



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL



ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN  
UNIDAD SANTO TOMÁS

SUBDIRECCIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS E INTEGRACIÓN  
SOCIAL

DEPARTAMENTO DE EXTENSIÓN Y APOYOS EDUCATIVOS

Bolsa de  
trabajo





¿Qué es la Bolsa de trabajo?

Es una llave que permite una comunicación eficiente entre el campo laboral y la comunidad estudiantil, de egresados, pasantes o titulados de la ESCA, Unidad Santo Tomás, que a través del Departamento de Extensión y Apoyos Educativos y la coordinación de bolsa de trabajo le proporciona.

Además, es el contacto idóneo para invertir en capital humano especializado y profesional, atendiendo las necesidades de recursos humanos que requiere su empresa, despacho, asociación o institución.

Los perfiles que ofrece nuestro Unidad Académica son:

- ✓ Contador Público (C.P.)
- ✓ Lic. en Relaciones Comerciales (L.R.C.)
- ✓ Lic. en Negocios Internacionales (L.N.I.)
- ✓ Lic. en Comercio Internacional (L.C.I.)
- ✓ Lic. en Administración y Desarrollo Empresarial (L.A.D.E.)



Los servicios que ofrecemos son:

- ✓ Publicación en la plataforma SISAE/SIBOLTRA, de sus vacantes para la comunidad estudiantil, egresados, pasantes o titulados.
- ✓ Difusión de sus vacantes, mediante la consulta directa (vía internet) por parte de los alumnos y/o egresados.
- ✓ Atención especializada a su empresa directamente, por vía telefónica o bien vía correos:

Tel: 5729-6000 ext.61549 Horario: 16:00 a 20:30 horas

[bolsadetrabajoescasto@hotmail.com](mailto:bolsadetrabajoescasto@hotmail.com)

[bolsadetrabajoescasto1@hotmail.com](mailto:bolsadetrabajoescasto1@hotmail.com)

- ✓ También contamos con **prácticas profesionales** , para alumnos a partir del cuarto nivel (deben de cumplir con un mínimo de 70 % de créditos), para lo cual se requiere que la empresa elabore una solicitud por escrito con los siguientes datos :

- Nombre y cargo del Responsable a quien se dirigirá el oficio de presentación del alumno o egresado.
- Oficio de carta de aceptación, deberá mencionar el monto de apoyo económico y/o tipo de apoyo y período a cubrir (mínimo 240 horas).
- Emisión de un reporte mensual de horas y de actividades desempeñadas firmados por el aval que será su jefe inmediato.
- Carta de Término.



Requisitos para ingresar a la bolsa de trabajo:

1.- Ser alumno o egresados de la Escuela Superior de Comercio y Administración Unidad Santo Tomás.

2.- Realizar el registro en la plataforma Institucional SISAE/SIBOLTRA: <https://www.sisae-siboltra.ipn.mx/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>

En el rubro Alumnos/Egresados.

3.- Al realizar el registro el alumno se compromete a realizar un buen uso de este, es decir, actualizar constantemente sus datos de contacto, asistir a las citas de trabajo y avisar a la coordinación de bolsa de trabajo si fue contratado ya sea vía telefónica o a los correos:

[bolsadetrabajoescasto@hotmail.com](mailto:bolsadetrabajoescasto@hotmail.com)  
[bolsadetrabajoescasto1@hotmail.com](mailto:bolsadetrabajoescasto1@hotmail.com)

Empresa: Si la vacante es cubierta, favor de notificarnos (a los correos antes mencionados) con los siguientes datos:

- ✓ Nombre de la empresa
- ✓ Nombre de la persona contratada
- ✓ Fecha de contratación
- ✓ Tipo de contratación
- ✓ Puesto a desempeñar
- ✓ Sueldo
- ✓ Horario de labores



## Requisitos para publicar vacantes:

- ✓ Realizar registro en la plataforma Institucional SISAE/SIBOLTRA:

<https://www.sisae-siboltra.ipn.mx/Login.aspx?ReturnUrl=%2f>

- ✓ En el menú se muestra el apartado **empresa**, el registro consta de 5 pasos:

- 1) Información general de la empresa. Recibirá un correo de confirmación para seguir con el pre-registro.
- 2) Información de contacto de la empresa, es muy importante que en escuela de contacto coloque la ESCA Unidad Santo Tomás (puede colocar más Unidades)
- 3) Información del representante, correos electrónicos y teléfonos.
- 4) Colocar la ubicación de la empresa.
- 5) Cargar RFC de la empresa.

- ✓ Al finalizar, obtendrá la siguiente leyenda: "¡Su registro fue satisfactorio!"

- ✓ Para el manejo de la plataforma consulte el manual:

<http://www.sisae-siboltra.ipn.mx/pdf/ManualUsuarioE.pdf>



- ✓ La activación de la cuenta se realiza en un periodo no mayor a dos días hábiles por parte del Departamento de Apoyo, Seguimiento y Vinculación de Egresados del IPN (Zacatenco)

Datos de contacto:

Tel. 5729-6000 Ext.58059, 58062 y 51663.

Email: soporte.sisae.siboltra@gmail.com

- ✓ Cabe mencionar que al obtener una cuenta en SIBOLTRA , podrá publicar vacantes (con vigencia de un mes), así como también podrá realizar una búsqueda específica del perfil de alumnos y egresados (exportando la información a Excel).

Estamos a sus órdenes en el Departamento de Extensión y Apoyos Educativos de la ESCA UST, ubicado en el Edificio C-124.

Bolsa de trabajo

Horario: 16:00-20:30hrs

Tel: 5729-6000

Ext: 61549

*¡Comienza tu registro ya!  
¡Y sé parte de esta comunidad!*

