



**INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE CAPITAL HUMANO**

DIVISIÓN DE REMUNERACIONES

*Solicitud de Reexpedición o Reposición de Cheques*

**DATOS GENERALES**

**INFORMACIÓN  
CONFIDENCIAL**

Ciudad de México, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202 \_\_\_\_\_

Nombre: \_\_\_\_\_

R.F.C. \_\_\_\_\_ Núm. de Empleado: \_\_\_\_\_ Zona Pagadora: \_\_\_\_\_

Claves Presupuestales 1150780 \_\_\_\_\_

1150780 \_\_\_\_\_

1150780 \_\_\_\_\_

Teléfono ó Extensión: \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**ESPECIFICACIÓN DE LA SOLICITUD**

Especificar el motivo de la presente solicitud:

- 01 Defunción  14 Caducidad  
 10 Pago no Reclamado  20 Emisión Incorrecta  
 13 Deterioro, Maltrato o Mal endoso  Robo o Extravío  
 Reexpedición  Reposición

Otro, especificar \_\_\_\_\_

Número de Cheque	Quincena	Importe

**OBSERVACIONES**

- \* El trámite es personal, debe presentar original y copia de la Credencial de Elector.
- \* Para reexpedición debe entregar el cheque en original.
- \* En caso de reexpedición por defunción, el beneficiario debe presentar original de la hoja de Designación de Beneficiarios para la Reexpedición Solicitada.
- \* Para información respecto de su trámite, marcar al 57 29 6000 exts. 51026.
- \* Ver al reverso la leyenda sobre los Lineamientos de protección de Datos Personales.

## PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Los datos personales recabados serán protegidos y serán incorporados y trabajados en el Sistema de datos personales de la **División de Remuneraciones**, con fundamento en los artículos 20, 21 de la LFTAIPG; Decimosexto, Decimoséptimo, Vigésimo séptimo, Vigésimo octavo, Vigésimo noveno, Trigésimo, Trigésimo primero, Trigésimo segundo, Trigésimo tercero, de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, y cuya finalidad **es tener los datos necesarios para atender la solicitud**, mismo que fue registrado en el Listado de Sistemas de Datos Personales ante el Instituto Federal de Acceso a la Información Pública ([www.ifai.org.mx](http://www.ifai.org.mx)), y podrán ser transmitidos a la **Dirección de Capital Humano del I.P.N.**, con la finalidad de archivar documentación , además de otras transmisiones previas en la Ley. La Unidad Administrativa responsable del Sistema de Datos Personales es la **Dirección de Capital Humano** a través de la **Dirección de Remuneraciones**, y el domicilio donde el interesado podrá ejercer los derechos de acceso y corrección ante la misma es el **Edificio de la Secretaría de Administración**, Primer piso, en: Avenida Miguel Othón de Mendizábal s/n Esq. Miguel Bernard, Col. Residencial La Escalera, C.P. 07738, Ciudad de México. Lo anterior se informa en cumplimiento del Decimoséptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.