



AVISO DE PRIVACIDAD INTEGRAL

La Dirección de Educación Superior del Instituto Politécnico Nacional (DES), con domicilio en Unidad Profesional Adolfo López Mateos, Edificio de la Secretaría Académica primer piso, Avenida Luis Enrique Erro s/n esquina con Miguel Bernard, Colonia Zacatenco, Alcaldía Gustavo A. Madero, código postal 07738, Ciudad de México, es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos los utilizaremos para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento por escrito de la persona titular?	
	NO	SI
La DES, utilizará sus datos personales para llevar a cabo las finalidades que se detallan a continuación:		
Integración y comunicación con el equipo de Auditoría Interna que conforma la DES, a fin de obtener resultados relevantes y aplicables a la mejora del desempeño eficiente del Sistema de Gestión para Organizaciones Educativas (SGOE). Departamento de Ciencias Médico Biológicas y Ciencias Sociales y Administrativas.	X	
Conocer el grado de satisfacción al solicitar y recibir los servicios y productos. Departamento de Ciencias Médico Biológicas y Ciencias Sociales y Administrativas.	X	



<p>Implementar las etapas del concurso de oposición de cátedra de nivel superior.</p> <p>División de Gestión y Calidad Educativa, Departamento de Ciencias Médico Biológicas y Ciencias Sociales y Administrativas y Departamento de Ingeniería y Ciencias Físico Matemáticas</p>	X	
<p>Dar seguimiento al proceso de acreditación de los Programas Académicos de las Unidades Académicas de Nivel Superior.</p> <p>División de Gestión y Calidad Educativa.</p>	X	
<p>Participación en Convocatorias para el Reconocimiento de premio al mejor software, premio al mejor trabajo escrito para la titulación de nivel licenciatura y concurso de excelencia académica.</p> <p>Departamento de Gestión Académica.</p>	X	
<p>Realizar la gestión de prácticas y/o visitas escolares de acuerdo con los objetivos de los planes y programas de estudio de nivel superior.</p> <p>Departamento de Gestión Académica.</p>	X	
<p>Proporcionar a las escuelas con Reconocimiento de Validez Oficial de Estudios, los planes y programas de estudio de nivel superior que requiera el Instituto Politécnico Nacional.</p> <p>Departamento de Gestión Académica.</p>	X	
<p>Promover la difusión de la oferta educativa de Nivel Superior del Instituto Politécnico Nacional a través de eventos organizados por instituciones educativas externas.</p> <p>Departamento de Ingeniería y Ciencias Físico Matemáticas.</p>	X	



Comunicación con las unidades académicas para la planeación y coordinación anual de la Expo Profesiográfica. Departamento de Ingeniería y Ciencias Físico Matemáticas.	X	
Llevar a cabo el registro en plataforma de la persona que solicita la licencia de la Guía Digital de estudios para el ingreso al nivel superior. Departamento de Proyectos Educativos.	X	
Brindar soporte técnico al usuario de la Guía Digital de estudios para el ingreso al nivel superior (fallas en el servicio o restablecimientos de contraseñas) en el momento que así lo requiera. Departamento de Proyectos Educativos.	X	
Registrar al personal docente que participa en la elaboración y validación de reactivos para el Examen de Admisión al Nivel Superior. Departamento de Proyectos Educativos.	x	
Elaboración y revisión de reactivos y validación de tablas de especificaciones. Departamento de Desarrollo e Innovación Curricular.	x	
Comunicación por la elaboración de copias certificadas de mapa curricular para alumnos, exalumnos y egresados. Departamento de Desarrollo e Innovación Curricular.	x	
Realizar actividades encaminadas hacia la emisión de Dictámenes Técnicos Académicos por Equivalencia y/o Revalidación de estudios. Departamento de Movilidad y Redes Académicas.	X	
Realizar actividades encaminadas hacia el Registro de Redes Académicas. Departamento de Movilidad y Redes Académicas.	X	



Emitir registros académicos para actividades de Servicios Educativos Complementarios. Departamento de Movilidad y Redes Académicas y/o Departamento de Competencias Docentes y Atención a Tutorías.	X	
Gestión de los casos para la reconsideración de la emisión de dictámenes ante la Comisión de Situación Escolar del Consejo General Consultivo. Departamento de Competencias Docentes y Atención a Tutorías.	X	
Gestionar la encuesta del desempeño docente. Departamento de Competencias Docentes y Atención a Tutorías.	X	
Validar documentos y/o materiales didácticos para promoción docente. Departamento de Competencias Docentes y Atención a Tutorías.	X	
Detectar y gestionar necesidades de capacitación del Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación. Departamento de Servicios Administrativos	X	
Realizar trámites relacionados con la adjudicación directa de materiales y/o servicios con proveedores y prestadores de servicios profesionales. Departamento de Servicios Administrativos	X	
Realizar trámites relacionados con el mantenimiento de la infraestructura física con proveedores Departamento de Servicios Administrativos	X	
Realizar trámites relacionados con el control y ejercicio de recursos excedentes, con proveedores y prestadores de servicios profesionales. Departamento de Servicios Administrativos	X	
Realizar trámites relacionados con el registro y control bienes muebles y activo fijo	X	



Departamento de Servicios Administrativos		
Brindar atención y seguimiento de documentos que se ingresan a la Dirección	X	
Encargada de acuerdos		

Para llevar a cabo las finalidades anteriores, la DES recaba, procesa y utiliza diversos datos personales de identificación y contacto de las siguientes personas: estudiantes, proveedores, docentes, investigadoras, de apoyo y asistencia a la educación, directivo y terceras; por ello se pueden llegar a solicitar algunos de los siguientes datos personales:

Datos de identificación y contacto

- Nombre
- Estado civil
- Registro Federal de Contribuyentes (RFC)
- Clave Única de Registro de Población (CURP)
- Lugar de nacimiento
- Fecha de nacimiento
- Acta de nacimiento
- Nacionalidad
- Domicilio
- Teléfono particular
- Teléfono celular
- Correo electrónico
- Firma autógrafa
- Edad
- Fotografía
- Datos de contacto en caso de emergencia
- Identificación oficial
- Número de Seguridad Social
- Perfil de plataformas digitales

Datos Escolares

- Número de Boleta
- Certificado de Estudios
- Carta de Pasante
- Constancia de Servicio Social
- Copia de la prórroga de constancia de Seminario
- Validación del idioma inglés B1



Datos laborales

- Puesto o cargo que desempeña
- Títulos
- Cédula profesional
- Certificados
- Reconocimientos

Datos migratorios

- Calidad migratoria
- Aseguramiento

Datos patrimoniales y/o financieros

- Información fiscal
- Ingresos
- Cuentas bancarias
- Seguros
- Afores
- Boucher bancario

Otros datos personales

- Número de boleta (alumnos, exalumnos y egresados)

Además de los datos personales mencionados anteriormente, para las finalidades informadas en el presente aviso de privacidad, utilizaremos los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

Datos de salud

- Estado de salud físico presente, pasado o futuro
- Estado de salud mental presente, pasado o futuro

Otro dato personal sensible

- Situación familiar.

En términos de lo establecido en los artículos 21, 26, 27 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, mediante el presente aviso de privacidad, se informa a la persona titular o personas titulares de los datos personales, sobre la existencia y características principales del tratamiento al que serán sometidos sus datos personales, a fin de que pueda tomar decisiones informadas al



respecto y el consentimiento es tácito cuando habiéndose puesto a disposición de la persona titular, éste no manifieste su voluntad en sentido contrario, a través de alguno de los medios de contacto establecidos en el presente aviso.

En el caso de datos sensibles, en términos de lo establecido en el artículo 21 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, la DES obtendrá el consentimiento por escrito de la persona titular para su tratamiento, a través de firma autógrafa, firma electrónica o cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca.

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fines?

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

¿Cuál es el fundamento para el tratamiento de datos personales?

La DES dará tratamiento a los datos personales antes señalados con fundamento en lo dispuesto en los artículos 1, 6, apartado A, fracción II y 16, párrafo segundo, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos (publicada en el Diario Oficial de la Federación de 05 de febrero de 1917, última reforma de 06 de junio de 2023); 1, 3, fracciones II, III, IX, XI, XX, XXI, XXII, XXIII, XXVIII y XXXIII, 4, 6, 7, 16, 17, 18, 19, 22, fracciones I y V, 23, 24, 25, 26, 27 y 28, de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (publicada en el Diario Oficial de la Federación de 26 de enero de 2017); 1, 3, 9, 15, 16, 26 a 45 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público (Diario Oficial de la Federación de 26 de enero de 2018); 19 de la Ley Orgánica del Instituto Politécnico Nacional (publicada en el Diario Oficial de la Federación de 29 de diciembre de 1981, Fe de Erratas de 28 de mayo de 1982); 163 del Reglamento Interno del Instituto Politécnico Nacional (Gaceta Politécnica de 30 de noviembre de 1998, última reforma 31 de julio de 2004) y 29 y 34 del Reglamento Orgánico del Instituto Politécnico Nacional (Gaceta Politécnica Número Extraordinario 1569, de 11 de noviembre de 2020).

¿Dónde puedo ejercer mis derechos ARCO?

Usted podrá presentar su solicitud para el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición de sus datos personales (derechos ARCO) directamente ante la Unidad de Transparencia del IPN, cuyos datos de contacto son los siguientes:

a) Nombre de su titular: Mtra. María de los Ángeles Jasso Cisneros



b) Domicilio: Av. Wilfrido Massieu S/N, Edificio "Adolfo Ruiz Cortines, Planta Baja, Colonia Unidad Profesional Adolfo López Mateos, Zacatenco, Gustavo A. Madero, México, CP. 07738, Ciudad de México, México

c) Correo electrónico: acceinfo@ipn.mx

d) Número telefónico y extensión: 5557296000 exts. 50128, 51903

e) Otro dato de contacto: des@ipn.mx

Asimismo, usted podrá presentar una solicitud de ejercicio de derechos ARCO a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, disponible en <http://www.plataformadetransparencia.org.mx>, y a través de los siguientes medios:

El titular por sí o mediante representante legal debidamente acreditado, podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, formulando la solicitud respectiva mediante escrito libre dirigido al correo electrónico des@ipn.mx

Con relación al procedimiento y requisitos para el ejercicio de sus derechos ARCO, le informamos lo siguiente:

La solicitud para el ejercicio de los derechos ARCO deberá contener: I. El nombre del titular y su domicilio o cualquier otro medio para recibir notificaciones; II. Los documentos que acrediten la identidad del titular y, en su caso, la personalidad e identidad de su representante; III. De ser posible, el área responsable que trata los datos personales y ante el cual se presenta la solicitud; IV. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO, salvo que se trate del derecho de acceso; V. La descripción del derecho ARCO que se pretende ejercer, o bien, lo que solicita el titular, y VI. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.

Ahora bien, tratándose de una solicitud de acceso a datos personales, deberá señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan; con relación a una solicitud de cancelación, deberá señalar las causas que lo motiven a solicitar la supresión de sus datos personales en los archivos, registros o bases de datos; en el caso de la solicitud de oposición, deberá manifestar las causas legítimas o la situación específica que lo llevan a solicitar el cese en el tratamiento, así como el daño o perjuicio que le causaría la persistencia del tratamiento, o en su caso, las finalidades específicas respecto de las cuales requiere ejercer el derecho de oposición; si se trata de una solicitud de rectificación, se sugiere incluir los documentos que avalen la modificación solicitada; finalmente, para la portabilidad de datos personales, podrá acompañar a su solicitud



el medio de almacenamiento para la elaboración de la copia correspondiente, en caso de no proporcionarlo deberá cubrir el costo correspondiente.

Los formularios, sistemas y otros métodos simplificados para facilitarle el ejercicio de sus derechos ARCO podrá consultarlos en www.inai.org.mx.

Los medios para dar respuesta a su solicitud serán los siguientes:

Mediante correo electrónico registrado en la DES, o escrito, siempre que la solicitud de referencia se haya efectuado por el mismo medio y se cuenten con todos los datos que hagan posible la identificación y entrega de la respuesta al tratamiento.

La modalidad o medios de reproducción de los datos personales serán:

Según lo dispuesto en el numeral 92 de los Lineamientos Generales de Protección de Datos Personales para el Sector Público, la modalidad o medios de reproducción de los datos personales será a través de consulta directa, en el sitio donde se encuentren, o mediante la expedición de copias simples, copias certificadas, medios magnéticos, ópticos, sonoros, visuales u holográficos, o cualquier otra tecnología que determine el titular, debiendo señalar la modalidad en la que prefiere que éstos se reproduzcan.

Los plazos establecidos dentro del procedimiento son:

En todos los casos, el plazo de respuesta para el ejercicio de los derechos es de 20 días hábiles, a partir del día siguiente en que se ingrese la solicitud, el cual podrá ser ampliado hasta por 10 días hábiles más.

Por último, se le informa que usted tiene derecho a presentar un recurso de revisión ante el INAI, cuando no esté conforme con la respuesta, directamente en las instalaciones del Instituto o a través de la Plataforma Nacional de Transparencia. Para mayor información consulte www.inai.org.mx o llame al 01-800-835-43-24.

¿Cómo puede conocer los cambios en este aviso de privacidad?

El presente aviso de privacidad puede sufrir modificaciones, cambios o actualizaciones derivadas de nuevos requerimientos legales o por otras causas.

Nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de la página electrónica de la DES del Instituto Politécnico Nacional: <https://www.ipn.mx/des/>

Otros datos de contacto:



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



Instituto Politécnico Nacional
"La Técnica al Servicio de la Patria"

Secretaría Académica
Dirección de Educación Superior

Página de Internet: <https://www.ipn.mx/des/>

Correo electrónico para la atención del público en general: des@ipn.mx

Número telefónico para la atención del público en general: 5557296000 Ext. 50520 y 50430

Última actualización: 10/11/2023