

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

MISIÓN

Coordinar la asignación y ejercicio de los recursos humanos, financieros, materiales, servicios generales e impulsar su aprovechamiento en el Instituto, mediante políticas, normas, procesos eficientes y herramientas tecnológicas de vanguardia, para la formación y desarrollo de profesionistas e investigadores, la innovación e integración de los sectores productivos y la generación del conocimiento científico, tecnológico, humano y sustentable

VISIÓN

Gestionamos y administramos con liderazgo los recursos para las Dependencias Politécnicas, a través de procesos de calidad e innovadores, mejora y simplificación administrativa, a fin de contribuir al cumplimiento oportuno de los objetivos y metas institucionales, en un marco de ética, legalidad, austeridad, transparencia y rendición de cuentas.

ALCANCE DEL SGC

Gestión de Recursos Humanos, Financieros, Presupuestales, Materiales e Infraestructura, Administrativos, Servicios Generales, Prestación de Servicios Educativos, Asistenciales y de Guardería en los Centros de Desarrollo Infantil, Servicios de Estancia Temporal para Investigadores Visitantes y Comunidad Politécnica; Planta de Composta, Laboratorio y Vivero.

ALTA DIRECCIÓN

Mtro. Javier Tapia Santoyo

Secretario de Administración.

Lic. Gabriela Bautista González

Coordinadora de Control,
Gestión y Calidad

Mtro. Héctor Bello Ríos

Director de Capital Humano

M.A.P.P Irene Sánchez Vargas

Directora de Programación
y Presupuesto

C.P. José Alonso García Salazar

Dirección de Recursos Materiales
e Infraestructura

Mtro. José Hipólito Rosas Molina

Director de Servicios Generales

Mtro. Alfredo Armando Becerril Castillo

Director de Recursos Financieros

Lic. Mariana Cuadros Monroy

Coordinadora de Centros
de Desarrollo Infantil



SAD
SECRETARÍA DE
ADMINISTRACIÓN

SISTEMA DE GESTIÓN CALIDAD (SGC)

ISO 9001:2015

“La Técnica al Servicio de la Patria”
#Orgullosamente Politécnico

POLÍTICA DE CALIDAD

Administrar y proveer de capital humano, recursos financieros, materiales y servicios generales, para satisfacer las necesidades de las Dependencias Politécnicas y las partes interesadas, conforme a la normatividad y requisitos aplicables mediante la mejora continua de nuestros procesos con apego a valores éticos y de integridad institucional y a los principios de disciplina presupuestaria, transparencia, eficacia y rendición de cuentas en el uso de los recursos

CERTIFICACIÓN ISO



CONOCE MÁS SOBRE LA CERTIFICACIÓN DE TU SECRETARÍA

ESCANEA
AQUÍ



REPRESENTANTES DEL SGC EN LA SAD

Secretaría de Administración

Lic. Jorge Alberto Bravo Santibáñez.
Ext. 51142
jabravos@ipn.mx

Dirección de Capital Humano

Ing. Ignacio Barragán Heredia.
Ext. 51057
ibarrag@ipn.mx

Dirección de Programación y Presupuesto

Lic. Claudia Verónica López Martínez.
Ext. 51767
cvlopez@ipn.mx

Dirección de Recursos Financieros

Lic. María Araceli Garrido Pozas.
Ext. 51168
agarridop@ipn.mx

Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura

Lic. Tania L. Salazar Olivos.
Ext. 51151
tsalazaro@ipn.mx

Dirección de Servicios Generales

M. en C. Artemisa Romero Rocha.
Ext. 55178
arromero@ipn.mx

Coordinación de Centros de Desarrollo Infantil

Lic. Ysela Aidé Barzalobre Vargas.
Ext. 57714
ybarzalobrev@ipn.mx

OBJETIVOS DE CALIDAD

Personas

Proporcionar los bienes y servicios con calidad, mediante la formación y desarrollo del personal y la evaluación del nivel de servicio de la Secretaría de Administración, a fin de satisfacer las necesidades de usuarios, colaboradores y beneficiarios del instituto.

Procesos

Optimizar, implementar y operar procesos eficientes e innovadores soportados con Tecnologías de la Información y Comunicaciones, a fin de controlar y fortalecer el buen desempeño de la Secretaría de Administración con una política de mejora continua.

Recursos

Administrar y vigilar la aplicación de los recursos asignados al Instituto de manera eficaz, eficiente y efectiva, a través del cumplimiento de medidas de austeridad, sociales y ambientales que contribuyan al cumplimiento de los programas y proyectos institucionales.

Patrimonio

Fortalecer la infraestructura educativa, tecnológica, deportiva y cultural en condiciones de seguridad, mediante la aplicación de programas de mantenimiento y conservación necesarias para el buen desempeño de las actividades institucionales, a fin de generar un desarrollo integral de la comunidad politécnica en un ambiente de inclusión y accesibilidad.

Combate a la Corrupción

Consolidar la cultura de honestidad y combate a la corrupción, a través de procesos transparentes y formación en valores de ética, seguridad, responsabilidad, lealtad, trabajo en equipo, honestidad, profesionalismo, respeto y solidaridad, a fin de lograr la confianza de la comunidad politécnica y de la sociedad.

"La Técnica al Servicio de la Patria"
#OrgullosamentePolitécnico