

PLANTILLA PARA LA FORMULACIÓN DE TEMARIOS A PUBLICAR EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN

Temario:	Jefe (a) de Departamento de Formación del Capital Humano Dirección de Vinculación y Desarrollo Regional	
Tema1:	Políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal	
	Subtema1:	Unidad de Tecnologías de Información y Comunicaciones o área responsable de las TIC en cada Institución. Políticas Tecnológicas Generales
		Bibliografía
		ACUERDO por el que se emiten las políticas y disposiciones para impulsar el uso y aprovechamiento de la informática, el gobierno digital, las tecnologías de la información y comunicación, y la seguridad de la información en la Administración Pública Federal.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Título Primero Del Objeto Y Ámbito De Aplicación Capítulo I Disposiciones Preliminares
		Página Web
		https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/680917/2021_09_06_MAT_presrep.pdf
Tema2:	Tecnologías de la Información y la Comunicación	
	Subtema:1	Conceptos generales de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.
		Bibliografía
		Tecnologías de la información y la comunicación. Introducción a los Sistemas de Información y de Telecomunicación.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		2. Conceptos generales de las tecnologías de la información y la comunicación.
		Página Web
		https://n9.cl/byoil
	Subtema:2	Sistemas operativos para servidores.
		Bibliografía
		Stallings, William. - Sistemas operativos. Aspectos internos y principios de diseño. Quinta edición
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Capítulo 2. Introducción a los sistemas operativos. 2.8 Linux.
		Página Web
		https://acortar.link/5dCt1k
Tema: 3	Redes	
	Subtema:1	Redes de área local.
		Bibliografía
		Comunicación entre ordenadores. Redes Informáticas.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		2.1 Tipos de redes.
		Página Web
		https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448129407.pdf
Tema: 4	Protocolos de comunicación	
	Subtema:1	Modelo de arquitectura del protocolo TCP/IP.
		Bibliografía
		Stallings, William. - Sistemas operativos. Aspectos internos y principios de diseño. Quinta edición
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Sexta parte: sistemas distribuidos y seguridad 13.1. Las necesidades de una arquitectura de protocolos 13.2. La arquitectura de protocolos TCP/IP
		Página Web
		https://acortar.link/5dCt1k
	Subtema:2	Capas de protocolo y el modelo de Interconexión de Sistemas Abiertos.
		Bibliografía
		¿Qué es el modelo OSI?

PLANTILLA PARA LA FORMULACIÓN DE TEMARIOS A PUBLICAR EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		¿Qué es el modelo OSI?
		Página Web
		https://n9.cl/62ulb
Tema: 5	Administración de páginas web institucionales.	
	Subtema:1	Administración de páginas web en MODX.
		Bibliografía
		CENAC, Manual de SEO. Mejores prácticas para la edición de sitios web, Marzo 2022, Instituto Politécnico Nacional.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		¿Qué es SEO?
		No escribir código en MODX.
		Página Web
		https://www.test.desarrolloweb.ipn.mx/assets/files/cenac/docs/PortalWeb/manual-seo.pdf
Tema: 6	Teoría de la computación	
	Subtema:1	Conceptos básicos.
		Bibliografía
		Escuela Politécnica Nacional, Diseño e implementación de un sistema de gestión basado en políticas, para el wisp (wireless, internet service provider) telydata cía. Ltda.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		1.3.3 Defición de esquemas, páginas 27-33
		Página Web
		https://bibdigital.epn.edu.ec/bitstream/15000/6099/1/CD-4805.pdf
Tema: 7	Fundamentos de programación.	
	Subtema:1	Cómo publicar una página WEB
		Bibliografía
		Sitios web.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Introducción
		Tipografía
		Formatos de imagen
		Página Web
		https://www.ipn.mx/assets/files/imageninstitucional/docs/identidad/manuales/manual-identidad-web.pdf
Tema: 8	Lineamientos de formación de capacidades a lo largo de la vida.	
	Subtema1:	De los Programas de Formación de Capacidades a lo largo de la Vida.
		Bibliografía
		Lineamientos para ofertar e impartir servicios complementarios de Formación de Capacidades a lo largo de la Vida.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		3. Disposiciones generales
		4. De los programas de formación de capacidades a lo largo de la vida.
		Página Web
		https://www.ipn.mx/assets/files/normatividad/docs/lineamientos/gac-ext-968.pdf
	Subtema2:	De la red de Programas de Formación de Capacidades a lo largo de la Vida.
		Bibliografía
		Lineamientos para ofertar e impartir servicios complementarios de Formación de Capacidades a lo largo de la Vida.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		8. De la Red de Programas de Formación de Capacidades a lo largo de la Vida.
		Página Web
		https://www.ipn.mx/assets/files/normatividad/docs/lineamientos/gac-ext-968.pdf
Tema: 9	Servidores linux y windows server	
	Subtema1:	Administración e instalación de LINUX
		Bibliografía
		a) LINUX Manual de referencia.

**PLANTILLA PARA LA FORMULACIÓN DE TEMARIOS
A PUBLICAR EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN**

		b) Introducción a Windows Server.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		a) Capítulo 1 Introducción
		b) Capítulo 2 Conceptos Preliminares
		Página Web
		a) https://aulavirtual.sld.cu/pluginfile.php/28770/mod_folder/content/0/Linux%20Manual.pdf?forcedownload=1
		b) https://pimcontent1.ingrammicro.com/mx/assets/media/brochure/30_e09002r78404361.pdf
	Subtema2:	Administración e instalación de Windows Server.
		Bibliografía
		a) Introducción a la administración de Windows Server.
		b) Administrar Windows Server.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		a) Introducción a Windows Server.
		Windows Admin Center.
		b) Registro de inventario de software (SIL).
		Página Web
		a) https://learn.microsoft.com/es-es/windows-server/administration/overview
		b) https://learn.microsoft.com/es-es/windows-server/administration/manage-windowsserver-old
Tema: 10	Plataformas educativas moodle.	
	Subtema1:	Instalación de plataformas educativas Moodle
		Bibliografía
		a) Acerca de Moodle.
		b) Requisitos para instalación de Moodle 2.6
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		a) ¿Qué es?
		b) Requisitos para instalación de Moodle 2.6
		Página Web
		a) https://docs.moodle.org/all/es/Acerca_de_Moodle
		b) https://n9.cl/x1fh9
	Subtema2:	Administración de plataformas educativas Moodle.
		Bibliografía
		a) Acceso.
		b) Moodle para Administradores y Docentes
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		a) Acceso.
		b) Bloque 4. Actividades. 4.5 Consulta, páginas 149-152
		Página Web
		https://n9.cl/x0vis
		https://n9.cl/fs8k5
Tema: 11	CSS.	
	Subtema1:	Conceptos básicos
		Bibliografía
		Dimensionar elementos en CSS
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		a) Dimensionar elementos en CSS
		b) Background-color.
		Página Web
		a) https://developer.mozilla.org/es/docs/Learn/CSS/Building_blocks/Sizing_items_in_CSS
		b) https://developer.mozilla.org/es/docs/Web/CSS/background-color
Tema: 12	HTML	
	Subtema1:	Conceptos básicos.
		Bibliografía
		Conceptos básicos de HTML.

**PLANTILLA PARA LA FORMULACIÓN DE TEMARIOS
A PUBLICAR EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN**

		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		a) Entonces, ¿qué es HTML en realidad? b) Listas.
		Página Web
		https://developer.mozilla.org/es/docs/Learn/Getting_started_with_the_web/HTML_basics
Tema: 13	Administración de base de datos Mysql.	
	Subtema1:	Conceptos básicos
		Bibliografía
		a) Bases de datos y software libre MySQL básico. b) Comandos básicos de MYSQL.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		a) 8. Bases de datos y software libre. MySQL básico, páginas 224-231. b) Comandos básicos de MYSQL:
		Página Web
		https://www.mheducation.es/bcv/guide/capitulo/8448148819.pdf https://www.uv.mx/personal/lizhernandez/files/2013/04/Comandos-mysql.pdf
Tema14:	Uso de office 365.	
	Subtema1:	Microsoft Word.
		Bibliografía
		a) Métodos abreviados de teclado de Word. b) Menú Archivo.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		a) Métodos abreviados de teclado de Word. b) Menú archivo.
		Página Web
		a) https://support.microsoft.com/es-es/office/m%C3%A9todos-abreviados-de-teclado-de-word-95ef89dd-7142-4b50-afb2-f762f663ceb2 b) https://learn.microsoft.com/es-es/office/vba/language/reference/user-interface-help/file-menu
	Subtema2:	Microsoft PowerPoint.
		Bibliografía
		PowerPoint 2016. Básico.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		a) Guardar una presentación. b) Guardar Progreso. c) Guardar en Diferentes Formatos de Archivo. d) Impresión.
		Página Web
		https://www.customguide.com/courseware-files/powerpoint-2016-basico--guia-de-estudiante-eval.pdf
	Subtema3:	Microsoft Excel.
		Bibliografía
		a) Microsoft Office. Excel 2010. b) Métodos abreviados de teclado de Excel.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		a) Capítulo 10: Corrección ortográfica. Capítulo 11: Impresión. b) Métodos abreviados de teclado de uso frecuente.
		Página Web
		a) https://www.uv.mx/personal/llopez/files/2013/03/Manual-Microsoft-Office-Excel-2010.pdf b) https://support.microsoft.com/es-es/office/m%C3%A9todos-abreviados-de-teclado-de-excel-1798d9d5-842a-42b8-9c99-9b7213f0040f#PickTab=Windows
Tema15:	Procesador de textos.	
	Subtema1:	Google Docs.
		Bibliografía

PLANTILLA PARA LA FORMULACIÓN DE TEMARIOS A PUBLICAR EN EL DIARIO OFICIAL DE LA FEDERACIÓN

		Manual de Google Docs
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		a) Unidad 1: Introducción a Google Docs. b) Unidad 3: Opciones avanzadas.
		Página Web
		https://www.cse.udelar.edu.uy/recursos/wp-content/uploads/sites/16/2020/04/Manual_de_Google_Docs_Google_Drive.pdf
	Subtema2:	Microsoft Word.
		Bibliografía
		a) Introducción a la Operación de Computadoras Personales. b) Formatos Open XML y extensiones de nombres de archivo.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		a) Unidad 4. Procesador de textos: Word 2016. b) Formatos Open XM y extensiones de nombre de archivo.
		Página Web
		a) https://cs.uns.edu.ar/materias/suficiencia-computacion/downloads/Apuntes/Apuntes-Word.pdf b) https://support.microsoft.com/es-es/office/formatos-open-xml-y-extensiones-de-nombres-de-archivo-5200d93c-3449-4380-8e11-31ef14555b18
Tema16:	Outlook y mensajería de correo.	
	Subtema1:	Conceptos básicos.
		Bibliografía
		Tareas básicas en Outlook
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		a) Barra de acceso rápido b) Correo.
		Página Web
		https://support.microsoft.com/es-es/office/tareas-b%C3%A1sicas-en-outlook-192eb102-2ee2-4049-b7f5-aa0eb4231fbb
Tema17:	Gestión de calendarios y uso compartido.	
	Subtema1:	Conceptos básicos.
		Bibliografía
		a) Herramientas de ayuda para organizar el plan de trabajo. b) Cómo crear un nuevo calendario.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		a) Calendarios electrónicos. b) Cómo configurar un nuevo calendario.
		Página Web
		a) https://rua.ua.es/dspace/bitstream/10045/104373/1/Herramientas-de-ayuda_2019-2020.pdf b) https://support.google.com/calendar/answer/37095?hl=es-419
Tema 18	Temas base de la Dirección de Capital Humano.	
	Subtema 1	Temario Base de la Dirección de Capital Humano.
		Bibliografía
		La que se indica en el temario.
		Títulos, preceptos y/o Epígrafes
		Los que se indican en el temario.
		Página Web
		https://www.ipn.mx/assets/files/dch/docs/PersonalMando/temariodch2023final.pdf