## GUIA DE APOYO PARA SOLICITAR RESPALDOS DE CURSOS EN LÍNEA

**Paso 1.**

Solicitar a la cuenta de correo electrónico [cursosenlinea@ipn.mx](mailto:cursosenlinea@ipn.mx) con copia al Jefe del Departamento de Desarrollo Tecnológico y Soporte Técnico de esta Dirección, con asunto COPIA DE SEGURIDAD; la generación de la(s) correspondiente(s) copia(s) de seguridad del curso.

Dicho correo deberá contener la siguiente información mínima para su atención:

* ID de la UAL
* Nombre de la UAL
* Nombre corto de la UAL
* URL de la plataforma donde se encuentra la UAL
* Indicar si se requiere limpia o con todos los usuarios y actividades

**Paso 2.**

En respuesta a la solicitud por correo electrónico se envía la notificación de que se ha realizado la copia de seguridad, compartiendo un vínculo de descarga, en donde podrán descargar directamente el archivo de la copia de seguridad. Cabe destacar que en dicha notificación se hará mención a que, los vínculos tendrán una fecha de expiración.

**Paso 3.**

El profesor deberá descargar los archivos previo a la expiración de los vínculos proporcionados, de lo contrario deberá tramitar nuevamente su petición.

**Fin.**