

# RECOMENDACIONES PARA AHORRAR PAPEL



## EVITA IMPRIMIR

Procura utilizar y distribuir documentos de manera digital.

## LETRAS MAS CHICAS

Al usar un tamaño de letra mas chico, cabe mas información en una sola hoja.



## IMPRIMIR AMBAS CARAS

Aprovecha toda la hoja cuando puedas para evitar dejar espacios en blanco.



## USAR PAPEL RECICLADO

Si existen hojas con texto sin contenido sensible, usa su anverso para tus impresiones y trabajos.



## IMPRIME LA VERSION FINAL

Si la impresión es necesaria, solo hazlo con la versión definitiva de tu documento, evitando ediciones posteriores.

