



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
SECRETARÍA ACADÉMICA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
DEPARTAMENTO DE COMPETENCIAS DOCENTES Y ATENCIÓN A TUTORÍAS



**RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE NIVEL  
LICENCIATURA**

**Formato: DES - 1**

| DATOS DEL SOLICITANTE  |                          |                             |
|--|--------------------------|-----------------------------|
| <b>Apellido paterno</b>  | <b>Apellido materno</b>  | <b>Nombre (s)</b>           |
| <b>Adscripción</b>   | <b>No. Empleado</b>      | <b>E-mail institucional</b> |
| <b>E-mail personal</b>   | <b>Número de Celular</b> | <b>Extensión</b>            |
| Marque con una "X", el proceso para el que requiere validar sus documentos |                          |                             |
| <b>Promoción Docente (    )</b>  | <b>PEDD (    )</b>       | <b>COFAA (    )</b>         |

| ACTIVIDAD   | No. CONSTANCIAS |
|---|-----------------|
| <u>CURSO, TALLER Y SEMINARIO DE ACTUALIZACIÓN TOMADOS EN UNA INSTITUCIÓN DISTINTA AL IPN</u><br>Las constancias deberán mencionar el tipo de acción de formación (curso o taller), cantidad de horas y periodo de impartición (días/mes/año). |                 |
| <u>DIPLOMADOS TOMADOS EN UNA INSTITUCIÓN DISTINTA AL IPN (Mínimo 100 horas )</u><br>El diploma deberá mencionar el tipo de acción de formación (diplomado), cantidad de horas y periodo de impartición (días/mes/año).                        |                 |
| <u>TÍTULO DE LICENCIATURA DE UNA INSTITUCIÓN DISTINTA AL IPN</u><br>Anexar copia del certificado de estudios, título y cédula profesional   |                 |
| <u>SEGUNDA LICENCIATURA AFIN A LA PRIMERA</u><br>Anexar copia del certificado de estudios, título y cédula profesional  |                 |
| <b>"No se validan en la DES"</b>  |                 |
| <b>NOTA:</b> <u>Maestría, doctorado, publicación de artículos, acciones de formación de nivel posgrado.</u><br>Sólo se tomarán en consideración diplomados terminados, no así los cursos o módulos que lo integren                            |                 |
| Los seminarios de titulación sólo serán tomados en cuenta para promoción como cursos de actualización, cuando no hayan sido considerados para la titulación del académico.  |                 |
| Cursos o diplomados en línea, anexar evidencias en captura de pantalla legibles, de inscripción, temario o módulos y aprobación del mismo.  |                 |

**Documentación requerida para iniciar su trámite:**

- 1.- Formato DES-1 requisitado y firmado
- 2.- Último comunicado oficial de categoría
- 3.- Constancias anexando las evidencias e información adicional requerida según corresponda.
- 4.- Para validar título de licenciatura, entregar la documentación mencionada en los puntos 1 y 2, anexando como tercer punto certificado global de calificaciones, cédula profesional y título.

**Importante:**

Tiempo de respuesta aproximado de una a dos semanas, contados a partir de la recepción de la documentación **"completa"**.

Después de 60 días cronológicos contados a partir de la fecha de recepción de su trámite, esta Dirección de Coordinación (DES), no se hace responsable de los documentos olvidados que el interesado no hubiera recogido en tiempo y forma.

Declaro bajo protesta de decir verdad que la información declarada en esta solicitud es verdadera y autorizo al IPN a verificarla en todas sus partes, enterado de que cualquier alteración de la verdad en los datos por mí anotados, es suficiente para hacerme acreedor a las sanciones correspondientes.

Firma del solicitante \_\_\_\_\_

Fecha \_\_\_\_\_