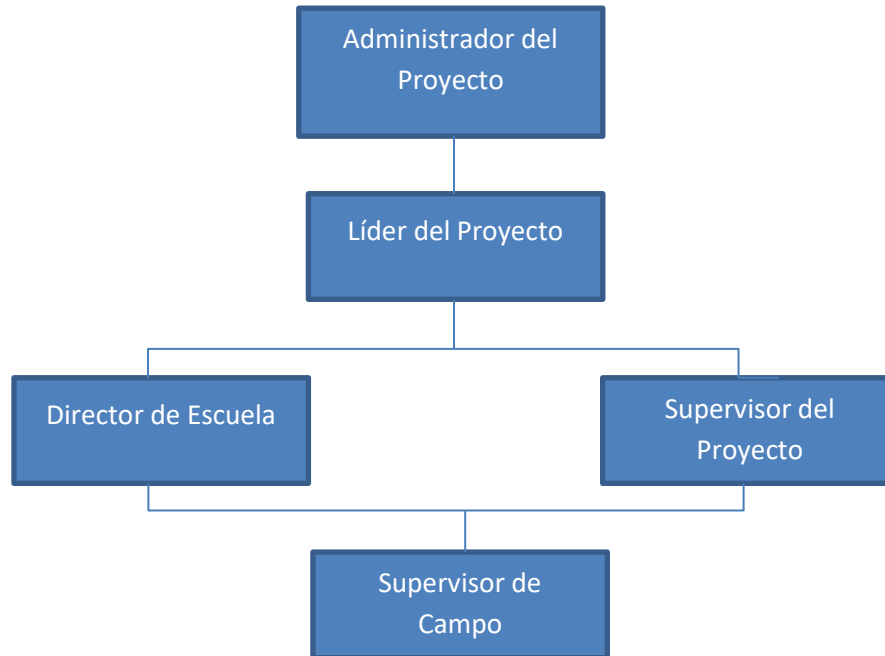




1. Organigrama



2. Descripción de Puestos

La descripción de las responsabilidades que a continuación se enuncian, son con base al trabajo que efectuarán para el proyecto.

Puesto	Principales Responsabilidades
Administrador del Proyecto / Sponsor	<ul style="list-style-type: none">• Aprobar los requerimientos del proyecto y solicitar su ejecución.• Aprobar la designación del Líder del Proyecto.• Aprobar los documentos del proyecto para su ejecución y seguimiento.• Aprobar la resolución de cualquier cambio que se solicite a través del Control de Cambios, que pudiera modificar el alcance del proyecto, siempre y cuando sea en beneficio del mismo.• Aprobar la conclusión del proyecto al recibirse satisfactoriamente todos los entregables establecidos en el anexo técnico.
Líder del Proyecto / Project Manager	<ul style="list-style-type: none">• Conformar el equipo de dirección



Estructura del Equipo de Dirección del Proyecto

Matriz RACI

	<ul style="list-style-type: none">• Delegación de autoridad en los casos que crea conveniente y en beneficio de los procesos.• Supervisar los procesos del proyecto, a fin de implementar cualquier acción requerida para garantizar lo establecido en el alcance del proyecto.• Mantener informado al Administrador del proyecto de los avances efectuados en el proyecto para su conocimiento y aprobación.• Aprobar los cambios que no modifiquen lo establecido en el alcance del proyecto• En caso de afectar el alcance del proyecto, informar y solicitar al Administrador del proyecto y Director de la Unidad, su visto bueno al cambio solicitado a través del Control de Cambios.• Aprobar la conclusión del proyecto al recibirse satisfactoriamente todos los entregables establecidos en el anexo técnico.
Director de la Escuela	<ul style="list-style-type: none">• Designar al Supervisor de campo de su escuela, para el seguimiento y gestión de los trabajos del proyecto por parte de la empresa adjudicada.• Autorizar los accesos y trabajos a efectuar en su escuela por parte de la empresa adjudicada.• Aprobar cualquier cambio que se requiera en la ejecución de los trabajo en su escuela, siempre y cuando no afecte el alcance del proyecto.• Autorizar, en coordinación con el Líder del Proyecto y el Administrador del Proyecto, cualquier cambio que se solicite a través del Control de Cambios, que pudiera modificar el alcance del proyecto, siempre y cuando sea en beneficio del mismo.• Aprobar la conclusión del proyecto al recibirse satisfactoriamente todos los entregables establecidos en el anexo técnico.
Supervisor del Proyecto	<ul style="list-style-type: none">• Responsable del seguimiento de todas las líneas base del proyecto, a fin de reportar al Líder del proyecto el avance en las actividades establecidas.• Si se presenta algún cambio, informará inmediatamente al Líder de Proyecto para evaluar si procede o si tiene que ser gestionada a través del Control de Cambios.• Gestionar la documentación del proyecto para contar con la base de datos que evidencie el cumplimiento del alcance en tiempo y forma.



Estructura del Equipo de Dirección del Proyecto

Matriz RACI

	<ul style="list-style-type: none">• Gestionar el cumplimiento de los entregables que la empresa adjudicada debe proporcionar, conforme a lo establecido en el anexo técnico y cronograma del proyecto.
Supervisor de Campo	<ul style="list-style-type: none">• Gestionar en su escuela, los requerimientos de la empresa adjudicada, a fin de que se cumpla lo establecido en el cronograma, conforme al Plan de Trabajo aprobado.• Seguimiento a las actividades efectuadas por la empresa adjudicada e informar al Supervisor del Proyecto de cualquier posible desviación o riesgo que se pudiera presentar.• Documentar los trabajos efectuados por la empresa adjudicada, para alimentar la base de datos del proyecto.• Avalar, o en su caso, argumentar las modificaciones necesarias a los entregables que la empresa adjudicada proporcione, conforme a lo establecido en el anexo técnico y cronograma del proyecto.

3. Matriz de Responsabilidades

A continuación se presenta la matriz de responsabilidades bajo el formato RACI, donde:

- R = Responsable: Quien realiza efectivamente la tarea
- A = Encargado: Quien aprueba la tarea
- C = Consultado: Quien es consultado para hacer la tarea
- I = Informado: Quien es informado de la realización de la tarea

Puesto	R	A	C	I
Administrador del Proyecto / Sponsor		X		X
Líder del Proyecto / Project Manager		X	X	X
Director de la Escuela		X	X	X
Supervisor del Proyecto	X		X	X
Supervisor de Campo	X			



4. Firmas

Autoriza:
Administrador del Proyecto

Nombre:
Cargo: Director de Cómputo y Comunicaciones

Lugar y Fecha de la Firma: Ciudad de México a XX de XXXX de 2023