO

I.1 Suficiente: Logra el volumen de trabajo, pero rebasa el tiempo estipulado para su conclusión.
I.2 Adecuado: Conocimiento del Área de Trabajo y de sus Responsabilidades Específicas, logra el volumen de trabajo y se acerca al tiempo estipulado para su conclusión.
I.3 Notable: Cumple el volumen de trabajo en el tiempo estipulado.
I.4 Excelente: Supera ampliamente el volumen de trabajo que tiene encomendado, generalmente antes del tiempo estipulado, y rinde en el trabajo más allá de sus responsabilidades. Puntos: 25

IV. EFICIENCIA EN EL TRABAJO

II.1 Suficiente: Realiza su trabajo con errores frecuentes, necesita supervisión.
II.2 Adecuado: Realiza su trabajo con escasos errores, pero requiere supervisión.
II.3 Notable: Realiza su trabajo sin errores, por lo que requiere supervisión mínima.
II.4 Excelente: Realiza trabajos precisos, confiables, no requiere supervisión tanto en lo individual o como parte de un equipo de trabajo y propone iniciativas para incrementar la calidad de los resultados. Puntos: 26

V. INTERES Y COMPROMISO EN EL TRABAJO

III.1 Suficiente: Cumple con sus actividades básicas.
III.2 Adecuado: Realiza las tareas que se indican, sigue los lineamientos establecidos y si encuentra irregularidades las reporta.
III.3 Notable: Muestra disposición para colaborar y en ocasiones sugiere alternativas de solución a problemas que se presentan.
III.4 Excelente: Cumple con sus funciones más allá de sus responsabilidades, con un mínimo de errores, no requiere supervisión y se inscribe para cursar capacitación en y para el Trabajo en el IPN o en Instituciones Externas. Puntos: 12

VI. CONOCIMIENTO EN EL TRABAJO

IV.1 Suficiente: Posee los conocimientos necesarios para desempeñarse en sus funciones.
IV.2 Adecuado: Tiene dominio aceptable de los elementos y actividades necesarios para desempeñarse en sus funciones.
IV.3 Notable: Muestra un dominio total de los elementos y actividades necesarios para desempeñarse en las funciones asignadas.
IV.4 Excelente: Sobresaliente en la habilidad y dominio de sus funciones, así como de los elementos para su desarrollo, demuestra calidad y eficiencia en sus actividades y/o en la atención al público que demanda los servicios bajo su responsabilidad. Puntos: 22

VII. USO Y CUIDADO DEL MATERIAL Y EQUIPO DE TRABAJO

V.1 Suficiente: En ocasiones el uso y conservación que le da a las herramientas y al equipo de trabajo no es el adecuado.
V.2 Adecuado: Los materiales se agotan generalmente con las dotaciones programadas y el equipo ocasionalmente requiere de reparaciones adicionales a las programadas o de las derivadas del uso normal.
V.3 Notable: Uso de los materiales y equipo siempre en buenas condiciones, de acuerdo con las dotaciones y reparaciones programadas.
V.4 Excelente: Uso y aprovechamiento óptimo, al grado de requerir de dotaciones, mantenimiento o reparaciones en períodos más amplios a los programados. Propone programas de actualización y capacitación al personal, tanto del manejo del material y equipo, como de las medidas de seguridad e higiene. Puntos: 15

Comentarios sobre la evaluación: Realiza el trabajo adecuadamente. Total puntos: 100

¿Esta de acuerdo con su evaluación? SI NO



Dirección de Capital Humano
División de Admisión y Desarrollo del Personal
Departamento de Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación
Extensiones 51074, 51182 y 51030
Correo: cye_paae@ipn.mx