



### LISTA DE COTEJO PARA EL 1ER. SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS DE PERTINENCIA Y FACTIBILIDAD

**Instrucciones:** Con base en el indicador marque con una "X" la columna correspondiente de acuerdo a lo que presenta el equipo de trabajo de vigencia y pertinencia del programa académico correspondiente.

| EQUIPO DE TRABAJO | Indicadores  | Si | No | Observaciones |
|-------------------|--|----|----|---------------|
|                   | Coinciden los integrantes de la lista de asistencia con los del equipo registrado.     |    |    |               |
|                   | Existe disposición y trabajo colaborativo  |    |    |               |
|                   | El trabajo es propositivo y proactivo  |    |    |               |
|                   | Propone soluciones a las problemáticas que surgen                                      |    |    |               |
|                   | Asisten todos los integrantes a las reuniones semanales                                |    |    |               |
|                   | Los miembros cumplen con los acuerdos establecidos en las minutas de trabajo /reunión. |    |    |               |
|                   | Cuentan con medios de comunicación efectivos y eficaces                                |    |    |               |
|                   | Existe un ambiente cordial y respetuoso al interior del equipo                         |    |    |               |
|                   | Cuentan con un plan de trabajo acorde al cronograma propuesto                          |    |    |               |
|                   | Siguen el calendario de acuerdo al plan de trabajo                                     |    |    |               |

| INVESTIGACIÓN                              | Indicadores   | Si | No | Observaciones |
|--|---|----|----|---------------|
|  | Cuenta con un directorio de empresas a seleccionar                            |    |    |               |
|  | Se tiene determinado el tamaño de la muestra                                  |    |    |               |
|  | Utilizaron los instrumentos propuestos en la metodología                      |    |    |               |
|  | Adecuaron los instrumentos de la metodología                                  |    |    |               |
|  | Aplicaron las pruebas piloto de confiabilidad y validez para sus instrumentos |    |    |               |
|  | Se aplicaron los instrumentos a empleadores                                   |    |    |               |
|  | Se aplicaron los instrumentos a docentes                                      |    |    |               |
|  | Se aplicaron los instrumentos a egresados                                     |    |    |               |
|  | Cuentan con la tabulación de la información recopilada                        |    |    |               |
|  | Cuentan con gráficas de la información tabulada                               |    |    |               |
|  | Se analizaron los mercados ocupacionales en el que se inserta un técnico.     |    |    |               |
| Se realiza propuestas del perfil de egreso |   |    |    |               |



Instituto Politécnico Nacional  
Secretaría Académica  
Dirección de Educación Media Superior  
División de Innovación Académica



| APOYO ADMINISTRATIVO | Indicadores  | Si | No | Observaciones |
|----------------------|--|----|----|---------------|
|                      | Cuentan con un lugar establecido para cada reunión   |    |    |               |
|                      | Cuentan con los recursos tecnológicos necesarios para la realización de la reunión   |    |    |               |
|                      | Se proporciona el apoyo para las comisiones que requiere el trabajo. (Asistencia a las reuniones, visita a encuestados)                |    |    |               |
|                      | Se proporciona el apoyo para la validación de las minutas de trabajo y listas de asistencia  |    |    |               |
|                      | Se coordinan las gestiones necesarias para el trabajo en las sedes (Recepción y estancia de los docentes de otras unidades académicas) |    |    |               |
|                      | Todas las autoridades del plantel conocen el proyecto y brindan apoyo  |    |    |               |

**Comentarios generales**

Empty box for general comments.

Datos recolectados por: \_\_\_\_\_

COLOCAR NOMBRE (S) COMPLETO DE LA ANALISTA QUE VISITÓ LA U.A.