

FORMATO PÚBLICO DE INFORMACIÓN CURRICULAR

ANABEL GÓMEZ SANTAMARÍA
JEFA DE LA DIVISIÓN DE INNOVACIÓN ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR IPN
MAYO DE 2021 A LA FECHA

PREPARACIÓN ACADÉMICA:

- LICENCIATURA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES

EXPERIENCIA PROFESIONAL (AL MENOS LOS ÚLTIMOS 3 PUESTOS)

- ANALISTA DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS. DES - IPN
ENERO DE 2012 A JUNIO 2012
- JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS. DES - IPN
JUNIO DE 2012 – MARZO DE 2014
- COORDINADORA DE SISTEMAS ACADÉMICOS
ABRIL DE 2014 – ENERO 2019. SECRETARÍA ACADÉMICA – IPN
- JEFA DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS EDUCATIVOS
FEBRERO 2019 – ENERO 2020
- JEFA DEL DEPARTAMENTO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN CURRICULAR
FEBRERO 2020 – ABRIL DE 2021

OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: (Ej. DIPLOMADOS) (EN SU CASO)

- “FORMACIÓN DE PARES EVALUADORES DE PROGRAMAS ACADÉMICOS, 10 CATEGORÍAS- CACECA”
- “ÉTICA DEL FUNCIONARIO POLITÉCNICO”
- “ACTUALIZACIÓN EN NORMATIVIDAD Y REGLAMENTACIÓN IPN”
- “APRENDAMOS TECNOLOGÍAS EDUCATIVAS (MOODLE)”
- “TALLER DE CREACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA MODALIDAD A DISTANCIA”
- “TALLER DE CRITERIOS DE EVALUACIÓN TÉCNICO PEDAGÓGICOS DE RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES”

HABILIDADES (EN SU CASO)

HABILIDADES SOCIALES

- LIDERAZGO
- COMPROMISO
- DISCRECIÓN
- GESTIÓN DE CONFLICTOS
- TOMA DE DECISIONES
- COMUNICACIÓN ASERTIVA
- INTELIGENCIA EMOCIONAL

- PROACTIVIDAD
- TRABAJO COLABORATIVO

HABILIDADES TECNOLÓGICAS

- MANEJO DE OFIMÁTICA
- USO DE PLATAFORMA EDUCATIVAS MOODLE, BLACKBOARD, TEAMS.

HABILIDADES ORGANIZATIVAS

- GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
- CAPACIDAD DE ANÁLISIS
- CONTROL, PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y ELABORACIÓN DE PROYECTOS
- ELABORACIÓN DE PROCEDIMIENTOS E INFORMES

PUBLICACIONES, PONENCIAS, ETC. (EN SU CASO)