



### **Lineamientos para el uso de Auditorios, Aula Modelo y Sala de Juntas Académicas**

1. Los Auditorios, Aula "Modelo" y Sala de Juntas Académicas, se encontrarán a su disposición a partir de las 08:30 horas hasta las 20:30 horas de lunes a viernes con la posibilidad de reservar por un lapso máximo de 6 horas por actividad, tomando en cuenta el montaje y desmontaje.
2. Es de suma importancia no rebasar la capacidad máxima de cada uno de los espacios (tomando en cuenta staff, presídium, maestro de ceremonias etc.) que estos solo pueden trabajar al 95% de la misma:
  - Auditorio "Tiburcio Méndez López" (170 personas)
  - Auditorio "Heriberto Palacios Salinas" (100 personas)
  - Aula "Modelo" (42 personas)
  - Sala de Juntas Académicas (20 personas)
3. No se permitirá la colocación de áreas generales que permitan la socialización de asistentes en los eventos (mesas de bocadillos, coffee break) en accesos o pasillos).
4. No se permitirán asistentes de pie, ni en las zonas de escaleras y pasillos.
5. Mantener en todo momento abiertos los accesos que permitan la ventilación del lugar.
6. Es responsabilidad del solicitante y mencionar en todo momento las medidas antes mencionadas.
7. En los auditorios y aula modelo solo podrán realizarse eventos de carácter académico, artístico y cultural. Por lo que no se autoriza para algún evento relacionado con partidos políticos, religiosos o con algún fin de lucro.
8. No hacer uso distinto al antes referido y observar buen comportamiento; en caso contrario manifiesto mi conformidad para que sea suspendido de manera inmediata el uso de las instalaciones.
9. No exceder el horario que me haya sido autorizado, así como cumplir con puntualidad y en estricto orden el ingreso y salida de los asistentes.
10. Mantener el orden y la disciplina, así como respetar y acatar las restricciones y prohibiciones que menciona el instructivo sobre el uso de las instalaciones.
11. Cuidar el mobiliario de las instalaciones, reparar los daños materiales parciales o totales y resarcir el perjuicio ocasionado por negligencia, descuido o intención imputables al staff a mi cargo, entendiendo como tal a alumnas y alumnos, así como personal tanto docente o administrativo.
12. Respetar a mis compañeros y compañeras, profesores, y personal de apoyo; por lo que queda prohibido el empleo de lenguaje obsceno u ofensivo.
13. No permitir el acceso de personas en estado de embriaguez, ni bajo los efectos de alguna droga o enervante; en cuyo caso, el permiso me será cancelado.
14. No realizar ningún tipo de mejora, adaptación o remodelación en la instalación cuyo uso me haya sido autorizado, además no podré taladrar, clavar, utilizar productos inflamables o dañar pisos y paredes del recinto, así como realizar cualquier tipo de modificación al inmueble.
15. No consumir ningún tipo de alimento o similar, bebidas, que puedan dañar la superficie de los pasillos, escenario o alguna otra área de los auditorios y aula modelo.
16. Colocar la basura que se genere en el lugar indicado, así como dejar ordenado el espacio.
17. No permitir que los usuarios accedan con animales de compañía a las instalaciones, exceptuándose de esta prohibición los animales de servicio o de apoyo humano.
18. Atender y obedecer las instrucciones, siguiendo las indicaciones de las medidas de seguridad que en materia de protección civil y sanitaria se señalen, tales como, respetar la capacidad de los auditorios, mantener libres los pasillos, descansos, escaleras y accesos de estos.

El Departamento de Servicios Estudiantiles se reserva el derecho de autorización del uso de espacios en caso de incumplir con alguno de los puntos antes mencionados, así como la cancelación de algún evento por causas ajenas a este departamento.

**Conozco, acepto y cumpliré los términos y condiciones establecidos en el presente documento.**

---

Nombre y firma de la persona solicitante  
(Responsable)

---

Firma y sello del Coordinador o Coordinadora  
del Programa Académico o jefe de depto.  
(Responsable)

---

Sello del Departamento de  
Servicios Estudiantiles