

INSTITUTO POLITECNICO NACIONAL  
ESCUELA SUPERIOR DE ENFERMERIA Y OBSTETRICIA  
SUBDIRECCION ACADEMICA  
DEPARTAMENTO DE EVALUACION INTEGRAL

**TRAMITE DE EXPEDICION DE TITULO Y CEDULA PROFESIONAL EN ESEO**

1. Realizar registro (<https://forms.gle/Zon1UgwT2yBHreCTA>)
2. Dos fotografías tamaño título (ovaladas 6x9 cm), en blanco y negro, papel mate y fondo blanco (**ver características específicas**).  
<https://www.dae.ipn.mx/pdfs/caracterisiticafotos.pdf>
3. CURP (Clave Única de Registro de Población) **formato actual**.
4. Copia legible y completa del acta de nacimiento (por ambos lados si es necesario).
5. Acta de Examen Profesional en original y copia **legible** por ambos lados.
6. Copia **legible** y completa de la Constancia de Terminación de Servicio Social.
7. Comprobante de pago por concepto de **impresión de título**, (original y copia).

IMPORTE: **\$381.50 (TRESCIENTOS OCHENTA Y UN PESOS 50/100 M.N.)**.

**Podrás realizarlo mediante dos opciones:**

a) **Depósito en cuenta:**

Institución bancaria: **BBVA BANCOMER**

A nombre de: **IPN-DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**

Número de cuenta: **0132066084**

b) **Depósito mediante transferencia bancaria:**

Institución bancaria: **BBVA BANCOMER**

A nombre de: **IPN-DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR**

Clabe Interbancaria: **012180001320660846**

**\*Los costos están sujetos a cambio sin previo aviso\***

**IMPORTANTE: EL DEPÓSITO REALIZADO TIENE VIGENCIA DE 90 DÍAS NATURALES Y EL TIEMPO SE CUENTA A PARTIR DE LA FECHA CON LA QUE EL PAGO INGRESA AL BANCO.**

**TODOS LOS DOCUMENTOS SE ENTREGARÁN EN EL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN INTEGRAL A PARTIR DEL 08 DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO, DE LUNES A VIERNES DE 10:00 A 14:00 Y DE 17:00 A 20:00 HORAS.**

8. Otro tramite que deberás realizar ante el **SAT** más cercano a tu domicilio y previa cita es llamado “firma **electrónica**”, para este trámite deberán entrar a la página electrónica del **SAT para obtener una cita** y el día de la cita te pedirán los siguientes documentos en copia: **IFE, CURP, COMPROBANTE DE DOMICILIO, USB Y EL COMPROBANTE DE LA CITA.**
9. Una vez entregando documentos en la **ESEO**, la **DAE** te enviara información a tu **correo electrónico** para notificarte los siguientes pasos a realizar, por eso es muy importante que al registrarte escribas muy bien tus datos y tu correo electrónico ya que será el único medio de comunicación con ustedes.
10. De igual manera ve reservando en una **tarjeta de débito el monto del trámite** denominado **Solicitud de registro de Título y expedición de Cedula Profesional**, el cual es de **\$1,320.22**, ya que cuando acudas a la **Dirección General de Profesiones** ese mismo día deberás realizar el pago mediante transferencia bancaria o a través de una terminal.
11. Una vez que tus documentos fueron revisados por la **DAE y dados de alta en el sistema**, puedes solicitar una Constancia de título en trámite para lo cual deberás acudir personalmente a la DAE y realizando previamente un pago por un monto de **\$172.00** pesos a la misma cuenta.

**NOTA: Puedes dar seguimiento al trámite a través de la liga: <https://www.sicert.ipn.mx/>**

**CUALQUIER DUDA COMUNICARSE AL TELEFONO 57-29-60-00 EXT. 61072 y 61038.**