

Curso Excel Intermedio

Duración 20 horas

4 Unidades	Actividad
1ª Unidad	Asegurar la integridad de las entradas de datos Restringir las entradas de celda a ciertos tipos de datos, permitir solo valores específicos, quitar celdas, filas o columnas duplicadas. Ordenar datos: Utilizando un criterio, múltiples criterios, formato condicional. Usar autofiltro, filtro personalizado, filtro con formato condicional Agrupar para calcular subtotales. Formatear una tabla usando estilos.
2ª Unidad	Fórmulas Avanzadas Utilizar la función: , CONTAR, CONTARA, SUMAR.SI, SUMAR.SI.CONJUNTO, CONTAR.SI, CONTAR.SI.CONJUNTO, PROMEDIO.SI, PROMEDIO.SI.CONJUNTO, BUSCARV, BUSCARH, SI, Y, O, NO, SI.ERROR
3ª Unidad	Crear gráficos Elegir gráfico apropiado, relleno, borde, serie de datos, leyenda, agregar – eliminar elementos, mover gráfico.
4ª Unidad	Asegurar y compartir documentos Proteger una hoja de cálculo, proteger libro, establecer permisos de acceso a un libro, permitir que varios usuarios modifiquen un libro, inspector de documento, firma digital, marcar un libro como final, control de cambios, aceptar o rechazar cambios de otro usuario quitar estado de compartido de un libro.