



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
SECRETARÍA ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
DEPARTAMENTO DE COMPETENCIAS DOCENTES Y ATENCIÓN A TUTORÍAS



**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE NIVEL
LICENCIATURA**

Formato: DES - 1

DATOS DEL SOLICITANTE		
Apellido paterno	Apellido materno	Nombre (s)
Adscripción	No. Empleado	E-mail institucional
E-mail personal	Número de Celular	Extensión
Marque con una "X", el proceso para el que requiere validar sus documentos		
Promoción Docente ()	PEDD ()	COFAA ()

ACTIVIDAD	No. CONSTANCIAS
<u>CURSO, TALLER Y SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN TOMADOS EN UNA INSTITUCIÓN DISTINTA AL IPN</u> Las constancias deberán mencionar el tipo de acción de formación (curso o taller), cantidad de horas y periodo de impartición (días/mes/año).	
<u>DIPLOMADOS TOMADOS EN UNA INSTITUCIÓN DISTINTA AL IPN (Mínimo 100 horas)</u> El diploma deberá mencionar el tipo de acción de formación (diplomado), cantidad de horas y periodo de impartición (días/mes/año).	
<u>TÍTULO DE LICENCIATURA DE UNA INSTITUCIÓN DISTINTA AL IPN</u> Anexar copia del certificado de estudios, título y cédula profesional	
<u>SEGUNDA LICENCIATURA AFIN A LA PRIMERA</u> Anexar copia del certificado de estudios, título y cédula profesional	
<i>"No se validan en la DES"</i>	
NOTA: <u>Maestría, doctorado, publicación de artículos, acciones de formación de nivel posgrado.</u> Sólo se tomarán en consideración diplomados terminados, no así los cursos o módulos que lo integren	
Los seminarios de titulación sólo serán tomados en cuenta para promoción como cursos de actualización, cuando no hayan sido considerados para la titulación del académico.	
Cursos o diplomados en línea, anexar evidencias en captura de pantalla legibles, de inscripción, temario o módulos y aprobación del mismo.	

Documentación requerida para iniciar su trámite:

- 1.- Formato DES-1 requisitado y firmado
- 2.- Último comunicado oficial de categoría
- 3.- Constancias de acciones de formación consideradas en la convocatoria, anexando PDF de evidencias.
- 4.- Para validar título de licenciatura, entregar la documentación mencionada en los puntos 1 y 2, anexando como tercer punto certificado global de calificaciones, cédula profesional y título.

Importante:

Tiempo de respuesta aproximado de una a dos semanas, contados a partir de la recepción de la documentación "**completa**". Después de 60 días cronológicos contados a partir de la fecha de recepción de su trámite, esta Dirección de Coordinación (DES), no se hace responsable de los documentos olvidados que el interesado no hubiera recogido en tiempo y forma.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información declarada en esta solicitud es verdadera y autorizo al IPN a verificarla en todas sus partes, enterado de que cualquier alteración de la verdad en los datos por mí anotados, es suficiente para hacerme acreedor a las sanciones correspondientes.

Firma del solicitante _____

Fecha _____