



## Datos de identificación

El estudiante ubica al recurso didáctico digital en su trayectoria formativa

- 01** Incluye la unidad académica, programa académico, unidad de aprendizaje y unidades temáticas al que pertenece el rdd
- 02** Incluye el escudo y nombre del IPN; el escudo y nombre de la unidad académica o unidad politécnica
- 03** Especifica el tipo de rdd que es
- 04** Señala el título del rdd

## Encuadre pedagógico

El estudiante comprende la finalidad del rdd en su aprendizaje

- 05** Incluye una bienvenida al rdd en la cual menciona su propósito y su relevancia e impacto dentro de su proceso formativo
- 06** Presenta las competencias generales y específicas de la unidad de aprendizaje que aborda
- 07** Incluye una actividad diagnóstica para identificar los conocimientos iniciales previos al desarrollo del curso y describe su finalidad
- 08** Los nombres de la unidades o módulos temáticos coinciden en la página principal, agenda de actividades o plan de trabajo, evaluación, banner y contenidos

## Metodología

El estudiante identifica cómo utilizará el rdd, cómo trabajará y cómo será evaluado

- 09** Explica claramente la manera en la que se utilizará el rdd, el contexto del programa académico y los elementos que contribuirán a un seguimiento claro y puntual de los participantes
- 10** Establece el periodo de tiempo total en el que realizará el trabajo en el rdd, así como las horas por semana sugeridas y la forma de trabajo con el asesor
- 11** Describe las estrategias de aprendizaje del rdd (ejercicios, recursos de aprendizaje, metodologías, etapas o fases para el desarrollo de competencias), así como la forma de trabajo
- 12** Presenta las competencias, objetivos generales y específicos con base en la estrategia didáctica y la modalidad
- 13** Presenta las figuras de acompañamiento en el trabajo con el rdd



## Contenido

El estudiante encuentra información relevante, valiosa y de interés, además de resolver ejercicios, problemas o retos

---

- 14 El contenido está organizado por unidades temáticas o didácticas mencionando el objetivo de cada una
- 15 El contenido está organizado por temas y subtemas
- 16 Describe la estructura (temas, módulos, unidades temáticas, etcétera) por medio de un índice
- 17 La presentación de los temas tiene una estructura de inicio, desarrollo y conclusión
- 18 Los contenidos son suficientes, coherentes y pertinentes con los objetivos competencias o propósitos que pretende alcanzar el rdd
- 19 El contenido presenta una secuencia lógica
- 20 Identifica ideas clave o preguntas detonantes con imágenes significativas
- 21 Incluye recursos de apoyo tales como imágenes, videos, animaciones, encuestas, ilustraciones, podcasts congruentes con el contenido y los objetivos a lograr
- 22 Incluye ejemplos descriptivos y los acompaña con el uso de recursos
- 23 Incluye textos de enlace entre apartados, temas o subtemas, que establecen la relación y secuencia entre ellos
- 24 Incluye elementos de vinculación entre los contenidos y ejemplos, y su aplicación en entornos profesionales o personales



## Actividades de aprendizaje

El estudiante observa de manera ordenada las actividades, comprenderá con claridad el desempeño que se espera de él y la descripción puntual de las instrucciones

---

- 25** Las actividades incluyen el propósito de aprendizaje con base en los contenidos desarrollados en el rdd
- 26** Incluye espacios para establecer procesos de comunicación entre los participantes o usuarios del rdd
- 27** Las actividades están numeradas de forma secuencial
- 28** Incluye actividades de trabajo individual o colaborativo
- 29** Especifica las evidencias/productos correspondientes con cada actividad de las unidades temáticas
- 30** Las instrucciones de las actividades son claras y precisas
- 31** Las instrucciones de las actividades incluyen los porcentajes de calificación y coinciden con lo descrito en los criterios de evaluación
- 32** Promueve la resolución de problemas, el trabajo por proyecto, el análisis de casos, entre otros
- 33** Las actividades o ejercicios automatizados están vinculadas con el contenido y objetivos de aprendizaje
- 34** Las actividades o ejercicios automatizados señalan el puntaje programado
- 35** Las actividades o ejercicios automatizados describen el número de intentos para ser resueltos
- 36** Las evaluaciones cuentan con mecanismos de retroalimentación



## Evaluación

El estudiante identifica los criterios con los que será evaluado

- 37** Se establecen con claridad los criterios de evaluación de la propuesta e indican las evidencias a considerar y su valor
- 38** Integra autoevaluaciones y una evaluación final
- 39** Se hace referencia a los momentos y tipos de evaluación (diagnóstica, formativa, sumativa).
- 40** La suma de las actividades con valor para la evaluación da un total de 10, expresado en puntos o porcentaje

## Ayudas

El estudiante consulta información para ampliar o reforzar sus conocimientos en cuanto a terminología formal del tema y para el funcionamiento correcto del recurso

- 41** Cuenta con vínculos a recursos de apoyo (guías, tutoriales, entre otros)
- 42** Incluye lista de referencias
- 43** Incluye un glosario con términos de la temática abordada

## Créditos

El estudiante identifica a los autores del rdd así como su fecha de elaboración y actualización.

- 44** Incluye fecha de realización o actualización.
- 45** Incluye nombre de los autores y semblanza de 500 palabras máximo.



## Identidad gráfica

- 01** Se identifica una retícula gráfica básica en todo el recurso, que permite orden en el diseño
- 02** Se observa una identidad gráfica en todo el recurso (retículas, iconografía, paleta de colores, emblemas institucionales)
- 03** Se utilizan hasta dos familias tipográficas para los textos en general, preferentemente sans-serif
- 04** Se utilizan hasta tres estilos de letra (negrita, cursiva, subrayado, etc.) de la familia tipográfica utilizada para los textos en general
- 05** Los textos contrastan con los fondos para facilitar la lectura
- 06** La iconografía empleada es uniforme en todo el recurso y se comprende sin previa experiencia computacional. Su función se puede deducir de manera intuitiva, o en su defecto, se acompaña de textos que aclaran su significado
- 07** Respeta el diseño y color de los emblemas y logotipos institucionales

## Interfaz gráfica

- 08** Los videos y audios de producción propia tienen una identificación clara como recurso politécnico con emblemas, títulos, autores y fecha de creación
- 09** El recurso se observa completo y sin problema en una PC, tableta o celular (adaptativo)
- 10** Los elementos (texto, imagen video, animaciones) son visibles a una distancia de entre 20 a 70 cm del alcance visual en una pantalla promedio de 18 a 24 pulgadas
- 11** Los menús de opciones no superan la atención de los contenidos
- 12** Se percibe un equilibrio visual o auditivo entre textos e imágenes
- 13** Los títulos, subtítulos y contenidos están jerarquizados de una manera uniforme en relación con su color, tamaño y estilo de fuente (altas, bajas, negritas y cursivas)
- 14** Si por el tamaño de una imagen se requiere habilitar ambas barras de desplazamiento, se da preferencia a ventana nueva



## Recursos de terceros

- 15** Estos recursos se observan o escuchan correctamente en sus condiciones originales
- 16** Los fondos utilizados en tablas, animaciones, gráficos y videos no compiten visualmente con el texto ni incluyen contrastes que dificulten la lectura o comprensión del contenido
- 17** Las imágenes descriptivas tienen título y en el pie de foto se da una breve explicación



## Menú o selección de opciones

- 01** Está organizado en niveles jerárquicos no extensos y de fácil acceso
- 02** Los mecanismos de navegación (menús, mapas de sitio, botones) son claros, consistentes y lógicos en todo el recurso
- 03** Los botones o leyendas del menú concuerdan con el destino del contenido
- 04** En el menú siempre está disponible la opción de regresar al inicio del recurso

## Instrucciones

- 05** De ser necesario, se incluyen las instrucciones para la operación del recurso, mismas que deben estar en español, ser comprensibles y fáciles de ejecutar sin soporte técnico adicional
- 06** Si es necesario un navegador específico, se indicará dónde y cómo descargarlo, así como los complementos (plugins), controladores (drivers) o visores de contenido necesarios. De igual manera, si se requiere software adicional, se indicará el sitio de descarga, cómo descargarlo, si es versión gratuita o de prueba y la vigencia en caso de ser necesario
- 07** Si el recurso requiere instalación o desinstalación están descritas y son procedimientos sencillos y rápidos

## Tiempo de ejecución de acciones

- 08** La ejecución de algún contenido (texto, audio, video, multimedios) no suele superar los 30 segundos, ya sea mediante la conexión a Internet o como resultado de la ejecución de una instrucción en la computadora
- 09** La ejecución del recurso es constante y confiable



## Operación

- 10** El recurso cuenta con indicaciones que ayudan al usuario a conocer en todo momento en qué lugar se encuentra dentro del propio recurso, de dónde viene y hacia dónde puede dirigirse, así como las diferentes formas de llegar a un punto
- 11** El recurso puede abrirse o reproducirse de manera independiente con respecto a una plataforma de computación específica (multiplataforma), a menos que se indique lo contrario
- 12** Si el recurso incorpora fórmulas, éstas se observan correctamente (índices, subíndices, símbolos, etc.)
- 13** Todo enlace debe estar habilitado correctamente (llevar al lugar indicado y, si es un recurso externo, abrir en una ventana nueva)
- 14** El desplazamiento en los textos no debe requerir el uso simultáneo de desplazamiento vertical y horizontal para su vista
- 15** Si se utilizan visores de documentos deben permitir su vista en ventana completa
- 16** Se deben disponer mecanismos para ampliar imágenes o videos y asegurar la lectura de textos o detalles en los mismos
- 17** Es compatible con diferentes dispositivos y navegadores web
- 18** Es adaptativo, es decir, se adapta al tamaño de pantalla del dispositivo de que se trate
- 19** Considera la posibilidad de descargar o imprimir los PDF
- 20** La calidad del sonido de los videos o audios debe ser nítida y sin ruidos de fondo (interferencia)
- 21** Las ventanas superpuestas (pop-up) siempre disponen de opción para cerrarlas
- 22** Los videos y audios disponen de controles de reproducción y abren o cierran a petición del usuario

## Archivos enlazados propios o de terceros

- 23** El acceso a los recursos externos enlazados se realiza en una ventana nueva para mantener el recurso siempre visible
- 24** Los archivos enlazados permiten su vista e impresión correcta al 100% de su tamaño



## Estructura y organización de la información

**01** El contenido del recurso está estructurado en apartados que distingan una introducción, desarrollo y conclusión

**02** Del porcentaje total del contenido, 70 % debe componerse de explicaciones, reflexiones, argumentos, ejemplos y disertaciones producidas por los autores; sólo 30% puede estar compuesto por citas textuales o paráfrasis

## Aspectos gramaticales

**03** Las palabras presentan una correcta ortografía (uso de letras b, v, c, s, z, g, j, ll, y, k, q, r, rr, x)

**04** Uso correcto de la acentuación (diacrítica, enfática y gramatical)

**05** Todas las mayúsculas están acentuadas

**06** Uso correcto de signos ortográficos (diacríticos, de puntuación y auxiliares)

**07** Títulos y subtítulos sin punto final

**08** Uso apropiado de mayúsculas que evita el mayusculismo reverencial

**09** Uso correcto de símbolos, abreviaturas, siglas, acrónimos e iniciales

**10** Uso adecuado y moderado de cursivas (itálicas) y negritas

**11** Evita el uso de arroba (@) para integrar los géneros femenino y masculino en una sola palabra, la equis "x", la "o" y la terminación "es" (por ejemplo: todes)

**12** Uso del léxico correcto de términos equivalentes en español para palabras extranjeras, cuando no se trate de terminología propia de la disciplina



## Aspectos de redacción

- 13** Redacción clara, coherente y concisa, sin contenido ambiguo, redundante o incomprensible
- 14** Presenta léxico formal y lenguaje entendible
- 15** En promedio los párrafos constan de 150 palabras para una adecuada lectura
- 16** Existe cohesión y coherencia en oraciones y entre párrafos
- 17** La redacción del contenido, actividades, rúbricas y listas de cotejo está escrita en segunda persona del singular, en tiempo presente y dirigida al participante
- 18** Las estructuras sintácticas y semánticas son correctas y presentan concordancia gramatical. Son congruentes, no hay saltos de temáticas o ideas incompletas
- 19** El contenido está exento de vicios de lenguaje (muletillas, anfibologías o ambigüedades, cacofonías, dequeísmos, pobreza de lenguaje, entre otros)
- 20** Uso correcto de preposiciones
- 21** Manejo de lenguaje inclusivo por medio de grupos colectivos
- 22** Símbolos y unidades de medida escritos de acuerdo con el Sistema Internacional de Unidades (SI) o la Norma Oficial Mexicana NOM-008-SCF-2002, según sea el caso
- 23** Cifras o cantidades escritas de acuerdo con el Sistema Internacional de Unidades (SI) o la Norma Oficial Mexicana NOM-008-SCF-2002, según sea el caso de uso más común para su entorno



## Aspectos tipográficos y de diseño editorial

- 24** El tipo y tamaño de fuente es el mismo en todo el cuerpo del texto
- 25** Los enunciados matemáticos (ecuaciones, matrices, etcétera) se muestran con una tipografía diferente a la del cuerpo del texto para identificarlos con facilidad
- 26** Los incisos están alineados correctamente
- 27** Los títulos están en negritas
- 28** Los títulos y subtítulos largos están hechos en dos o más renglones de la misma longitud
- 29** Existe unificación editorial en todo el rdd
- 30** El contenido de las tablas (columnas) debe de ir centrado o alineado a la izquierda
- 31** La tabla de evaluación debe de ir de la siguiente manera:
  - Títulos centrados y en negritas; sólo la letra inicial será mayúscula
  - Todo el contenido de las columnas deberá ir centrado
  - Sólo se aplicarán negritas en los subtítulos de Actividades

## Materiales de apoyo multimedia

- 32** Contiene recursos multimedia de autoría propia 70% o de otros autores 30%
- 33** Las tablas, figuras (imágenes, fotografías) y recursos multimedia (audios, videos, animaciones o cualquier recurso multimedia de autoría propia o de otros autores) están numerados secuencialmente
- 34** Cada uno de los multimedia tiene título
- 35** Las imágenes, animaciones, videos, presentaciones (animaciones, Prezi u otra), audios, entre otros, están vinculadas a una información introductoria que las antecede o a otra posterior inmediata que las sucede
- 36** Si las imágenes, tablas, animaciones, los gráficos y videos tienen la opción de agrandar deben incluir una instrucción acorde, por ejemplo: "Da clic para agrandar"



## Glosario

**37** Contiene un espacio reservado para el glosario, que explica los términos específicos del contenido del rdd

**38** Las entradas léxicas están ordenadas alfabéticamente y en negritas

**39** Uso correcto de entradas léxicas formadas por palabras compuestas

**40** Las definiciones tienen concordancia gramatical

**41** La definición se cierra con punto final

**42** El glosario debe ser elaborado por el/los autor/es del recurso y con fuentes confiables

## Citas y referencias

**43** Contiene un espacio reservado para la lista de referencias, donde se incluyen todas las fuentes documentales que sustentan el rdd

**44** Manejo del Estilo APA 7 (cuarta edición en español)

**45** Todas las fuentes citadas en el contenido se incluyen en la lista de referencias y ésta deberá ir en orden alfabético

**46** Las notas aclaratorias dan información adicional y se colocan al pie de la página, éstas no son referencias bibliohemerográficas



## Notas.

Todos los materiales de apoyo de autoría propia serán evaluados bajo los mismos criterios editoriales.

El punto 22 se refiere a escribir las cantidades de la siguiente forma:

### FORMAS DE ESCRIBIR CIFRAS O CANTIDADES

Ejemplo	Comentario
2'222,222.22	Forma anglosajona de uso en México, recomendado
2 222 222.22	Forma del Sistema Internacional de Unidades (recomendado, se usa poco en México)
2 222 222,22	Forma del Sistema Internacional de Unidades (no recomendado, la coma para la fracción no se usa en México)
2.222.222,22	Forma española no utilizada en México
2 222 222,22	Forma para el español no utilizada en México



# CRITERIOS PARA EL RDD - LIBRO DIGITAL INTERACTIVO

## CRITERIOS EDITORIALES



Ejemplo del punto 31:

TABLA DE EVALUACIÓN

Contenidos			Evaluación	
Unidades	Actividad	Evidencias	Por actividad	Por unidad
Unidad 1. Introducción al transporte internacional	Actividad 1 Trasporte internacional de cargas	Aprendizaje basado en problemas	10%	30%
	Actividad 2 Protección y manipulación demercancías	Estudio de caso	10%	
	Actividad 3 Portales de acceso	Reporte de experiencia	10%	
Unidad 2. Medios de sistema de transporte	Actividad 1 Medios de transporte	Aprendizaje personalizado	10%	40%
	Actividad 2 Medios de manipulación	Aprendizaje Adaptativo	20%	
	Actividad 3 Clasificación de carga	Estudio de caso	10%	
Unidad 3. El agente de carga	Actividad 1 El agente	Aprendizaje personalizado	10%	
	Actividad 2 Importancia del agente de carga	Estudio de caso	10%	
	Actividad 3 Clasificación de carga	Aprendizaje Adaptativo	10%	
<b>TOTAL</b>				<b>100%</b>