



Criterios de comunicación y editoriales para el recurso didáctico digital (RDD) video

Aspectos de comunicación y editoriales

1. Presenta un título.
2. El título se encuentra con las letras iniciales en mayúsculas y resaltado en negritas.
3. En la presentación se observa el nombre completo de la unidad de aprendizaje.
4. El nombre de la unidad de aprendizaje aparece correctamente en mayúsculas y minúsculas.
5. Incluye el nombre del IPN y el de la unidad académica, así como sus escudos.
6. Los textos presentan una correcta ortografía.
7. Uso pertinente de los signos de puntuación en la redacción de los textos (punto, coma, punto y coma, dos puntos, puntos suspensivos).
8. El texto está claramente estructurado, es fluido, cuenta con información pertinente y bien organizada, sin contenido ambiguo, redundante o incoherente.
9. Es creativo y dinámico.
10. Existe congruencia comunicativa.
11. Las imágenes son congruentes con el contenido. Presentan contraste en los colores, claridad y resolución de imágenes y tipografía que sean visibles y faciliten su lectura.
12. Presenta un discurso fluido y natural.
13. Habla pausadamente.
14. Usa un tono claro de voz.
15. Usa un estilo de exposición con frases cortas y sencillas.
16. Indica lo que se va a explicar.
17. Comienza con puntos clave.



18. Sincroniza el discurso con la pantalla.
19. Cierra con un mensaje de despedida.

Referencia y citación

20. Tanto las citas como las referencias están elaboradas en Estilo APA 7.
21. Todas las fuentes citadas en el contenido aparecen en la lista de referencias.
22. Las fuentes de consulta incluidas en la lista de referencias están en orden alfabético.
23. El título principal de la sección es Lista de referencias.
24. No se hace uso de números, viñetas ni balazos (bullets) para marcar las referencias dado que éstas llevan sangría francesa (sangría a partir del segundo renglón).

Subdirección de Diseño y Desarrollo Departamento de Investigación e Innovación

Octubre 2022