**Instructivo de llenado del Formato de planeación de unidades de aprendizaje para las modalidades no escolarizada y mixta NMS**

La importancia de la planeación de las unidades de aprendizaje para las Modalidades No Escolarizada y Mixta, radica en que esta describe de manera específica las actividades (estrategias y técnicas) que se llevarán a cabo durante el periodo Polivirtual. En este sentido la planeación debe considerar todos los elementos curriculares, pedagógicos, técnicos y operativos para orientar el proceso de aprendizaje hacia el desarrollo de competencias de una manera consciente y organizada.

El **Formato de planeación didáctica para la modalidad a distancia y mixta Nivel Medio Superior**, es el resultado del trabajo conjunto de la Dirección de Educación Superior, la Dirección de Educación Virtual y las Unidades Académicas que actualmente cuentan con oferta en estas modalidades y tiene por objetivos:

* Facilitar al profesor Autor el diseño de Unidades de Aprendizaje
* Servir de base en el proceso de desarrollo de Unidad de Aprendizaje
* Proporcionar la información necesaria para que las diferentes figuras involucradas, así como la Dirección de Educación Media Superior y la Dirección de Educación Virtual puedan, desde su ámbito de competencia valorar la pertinencia de las propuestas y emitir recomendaciones que coadyuven a producir unidades de aprendizaje acordes al modelo educativo institucional y pertinentes para las modalidades no escolarizada y mixta.

A continuación, se describe la información deberá contener cada uno de los apartados que integran el Formato de planeación didáctica para la modalidad a distancia y mixta Nivel Medio Superior, que deberá requisitarse tomando como base el programa de estudio vigente:

|  |
| --- |
| 1. **Datos de identificación de la unidad de aprendizaje** |
| **Nombre y número de la unidad académica:** Indicar el nombre y el número de la unidad académicaresponsable del programaal que pertenece la unidad de aprendizaje.  **Programa académico:** Indicar el nombre del programa académico al que pertenece a la unidad de aprendizaje ( Por ejemplo: Licenciatura en Relaciones comerciales)  **Nombre de la unidad de aprendizaje:** Indicar el nombre de la unidad de aprendizaje tal como aparece en el programa de estudio  **Clave:** Únicamente para registro de la DEV y DES.  **Créditos SATCA:** indicar el número de créditos SATCAseñalados en el programa de estudio.  **Clasificación de la unidad de aprendizaje:** Indicar si la unidad de aprendizaje es teórica, optativa o electiva según el plan de estudios.  **Tipo de Unidad de Aprendizaje:** Indicar si la unidad de aprendizaje es obligatoria, optativa o electiva  **Tipo de unidad de aprendizaje:** Señalar en que porcentaje es teórica y práctica de acuerdo al programa de estudio.  **Nivel o semestre:** Indicar el nivel del mapa curricular o el semestre en el que se encuentra la unidad de aprendizaje.  **Área de formación:** Indicar a que área de formación corresponde la unidad de aprendizaje: Formación Institucional, Formación Científico Básica, Formación Profesional, Formación Terminal y de Integración.[[1]](#endnote-1)  **Rama del conocimiento:** Indicar a que área del conocimiento corresponde el programa académico al que pertenece la unidad de aprendizaje: Ciencias Sociales y Administrativas, Ciencia Medico Biológicas o Ingenierías y Ciencias Físico Matemáticas.  **Modalidad:** indicar si se trata de modalidad no escolarizada o mixta  **Horas totales establecidas en el programa de estudios:** Indicar el número de horastotales señaladas en el programa de estudio (la suma de las horas teóricas y prácticas). En el caso de las unidades de la modalidad mixta especificar las horas presenciales que se deberán cubrir. |
| 1. **BIENVENIDA** |
| 1**.** Describir el propósito de la unidad de aprendizaje haciendo referencia a la competencia general y a las competencias particulares.  2. Describir la importancia del trabajo autónomo para el logro del aprendizaje.  3. Describir las ventajas que la unidad de aprendizaje le proporciona al estudiante para su formación.  4. El texto debe mencionar lo siguiente:   * Institución que imparte la unidad de aprendizaje (Instituto Politécnico Nacional). * Programa académico al que pertenece la unidad de aprendizaje. |
| **III.- ENCUADRE (TE CONVIENE SABER)** |
| 1. Presentar gráficamente la competencia general y las competencias particulares establecidas en el programa de estudios.  * Las competencias deben identificarse con los títulos: Competencia general y Competencias particulares y su número. |
| **IV.- METODOLOGÍA** |
| 1. Explicar los diferentes tipos de actividades que debe realizar el alumno (trabajo individual y/o grupal, así como práctico). 2. Explicar los recursos que puede utilizar el estudiante para trabajar en esta modalidad. 3. Considerar lo siguiente:  * Responder a la pregunta ¿Cómo se va a trabajar? * La forma de trabajo relacionado con la modalidad. * Especificar el número de horas de estudio por semana. |
| **V.- EVALUACIÓN** |
| 1. Señalar cómo se llevará a cabo la evaluación (actividad diagnóstica, formativa o de aprendizaje, integradora y de recuperación). 2. Presentar las actividades integradoras en una tabla de evaluación que contenga los porcentajes señalados en el programa de estudios. 3. Señalar el porcentaje (100%) que corresponde a la actividad de recuperación. 4. Especificar los productos o evidencias correspondientes a cada actividad.  |  |  | | --- | --- | | **Evaluación Diagnóstica** | | | **Número y nombre de la actividad** | **Evidencia de Aprendizaje** |  |  |  | | --- | --- | | **Evaluación Formativa** | | | **Número y nombre de la actividad** | **Evidencia de Aprendizaje** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Evaluación Integradora** | | | | **Número y nombre de la actividad** | **Evidencia de Aprendizaje** | **Ponderación** |  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Evaluación de Recuperación** | | | | **Número y nombre de la actividad** | **Evidencia de Aprendizaje** | **Ponderación (100%)** | |
| **VI.- AGENDA DE ACTIVIDADES** |
| 1. Incluir un listado de actividades con lo siguiente:  * Integrar las actividades por unidad didáctica. * Número y nombre de la actividad, organizado de manera consecutiva y de acuerdo a la unidad didáctica. * Explicar a detalle lo que deberá realizar el alumno como parte de la actividad. * La semana en la que se desarrollará cada actividad. * Establecer los diferentes tipos de actividades (diagnóstica, aprendizaje, integradoras y recuperación). |
| **VII.- GUÍA DEL ESTUDIANTE** |
| **INTRODUCCIÓN**   1. Hacer una presentación de la unidad de aprendizaje y su relación con otras unidades.   Explicar la finalidad de la unidad de aprendizaje. |
| **PRESENTACIÓN DE LA COMPETENCIA GENERAL**  Responder a la pregunta ¿qué voy a aprender en esta unidad de aprendizaje? |
| **JUSTIFICACIÓN DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE**  Responder a la pregunta ¿para qué me sirve aprender esto? |
| **METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE**   1. Responder a la pregunta ¿qué tengo que hacer para aprender? 2. Presentar un panorama sobre las principales recomendaciones a seguir para el autoestudio (lo que tiene que hacer el estudiante para aprender).   Sugerir estrategias para el autoestudio (lo que tiene que hacer para aprender). |
| **EVALUACIÓN**   1. Responder a la pregunta ¿cómo me van a evaluar?   Incluir la ponderación de cada actividad Integradora y el porcentaje total (100%) para la actividad de Recuperación. |
| **FIGURAS DE APOYO:**  Describir las funciones da cada uno de las siguientes figuras: asesor, tutor y mesa de ayuda. |
| **VIII.- REFERENCIAS** |
| **REFERENCIAS DOCUMENTALES**   1. La vigencia de la bibliografía no debe ser mayor a cinco años. 2. Presentar en formato APA Harvard. 3. Incluir todas las fuentes citadas en el contenido. |
| **REFERENCIAS ELECTRÓNICAS**   1. La vigencia de las referencias no debe ser mayor a cinco años. 2. Presentar en formato APA Harvard. 3. Cuando se sugiera consultar recursos o información en internet se deben utilizar páginas con dominios de instituciones educativas o gubernamentales. 4. Incluir todas las fuentes citadas en el contenido. |
| **IX.- GLOSARIO** |
| 1. Incluir un listado de términos propios de la unidad de aprendizaje. 2. Utilizar un lenguaje sencillo en la definición de los términos. 3. Ordenar alfabéticamente los términos. |
| **X.- CONTENIDOS POR UNIDAD DIDÁCTICA** |
| **Nombre y número de la unidad didáctica:** copiar el nombre y número de la unidad didáctica tal como aparece en el programa de estudios.  **Número de semanas/horas:** escribir el tiempo en el que se va abordar la unidad didáctica en relación a las seis semanas.  **Competencia particular:** transcribir la competencia particular que se encuentra en el programa de estudios.  **Resultados de aprendizaje propuestos (rap´s):** transcribir los rap´s de la competencia particular que se encuentran en el programa de estudios.  **Introducción:** incluir una explicación ¿qué va a aprender el alumno y cómo lo va a aprender?  **Mapa conceptual:** incluir un mapa conceptual de la unidad didáctica (representación gráfica que se encuentre estructurada jerárquicamente de lo general a lo particular).  **Desarrollo**   1. describir el contenido de la unidad didáctica con base en la representación gráfica utilizando un lenguaje sencillo. 2. incluir ejemplos que ayuden a comprender los contenidos.   **Conclusión de la unidad:** escribir un texto breve que concluya lo expuesto en el contenido y que sirva como enlace con la siguiente unidad didáctica.  **Aspectos a recordar (bullets):** incluir los puntos o aspectos principales de la unidad didáctica a recordar en forma de listado.  **Recursos a utilizar**   1. incluir diversos recursos que apoyen el propósito de la actividad de aprendizaje como: mapas, diagramas, presentaciones, imágenes, videos, audio, softwares y simuladores, entre otros. 2. en caso de incluir ligas de páginas de internet, éstas deben tener relación con los contenidos y cuidar que estén disponibles y sean vigentes. 3. incluir recursos complementarios (plug-ins) en caso de ser necesarios como: flash player, real media player, acrobat reader, win zip y tutoriales.   **N°:** colocar el número de la actividad de forma secuencial.  **Nombre de la actividad:** asignar un nombre a la actividad.  **Propósito:** explicar la finalidad de la actividad, misma que debe ser congruente con la competencia particular.  **Tiempo (hrs.):** señalar el tiempo en horas en la que se realizará la actividad.  **Instrucciones:** indicar los pasos a seguir para realizar la actividad mismos que deben de ser claros y precisos.  **Criterios de evaluación: e**stablecer los aspectos o características a considerar para emitir un juicio sobre la actividad desarrollada.  **Instrumento o recurso:** indicar el instrumento de evaluación o el recurso que se utilizará para apoyar la actividad.  **Evidencia:** producto o desempeño que dé cuenta de la competencia particular.  **Porcentaje:** retomar el porcentaje establecido en el programa de estudios.  **Actividades del docente:** describir cómo se dará seguimiento y retroalimentación a la actividad. |

1. Materiales para la Reforma. Libro 12 Manual para el rediseño de planes y programas en el marco del nuevo Modelo Educativo Institucional. Páginas de la 81 a la 105. [↑](#endnote-ref-1)