

## FORMATO PÚBLICO DE INFORMACIÓN CURRICULAR

---

1) NOMBRE COMPLETO Y CARGO ACTUAL EN EL IPN:

**MARÍA DEL CARMEN NERI GONZÁLEZ, JEFA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL.**

2) PREPARACIÓN ACADÉMICA:

**LICENCIATURA EN PSICOLOGÍA**

3) EXPERIENCIA PROFESIONAL (AL MENOS LOS ÚLTIMOS 3 PUESTOS)  
**INDICAR MES Y AÑO**

- **COORDINADORA ADMINISTRATIVA DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN EDUCATIVA DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
OCTUBRE 2019 – MARZO 2020**
- **ENCARGADA DE ACUERDOS Y RESPONSABLE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
ABRIL 2018 – OCTUBRE 2019**
- **ASISTENTE DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN DE LA SECRETARÍA DE GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
AGOSTO 2016 – MARZO 2018**
- **ANALISTA DE LA COORDINACIÓN DE PROYECTOS Y DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL  
JUNIO 2007 – AGOSTO 2016**

4) OTRAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: (EJ. DIPLOMADOS) (EN SU CASO)

### **CURSOS Y TALLERES DE CAPACITACIÓN**

- CALIDAD EN EL SERVICIO.
- PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.
- AUDITOR INTERNO EN SISTEMAS DE CALIDAD CON ENFOQUE ISO 9001:2008.
- ACTUALIZACIÓN DE LA NORMA ISO 9001:2008.

- FORMACIÓN DE AUDITORES INTERNOS DE CALIDAD (24 PUNTOS) AMEEC ASOCIACIÓN. MEXICANA DE EMPRESAS EVALUADORAS DE LA CONFORMIDAD A.C.
- MAPEO DE PROCESOS.
- HERRAMIENTAS ESTADÍSTICAS.
- INTERPRETACIÓN DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA ISO 9001:2000.
- TALLER DE SENSIBILIZACIÓN PARA EL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD.
- TALLER DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS.
- SEMINARIO EN DESARROLLO SECRETARIAL.
- FORO: LIDERAZGO TRANSFORMACIONAL.
- MICROSOFT EXCEL AVANZADO.
- ENFOQUE DE SISTEMAS APLICADO A LA MEJORA DE LAS FUNCIONES DE APOYO A LA EDUCACIÓN.
- ELABORACIÓN DE PRESENTACIONES EFECTIVAS.
- MANEJO EFECTIVO DEL ESTRÉS.
- INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA MEJORAR LA PRODUCTIVIDAD.
- INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA EL TRABAJO.
- GOBERNANZA PÚBLICA I.
- LENGUAJE INCLUYENTE.

5) HABILIDADES (EN SU CASO)

- TRABAJO EN EQUIPO.
- COMUNICACIÓN, RELACIÓN SOCIAL.
- CAPACIDAD DE OBSERVACIÓN.
- ORGANIZACIÓN Y DISCIPLINA.
- RAZONAMIENTO Y REFLEXIÓN.
- CREATIVA.
- DINÁMICA Y ENTUSIASTA.
- EMPRENDEDORA.
- CAPACIDAD DE INICIATIVA.
- TENAZ.
- HABILIDAD MANUAL.
- PERSEVERANTE Y TOLERANTE.

6) PUBLICACIONES, PONENCIAS, ETC. (EN SU CASO)