

# TRÁMITES DE GESTIÓN ESCOLAR

## TIEMPOS DE ENTREGA 19/2

DOCUMENTO	TIEMPO DE ENTREGA
CONSTANCIAS DE ESTUDIOS	2 DÍAS HÁBILES
CONSTANCIAS DE INSCRIPCIÓN	2 DÍAS HÁBILES
CONSTANCIAS DE PERIODO VACACIONAL	2 DÍAS HÁBILES
CONSTANCIAS DE SERVICIO SOCIAL	2 DÍAS HÁBILES
BOLETA GLOBAL	5 DÍAS HÁBILES
BOLETA DE 3 FIRMAS (CGC, EGRESO, INFORMATIVA)	12 DÍAS HÁBILES
BOLETA DE 3 FIRMAS ANTERIOR AL PLAN 05	DE 20 A 60 DIAS HABLES

### REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO:

1. PRESENTAR CREDENCIAL DEL IPN RESELLADA.
2. EN CASO DE PROCEDER COMPROBANTE DE PAGO POR EL TRÁMITE, SE GESTIONA DIRECTAMENTE EN LA CAJA DE SERVICIOS FINANCIEROS DE ESIA UZ.
3. VERIFICAR QUE LA CONSTANCIA O BOLETA QUE RECIBES ESTE DEBIDAMENTE REQUISITADA CON LAS FIRMAS Y SELLOS CORRESPONDIENTES.
4. EN CASO DE ALGUN RETRASO EN EL TRÁMITE, INFORMAR AL JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR.

**ATENTAMENTE**



Instituto Politécnico Nacional  
ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA  
UNIDAD ZACATENCO  
DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR



## DEPARTAMENTO DE GESTIÓN ESCOLAR

