**Instructivo de llenado del formato de planeación de unidades de aprendizaje para las modalidades no escolarizada y mixta NS**

La importancia de la planeación de las unidades de aprendizaje para las Modalidades No Escolarizada y Mixta, radica en que esta describe de manera específica las actividades (estrategias y técnicas) que se llevarán a cabo durante el periodo Polivirtual. En este sentido la planeación debe considerar todos los elementos curriculares, pedagógicos, técnicos y operativos para orientar el proceso de aprendizaje hacia el desarrollo de competencias de una manera consciente y organizada.

El **Formato de Planeación de las Unidades de Aprendizaje para la Modalidad No Escolarizada y Mixta**, es el resultado del trabajo conjunto de la Dirección de Educación Superior, la Dirección de Educación Virtual y las Unidades Académicas que actualmente cuentan con oferta en estas modalidades y tiene por objetivos:

* Facilitar al profesor Autor el diseño de Unidades de Aprendizaje
* Servir de base en el proceso de desarrollo de Unidad de Aprendizaje
* Proporcionar la información necesaria para que las diferentes figuras involucradas, así como la Dirección de Educación Superior y la Dirección de Educación Virtual puedan, desde su ámbito de competencia valorar la pertinencia de las propuestas y emitir recomendaciones que coadyuven a producir unidades de aprendizaje acordes al modelo educativo institucional y pertinentes para las modalidades no escolarizada y mixta.

A continuación, se describe la información deberá contener cada uno de los apartados que integran el Formato de planeación de unidades de aprendizaje para las modalidades no escolarizada y mixta, que deberá requisitarse tomando como base el programa de estudio vigente:

|  |
| --- |
| 1. **Datos de identificación** |
| **Unidad académica:** Indicar el nombre de la unidad académicaresponsable del programaal que pertenece la unidad de aprendizaje.  **Nombre de la unidad de aprendizaje o módulo:** Indicar el nombre de la unidad de aprendizaje tal como aparece en el programa de estudio  **Clave:** Únicamente para registro de la DEV y DES.  **Programa académico:** Indicar el nombre del programa académico al que pertenece a la unidad de aprendizaje (Por ejemplo: Licenciatura en Relaciones comerciales)  **Horas totales establecidas en el programa:** Indicar el número de horastotales señaladas en el programa de estudio (la suma de las horas teóricas y prácticas). En el caso de las unidades de la modalidad mixta especificar las horas presenciales que se deberán cubrir.  **Tiempo de dedicación sugerido al estudiante:** número de horas de estudio por semanaque se sugiere al estudiante para el desarrollo de las competencias señaladas en el programa. En ningún caso el tiempo de estudio sugerido podrá ser menos al resultado de dividir el número total de horas del programa de estudio entre las 6 semanas de trabajo que comprende el periodo Polivirtual.  **Nivel:** Indicar el nivel del mapa curricular en el que se encuentra la unidad de aprendizaje  **Área de formación:** Indicar a que área de formación corresponde la unidad de aprendizaje: Formación Institucional, Formación Científico Básica, Formación Profesional, Formación Terminal y de Integración.[[1]](#endnote-1)  **Departamento de formación:** Departamento de formación responsable de la autoría de la unidad de aprendizaje.  **Créditos:** indicar el número de créditos Tepic y SATCAseñalados en el programa de estudio.  **Academia:** Indicar el nombre de la academia a la que pertenece la unidad de aprendizaje.  **Área del conocimiento:** Indicar a que área del conocimiento corresponde el programa académico al que pertenece la unidad de aprendizaje: Ciencias Sociales y Administrativas, Ciencia Medico Biológicas o Ingenierías y Ciencias Físico Matemáticas.  **Tipo de Unidad de Aprendizaje:** Indicar si la unidad de aprendizaje es obligatoria u optativa y señalar en que porcentaje es teórica y práctica de acuerdo al programa de estudio.  **Modalidad:** indicar si se trata de modalidad no escolarizada o mixta  **Datos del profesor autor y del presidente de academia:** indicar los nombres y direcciones de correo electrónico del profesor o profesores autores, así como del presidente de academia a la que pertenece la unidad de aprendizaje. |
| 1. **Propósito de la unidad de aprendizaje:** Es un enunciado que con base en el programa de estudio precisa o muestra el desempeño que el estudiante deberá alcanzar al final del curso, el cual se expresará en términos de conocimientos, habilidades, actitudes y valores (inherentes a la acción), que el estudiante adquirirá al concluir el proceso de aprendizaje. Es de suma importancia redactar el propósito con base en: **VERBO +** **OBJETO + CONDICIÓN** ya que del mismo se obtendrán los indicadores para determinar las evidencias, estrategias y actividades de aprendizaje, así como las estrategias de evaluación (autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación). |
| 1. **Intención educativa:** Este apartado se presenta un panorama general de la unidad de aprendizaje, así como una breve explicación de cómo contribuye la Unidad de Aprendizaje al perfil de egreso, indicando cuales son las unidades de aprendizaje antecedentes, paralelas y subsecuentes que tienen relación directa. |
| 1. **Datos de la celda de producción:** indicar el nombre y rol de las personas que integran la celda de producción que participarán en el desarrollo de la unidad de aprendizaje. |
| 1. **Contenidos temáticos:** indicar el nombre de las unidades, temas y subtemas que se abordarán conforme al programa de estudio así como la ponderación por unidad temática. |
| 1. **Orientación didáctica:** Describir la forma de trabajo durante el desarrollo de la unidad de aprendizaje con base en el propósito de la misma, haciendo mención de los siguientes aspectos:  * La importancia del tiempo de dedicación al estudio por parte del alumno. * Describir la estrategia y técnicas didácticas a utilizar como: aprendizaje basado en problemas, aprendizaje colaborativo, aprendizaje orientado a proyectos; búsqueda y manejo de la información, organizadores gráficos, desarrollo del pensamiento crítico, socialización del conocimiento, etc. * Señalar las herramientas de la plataforma educativa que serán utilizadas para la interacción entre los alumnos y el docente (foros de discusión, buzones de tareas, wikis, glosarios, cuestionarios en línea, blogs, portafolio de evidencias, etc.) así como los recursos tecnológicos que se emplearán en la revisión de los contenidos y recursos didácticos de apoyo al aprendizaje (archivos mp3, PPT, WORD, EXCEL, PDF, HTML, HOT POTATOES, etc.). * De qué manera participa el profesor asesor como facilitador del proceso de aprendizaje del estudiante. |
| 1. **Criterios de evaluación y acreditación:** Indicar los criterios para la evaluación de las evidencias de aprendizaje, tanto de formato como académicos. Al momento de definir estos criterios es importante no perder de vista que lo que se pretende evaluar es el grado de alcance de determinadas competencias y se deben considerar en estos criterios la comprensión y adquisición de saberes, el desarrollo de habilidades (procedimientos y técnicas) y el desempeño actitudinal y de valores[[2]](#footnote-1) (amor a la patria, tolerancia, convivencia, respeto a la diversidad cultural y al entorno, honradez, honestidad, responsabilidad y solidaridad).   Los criterios de evaluación deben de ofrecer al alumno elementos precisos a considerar en el desarrollo de sus evidencias o productos de aprendizaje.  Describir de qué forma se aplica la evaluación diagnóstica, formativa y continua (autoevaluación, coevaluación), la evaluación sumativa de las actividades que permite medir en grado de alcance de las competencias, así como las rúbricas o instrumentos que se empleen para la evaluación.  **Evaluación Diagnóstica**: La que se aplica de forma previa al inicio de un proceso de enseñanza-aprendizaje con la intención de reconocer si los alumnos poseen o no una serie de conocimientos prerrequisitos para poder asimilar en forma significativa los que se presentarán a lo largo del proceso.  **Evaluación Formativa**: Este tipo de evaluación es la que se desarrolla de manera simultánea al proceso de enseñanza aprendizaje, por lo que debe considerarse como una parte reguladora e inherente al mismo, a través de la que se observa cómo se van construyendo el aprendizaje en los participantes, permitiéndoles identificar de manera anticipada sus áreas de oportunidad antes de la evaluación sumativa. Este tipo de evaluación no necesariamente tiene peso en la evaluación sumativa pero si puede establecerse como requisito para la acreditación y puede realizarse por el facilitador (heteroevaluación), el participante (autoevaluación) y entre pares (Coevaluación)  **Evaluación Sumativa**: es aquella que se realiza al término de un proceso de enseñanza-aprendizaje con la intención de verificar el grado en el que el propósito general se ha alcanzado, esta establece un balance general de los resultados conseguidos. Este tipo de evaluación no necesariamente es sinónimo de acreditación.  En este apartado también se debe de especificar de qué forma se puede acreditar la unidad de aprendizaje por “**saberes previamente adquiridos**” mediante la evaluación respectiva antes de cursarla al inicio del periodo. |
| 1. **Evaluación del aprendizaje:** este apartado constituye un resumen de las actividades que se desarrollarán en la unidad de aprendizaje, indicando el nombre de la unidad temática, el número actividades de aprendizaje que hay que desarrollar, la evidencia que se va a evaluar, el valor máximo que se le asignará a la evidencia y el valor por unidad temática.  * **Unidades temáticas:** indicar el nombre de la unidad temática. * **Actividad:** numerar e identificar con un nombre las actividades de aprendizaje que integran la unidad temática. Se sugiere que la numeración sea consecutiva y los nombres de las actividades estén relacionados con el tema que se aborda en cada una de ellas. * **Evidencia:** indicar la evidencia esperada de la actividad de aprendizaje. Por ejemplo: mapa conceptual, ensayo, diagrama, reporte, etc. * **Evaluación:** indicar el valor en puntos correspondiente a la evidencia de aprendizaje. |
| 1. **Referencias:** proporcionar el listado de referencias bibliográficas y cibergráficas que señala el programa de estudio como básicas y complementarias. Este listado se debe complementar con las referencias que el autor considere necesarias respetando un sistema de referencias (APA, CHICAGO, VACOUVER, etc.) |
| 1. **Plan de trabajo por unidad de competencia** |
| * **Unidad temática:** indicar el nombre de la unidad temática a desarrollar. * **Semana de trabajo:** indicar con números ordinales la semana de trabajo que corresponde al desarrollo de la unidad temática. Si la unidad temática no se desarrolla en toda la semana de trabajo señalar los días de la semana de trabajo que se consideraran. Ejemplo: Primera semana y Segunda semana de trabajo (del primer al tercer día) * **Unidad de competencia (antes objetivo específico):** indicar la unidad de competencia tal y como aparece en el programa de estudio. * **Contenidos temáticos:** señalar eltema y subtema que se abordaran en la actividad de aprendizaje * **Actividades de aprendizaje:** identificar la actividad con un número y nombre acorde al tema que se va a abordar. En seguida describir las indicaciones de la actividad que el alumno deberá desarrollar para generar la o las evidencia que vayan encaminadas al logro de la unidad de competencia. Indicar la herramienta de la plataforma que será utilizada para desarrollar y entregar la evidencia de aprendizaje; las herramientas se deben identificar con el mismo nombre que se le asigna a la actividad. Ejemplo: **Actividad 1: La inversión**, la herramienta de la plataforma a través de la que se entregará la evidencia será **Buzón de tareas: La inversión**. * **Materiales de apoyo al aprendizaje:** enlistar los recursos didácticosdigitales que serán empleados para el desarrollo de la actividad, por ejemplo: Documento PDF: La inversión, Video: La inversión extranjera, Dirección electrónica: www.se.gob.mx * Incluir las herramientas de la plataforma educativa que serán empleadas para la entrega y retroalimentación de evidencias, por ejemplo: Buzón de tareas: La inversión, Foro: Tasas de interés. * **Evidencia o producto a entregar:** señalar la evidencia que se espera como resultado de la actividad de aprendizaje (mapa mental, ensayo, cuadro sinóptico, avance de proyecto, reporte de búsqueda de información, participación en foro), plantearla con la intención de lograr el desarrollo de la unidad de competencia, por ejemplo: mapa conceptual, solución de cuestionario en línea, ensayo, avance de proyecto, reporte de búsqueda de información, etc. Asimismo, indicar el valor de la evidencia y el instrumento que se empleará para su evaluación (rúbrica, lista de cotejo, etc.) * **Criterios de evaluación:** señalar los criterios de **formato** que serán tomados en cuenta para la evaluación de la evidencia. Por ejemplo, si la evidencia es un reporte de búsqueda de información sobre determinado tema los criterios de formato pueden ser: archivo de Word, fuente Arial, tamaño 12, interlineado sencillo, títulos, subtítulos, extensión mínima de dos cuartillas, conclusiones, incluir al menos tres fuentes confiables de consulta, etc. Los criterios académicos se refieren a los parámetros que permiten conocer el grado de desarrollo de las competencias (saberes, habilidades, actitudes y valores), por ejemplo, los criterios de avaluación académicos que serán considerado para la evaluación del reporte de la búsqueda de información pueden ser: discriminación de las fuentes de información, conclusiones argumentativas y debidamente fundamentadas, redacción clara) |
| 1. **Actividades para el periodo de recuperación:** en este apartado se deben proponer una o dos actividades integradoras que permitan medir el grado de alcance del propósito de la unidad de aprendizaje. Para el diseño de estas actividades es importante considerar, con base en el calendario académico, la duración del periodo de recuperación. |

1. Materiales para la Reforma. Libro 12 Manual para el rediseño de planes y programas en el marco del nuevo Modelo Educativo Institucional. Páginas de la 81 a la 105. [↑](#endnote-ref-1)
2. Materiales para la reforma. Libro 1 Un nuevo Modelo Educativo para el IPN. Pagina 74. [↑](#footnote-ref-1)