



6 de julio de 2026

## A LA COMUNIDAD DE LA ENCB

Durante estos 15 días de administración hemos trabajado intensamente en beneficio de la ENCB, obteniendo los siguientes resultados:

**Pago de personal por honorarios.** Se concluyó la elaboración y revisión de los contratos, se gestionó la suficiencia presupuestaria y se inició el pago a los 276 prestadores de servicios profesionales.

**Reactivos y materiales de laboratorio.** Se gestionaron y autorizaron recursos por 9.2 millones de pesos del presupuesto federal para adquirir reactivos y materiales destinados a los laboratorios de licenciatura y posgrado, a fin de concluir el semestre 2026-2 e iniciar el semestre 2027-1. De acuerdo con el calendario de entrega, los reactivos ya están llegando a la Escuela.

**Mantenimiento a equipos de laboratorio.** Se otorgaron recursos adicionales al presupuesto por 500 mil pesos para el mantenimiento de microscopios destinados a los laboratorios de licenciatura de los departamentos de Microbiología y Zoología. Asimismo, se da seguimiento al proceso de licitación por 3.4 millones de pesos aportados por la COFAA para el mantenimiento de otros microscopios y equipos de laboratorio de licenciatura.

Se gestionó la liberación y el pago de otros 3.3 millones de pesos, correspondientes a recursos adicionales otorgados a la ENCB, para el mantenimiento de autoclaves del Departamento de Microbiología, así como de bombas y cárcamos de las unidades Casco y Zacatenco. En total, se otorgaron 7.2 millones de pesos de presupuesto adicional.

**Proyectos de investigación.** Se logró la liberación de 15.4 millones de pesos; recursos asignados a proyectos de investigación y destinados a la adquisición de reactivos, materiales y servicios.

**Pagos atrasados para docentes interinos.** Se retomaron las gestiones para regularizar el pago al personal docente interino correspondiente a adeudos de los semestres 24-1 a 25-2 derivado del paro de 2024.



**Calendario académico.** Con la participación de las y los jefes de departamento académico, se elaboró y aprobó en el CTCE el calendario académico, que establece el número de semanas de clases y exámenes para concluir el semestre 2026-2 e iniciar el semestre 2027-1, como un bloque movable.

**Reactivación del SAES.** Debido a la falta de acceso a internet y ante la necesidad urgente de restablecer el funcionamiento del SAES para atender los trámites estudiantiles, se trasladaron los servidores de la ENCB Unidad Santo Tomás a la Dirección de Administración Escolar del IPN.

**Emisión de constancias.** Se inició la emisión de constancias de estudios, de servicio social, de no adeudo de biblioteca y de boletas informativas, así como el registro del servicio social.

**Cursos de Inglés.** Con el apoyo de la DFLE, se dio continuidad al proceso de renovación de los cursos de inglés.

**Mantenimientos correctivos a instalaciones.** Se realizaron trabajos de mantenimiento en los laboratorios de Farmacia, Físicoquímica y Químicas, así como el cambio de algunos sanitarios, desazolves e impermeabilizaciones.

**Efectos de la suspensión académica.** Se detectaron las repercusiones académicas y en los procesos derivadas de la suspensión de actividades, entre ellas: la extensión de interinatos para concluir el semestre 2026-2; el desfase de interinatos del semestre 2027-1; la pérdida de la continuidad académica de profesores interinos; los cambios de carrera; la movilidad académica, y la incorporación de alumnos de nuevo ingreso, entre otras. Con base en ello, se buscan alternativas de solución para atender dichas afectaciones, las cuales, a través de las subdirecciones, se informarán oportunamente a la comunidad.

**Tengan ustedes la seguridad de que continuaremos trabajando en beneficio de la ENCB y de su comunidad hasta la conclusión de los procesos.**

**Agradecemos a quienes nos han brindado su apoyo y han hecho posible estos avances.**

**Atentamente**

**Dirección de la ENCB**