



PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN PARA ALUMNOS DE NUEVO INGRESO PERIODO 27-1

A la comunidad estudiantil de nuevo ingreso:

Se les informa que el proceso para concluir su inscripción formal a esta unidad académica se llevará a cabo de acuerdo con las siguientes etapas e indicaciones:

Etapas 1: Consulta de Horarios

A partir del **18 de octubre de 2026 a las 17:00 horas**, podrá consultar el horario asignado.

- **Plataforma de acceso:** www.saes.encb.ipn.mx
- **Usuario:** Su número de boleta de 10 dígitos (ej. 2027XXXXXX).
- **Contraseña inicial:** Los primeros 4 dígitos de su apellido paterno en letras **MAYÚSCULAS**.

Etapas 2: Entrega de Documentación (Ventanillas)

La recepción de documentos físicos se realizará de manera presencial los días **28, 29 y 30 de octubre de 2026**, acudiendo directamente a la ventanilla de su carrera en el turno que tenga asignado.

Requisitos de entrega:

- Presentar todos los documentos ordenados exactamente en la secuencia que se enlista a continuación:
 - **Solicitud de Inscripción, copia legible (documento D)**
 - **Asignación de boleta (se baja del SAES)**
 - **Hoja de datos Generales (se baja del SAES)**
 - **Comprobante de horario (se baja del SAES)**
 - **Acta de nacimiento (copia legible y por ambos lados)**
 - **Certificado de bachillerato (copia legible y por ambos lados)**
 - **CURP**
 - **Foto Tamaño Infantil a color (de estudio, reciente)**



2026
año de
Margarita
Maza



Toda la documentación deberá entregarse dentro de un **folder tamaño oficio** del color correspondiente a su programa académico:

- **Ingeniería en Sistemas Ambientales (ISA):** Folder color **Blanco**.
- **Licenciatura en Biología:** Folder color **Azul**.
- **Ingeniería Bioquímica (IBQ):** Folder color **Verde**.
- **Químico Bacteriólogo Parasitólogo (QBP):** Folder color **Rosa**.
- **Químico Farmacéutico Industrial (QFI):** Folder color **Amarillo**.



2026
año de
Margarita
Maza