



**PROCESO DE EVALUACIÓN DE CATEGORÍA
2019**

Cronograma de actividades

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN (DÍAS HÁBILES)	PERÍODO
1. Publican la Convocatoria.	Dirección de Capital Humano y Titulares de los Centros de adscripción	1 día	12 de agosto de 2019
2. Registra su solicitud a través del Sistema Institucional del Personal Académico, en la página web www.ipn.mx/dch/ , anexando los documentos probatorios digitales que respaldan los méritos académicos declarados.	Personal Académico	20 días	19 de agosto al 13 de septiembre de 2019
3. Presenta al Titular del área de Capital Humano y al representante de la Delegación Sindical del Centro de adscripción los documentos originales probatorios de las actividades declaradas en la solicitud, para la compulsión en el sistema.	Personal Académico	22 días	19 de agosto al 18 de septiembre de 2019
4. Envían a la Dirección de Capital Humano la Relación de participantes.	Titulares de los Centros de adscripción	2 días	19 y 20 de septiembre de 2019
5. Revisa los expedientes digitales para asignar la categoría correspondiente, así como las observaciones para los casos no procedentes. Al finalizar, emite un dictamen con los casos tratados y lo turna a la Dirección de Capital Humano.	Comisión Mixta Paritaria de Evaluación de Categoría	15 días	23 de septiembre al 11 de octubre de 2019
6. Publica los Comunicados Oficiales de Categoría Académica de los procedentes y oficios de Notificación de los no procedentes, a través del Sistema Institucional del Personal Académico	Dirección de Capital Humano	1 día	14 de octubre de 2019
7. Interpone el recurso de reconsideración a la notificación de no procedente a través del Sistema Institucional del Personal Académico, en la página web www.ipn.mx/dch/ ; compulsión con el Titular del área de Capital Humano y con el representante de la Delegación Sindical en el Centro de adscripción los documentos digitales para solventar las observaciones realizadas.	Personal Académico	5 días	14 al 18 de octubre de 2019
8. Envían a la Dirección de Capital Humano la Relación de participantes que interponen el recurso de reconsideración.	Titulares de los Centros de Adscripción	2 días	21 y 22 de octubre de 2019
9. Revisa los recursos de reconsideración, asigna la categoría para los casos procedentes y las observaciones para los casos no procedentes; por medio de un dictamen notifica estas resoluciones a la Dirección de Capital Humano y emite los dictámenes de reconsideración.	Comisión Mixta Paritaria de Evaluación de Categoría	4 días	23 al 28 de octubre de 2019



**PROCESO DE EVALUACIÓN DE CATEGORÍA
2019**

Cronograma de actividades

ACTIVIDADES	RESPONSABLES	DURACIÓN (DÍAS HÁBILES)	PERÍODO
10. Publica la resolución a los recursos de reconsideración; los Comunicados Oficiales de Categoría Académica de los procedentes y Dictamen al recurso de reconsideración de los no procedentes, a través del Sistema Institucional del Personal Académico, en la página web www.ipn.mx/dch/	Dirección de Capital Humano	1 día	29 de octubre de 2019

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]