

**IMPORTANTE:**

- Para poder validar un correo enviado a [ge\\_esia\\_uz@ipn.mx](mailto:ge_esia_uz@ipn.mx) éste deberá **llevar EN EL ASUNTO DEL CORREO:**

- **Turno y Ventanilla que lo atiende:**
  - **MAT1 Turno Matutino Ventanilla 1**
  - **MAT2 Turno Matutino Ventanilla 2**
  - **MAT3 Turno Matutino Ventanilla 3**
  - **MAT4 Turno Matutino Ventanilla 4**
  - **MAT5 Turno Matutino Ventanilla 5**
  - **VES1 Turno Vespertino Ventanilla 1**
  - **VES2 Turno Vespertino Ventanilla 2**
  - **VES3 Turno Vespertino Ventanilla 3**
  - **VES4 Turno Vespertino Ventanilla 4**
  - **VES5 Turno Vespertino Ventanilla 5**
  - **EGRESADO Ventanilla de Egresados**
  - **ARCHIVO Lo correspondiente al Archivo.**
- **Boleta y nombre completo del alumno.**
- **Ejemplo; MAT2-2006311888-Enrique Franco Macías**

**de otra forma el correo será invalido y no se tomará en cuenta.**

- El correo [ge\\_esia\\_uz@ipn.mx](mailto:ge_esia_uz@ipn.mx) solo atiende situaciones de la trayectoria escolar del alumno, lo relacionado a otros departamentos de apoyo se deberán enviar al correo que corresponda.
  - [sseis\\_esiaz@ipn.mx](mailto:sseis_esiaz@ipn.mx) lo referente a Comisión de Situación Escolar de CTCE y CGC.
  - [apoyos\\_educ\\_esiaz@ipn.mx](mailto:apoyos_educ_esiaz@ipn.mx) lo referente a becas y servicio social.
  - [f\\_terminal\\_esiaz@ipn.mx](mailto:f_terminal_esiaz@ipn.mx) lo referente a línea curricular.
  - [sub\\_academica\\_esiaz@ipn.mx](mailto:sub_academica_esiaz@ipn.mx) lo referente a comunicación o aclaraciones con docentes, incluyendo calificaciones.
  - [lng\\_aplicada\\_esiaz@ipn.mx](mailto:lng_aplicada_esiaz@ipn.mx) trámites de carta de pasante y titulación.

**GESTION ESCOLAR ESIA UZ**