**Ciudad de México, (1)**

**Asunto:** Solicitud de cotización relativa a **(2)**

Estimado participante, **(3)**

¿Cómo recibió esta solicitud de cotización? SDI ( ) o Correo electrónico **( )**

**Correo electrónico: (4)**

**En atención a: (5)**

**Puesto: (6)**

**El Instituto Politécnico Nacional (IPN),** como entidad del Gobierno Federal, requiere para sus actividades de suministro, arrendamiento y servicios, mismas que están reguladas por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público (LAASSP) y su Reglamento, obtener información para contratar bajo las mejores condiciones disponibles para el Estado.

En este sentido y, en términos de lo previsto en el artículo 5 fracción VII de la LAASSP, su representada ha sido identificada por el Departamento de Estudios de Mercado, adscrito a la División de Adquisición de Bienes y Servicios, de la Dirección de Recursos Materiales e Infraestructura del IPN, como un posible proveedor y/o prestador del servicio.

Derivado de lo anterior y con el objeto de conocer:

1. La existencia de bienes, arrendamientos o servicios en las condiciones que se indican;
2. Posibles proveedores a nivel nacional o internacional;
3. El precio unitario estimado de lo requerido, y
4. La capacidad de cumplimiento de los requisitos de participación.

Nos permitimos solicitar su valioso apoyo a efecto de proporcionarnos cotización de los bienes descritos en el documento denominado **Anexo Técnico** parala **(7)** correspondiente al Ejercicio Fiscal 2025.

Al respecto, se anexa para su atención de esta solicitud de cotización los siguientes documentos:

* Anexo Técnico. - Para conocer las características y especificaciones requeridas.
* FO-CON 04 “Invitación a cotizar”, deberá imprimir y agregar la leyenda “ACUSE DE RECIBO”, “NOMBRE” y “FIRMA” para después reenviarlo junto con su cotización en formato PDF y EXCEL.

**FECHA LÍMITE PARA SU PRESENTACIÓN:**

* La fecha límite para presentar la cotización en comento, **será a más tardar el próximo (8)**
* **Es importante mencionar, que después de estas fechas el envío de su propuesta, no será tomada en cuenta.**

**Cualquier duda, podrá comunicarse al Departamento de Estudios de Mercado al número telefónico (9)**

**En todas las cotizaciones enviadas deberá anexar “Acuse de Recibo” de esta solicitud (firmado y sellado), conforme lo siguiente:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DE LA EMPRESA** | **NOMBRE DE LA PERSONA Y PUESTO QUE RECIBE ESTA INVITACIÓN** | **FIRMA DE QUIEN RECIBE, EN SU CASO, SELLO DE LA EMPRESA** |
| **(10)** | **(11)** | **(12)** |

(*Para efectos de control interno, en el caso de no recibir respuesta o manifestar un inconveniente o imposibilidad, se procederá a hacer la anotación respectiva en nuestros registros, circunstancias que deberán ser consideradas al momento de definir el tipo de procedimiento de contratación*).

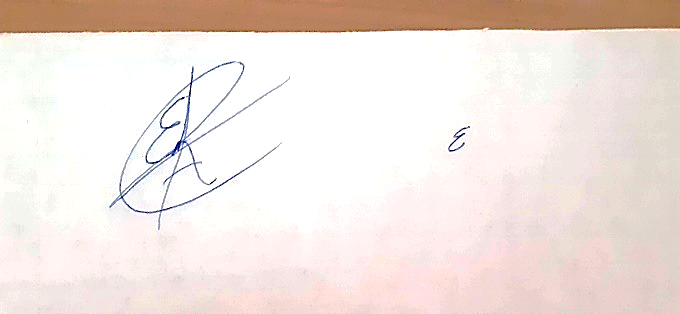
**“CONSIDERACIONES PARA PRESENTAR SU COTIZACIÓN”**

1. Deberá considerar plenamente la información de los bienes o servicios a cotizar (mismos que se especifican en el Anexo Técnico adjunto a la solicitud de cotización).
2. **Plazos, Lugar y Condiciones de entrega:** Conforme al Anexo Técnico.
3. Considerar en su cotización que el pago será conforme al Anexo Técnico, previa entrega de los bienes a satisfacción del IPN.
4. El porcentaje de **Garantía de Cumplimiento** será de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico.
5. **Penas convencionales** por atraso en la entrega de los bienes o la prestación de los servicios será de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico.
6. Deberá agregar el Origen de los bienes (nacional o el país de importación).
7. Mencione otras garantías que pueda ofrecer respecto a los bienes o servicios ofertados.
8. En caso de ofertar algún otro bien o servicio sustituto, mejora o comentarios adicionales, así como beneficios que sea el posible proveedor con el propósito de brindar mejores condiciones a los bienes o servicios deberán ser enviados en hoja membretada en formato libre acompañando su justificación, así como los datos de contacto para en caso de ser consideradas por la entidad politécnica.
9. La empresa se obliga a cumplir íntegramente con todos y cada uno de los aspectos contenidos en el Anexo Técnico, haber enviado **“Acuse de Recibido”** de esta solicitud, así como haber llenado y completado el **“Cuestionario” requisito indispensable** para participar en esta Investigación de Mercado.

**A T E N T A M E N T E**

**(13)**

**PUESTO**

**(14)**

**INFORMACIÓN IMPORTANTE**

“Este documento no genera obligación alguna para el Instituto Politécnico Nacional”

En su caso, para poder participar en los procedimientos de contratación convocados por el Instituto Politécnico Nacional, es indispensable contar con la inscripción en el sistema ComprasMx. Vencido el plazo de recepción de cotizaciones, el Instituto Politécnico Nacional con fundamento en lo previsto en el artículo 35 de la LAASSP, definirá el procedimiento a seguir para la contratación, el cual puede ser: LICITACIÓN PÚBLICA, INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS y/o ADJUDICACIÓN DIRECTA, mismo que se informará a través del Sistema ComprasMx.

**AVISO DE PRIVACIDAD**

Los datos personales recabados serán protegidos de acuerdo a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, cuya finalidad es contar con una base datos sistematizada por lo que únicamente serán utilizados para fines estadísticos. Asimismo, hacemos de su conocimiento que estos datos pueden ser transmitidos total o parcialmente a las dependencias politécnicas para efectos de control estadístico y coordinación, además de otras transmisiones previstas en la Ley. La dependencia politécnica responsable del Sistema de Datos Personales es la Coordinación Editorial (Revista Innovación Educativa) de la Secretaría Académica del Instituto Politécnico Nacional y el domicilio donde el interesado(a) podrá ejercer los derechos de acceso y corrección es Av. Luis Enrique Erro s/n esquina con Miguel Bernard, Unidad Profesional Adolfo López Mateos Edificio de la Secretaría Académica 1. Piso, Colonia Zacatenco, Delegación Gustavo A. Madero, C.P. 07738, Ciudad de México. El interesado(a) podrá ejercer los derechos de acceso y corrección mencionados mediante escrito libre, de acuerdo a lo indicado en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, así como de su Reglamento o en los formatos que para lo conducente apruebe el Instituto Nacional de Acceso a la Información y Protección de Datos. Lo anterior se informa en cumplimiento del Décimo Séptimo de los Lineamientos de Protección de Datos Personales, publicados en el Diario Oficial de la Federación el 30 de septiembre de 2005.

**INSTRUCTIVO DE LLENADO DEL FORMATO SOLICITUD DE COTIZACIÓN**

| **No.** | **Concepto** | **Acción** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Fecha de la elaboración | Fecha en que se elabora y captura la requisición por parte del Área Requirente. |
| 2 | Asunto | Capturar el objeto de la Investigación de Mercado |
| 3 | Nombre del participante | Nombre de la persona Física o Moral Participante |
| 4 | Correo electrónico | Correo electrónico del contacto de la persona física o moral participante |
| 5 | En atención a | Nombre de la persona que atenderá la cotización |
| 6 | Puesto | Puesto que ocupa dentro de la empresa la persona que atenderá la cotización |
| 7 | Objeto del Requerimiento | Capturar el nombre de los bienes o servicios a adquirir o contratar. |
| 8 | Fecha límite para entregar la cotización. | Fecha límite establecida para recibir la cotización |
| 9 | Dudas | Establecer los datos de contacto, teléfono o correo donde podrán enviar las dudas sobre la solicitud de cotización. |
| 10 | Nombre de la empresa | Nombre de la persona física o moral que envía la cotización. |
| 11 | Nombre de la persona y puesto la cual recibe la solicitud de cotización. | Capturar el nombre y puesto de la persona quien recibe la solicitud de cotización. |
| 12 | Firma | Firma de la persona quien recibe la cotización |
| 13 | Nombre del servidor público responsable de enviar la solicitud de cotización. | Nombre del servidor público responsable de solicitar la cotización. |
| 14 | Puesto del servidor público responsable de enviar la solicitud de cotización. | Puesto del servidor público responsable de solicitar la cotización. |