

**CUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA
EN MATERIA DE ARCHIVO DE LA LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA**

MES	FECHA DE ENTREGA	INSTRUMENTO	FORMA DE ENTREGA (TRIMESTRAL)
Marzo	Lunes 23 al martes 31 de marzo 2026	Inventario de Archivo de Trámite	Correo electrónico dirigido al asesor asignado en materia de archivos para cada Dependencia Politécnica (Sin oficio).
Junio	Lunes 22 al martes 30 de junio 2026	Inventario de Archivo de Trámite	Correo electrónico dirigido al asesor asignado en materia de archivos para cada Dependencia Politécnica (Sin oficio).
Septiembre	Lunes 21 al miércoles 30 de septiembre 2026	Inventario de Archivo de Trámite	Correo electrónico dirigido al asesor asignado en materia de archivos para cada Dependencia Politécnica (Sin oficio).
Diciembre	Lunes 14 al viernes 18 de diciembre 2026	Inventario de Archivo de Trámite	Correo electrónico dirigido al asesor asignado en materia de archivos para cada Dependencia Politécnica (Sin oficio).
Diciembre	Lunes 14 al viernes 18 de diciembre 2026	Guía de archivo documental	Oficio dirigido a la Dirección de Servicios Generales, anexando Guía de Archivo Documental firmada autógrafamente.