

¿QUIENES PUEDEN REALIZAR SU  
PRÁCTICA PROFESIONAL?

TODOS LOS ESTUDIANTES QUE  
EN ESTEN INSCRITOS CON EL 50%  
DE CRÉDITOS DE ACUERDO AL  
PLAN DE ESTUDIOS DE LA  
CARRERA.



INFORMES EN LA  
UNIDAD POLITÉCNICA  
DE INTEGRACIÓN  
SOCIAL



TELÉFONOS

DIRECTO:56562118

CONMUTADOR: 57296000

56242000

EXT. 73051/73016

CORREO ELECTRÓNICO:

[upis.esimeculhuacan@gmail.com](mailto:upis.esimeculhuacan@gmail.com)



INSTITUTO  
POLITÉCNICO  
NACIONAL



ESIME CULHUACAN  
UNIDAD POLITÉCNICA  
DE INTEGRACION SOCIAL



PRÁCTICA  
PROFESIONAL



HAY 2 OPCIONES PARA REALIZAR PRÁCTICA PROFESIONAL:

- PARA TITULACIÓN.
- PARA OBTENER EXPERIENCIA.

**REQUISITOS PARA OBTENER EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

1. ES NECESARIO TENER CONVENIO CON LA EMPRESA DONDE VAS A REALIZAR TUS PRÁCTICAS .
2. CUBRIR EL 50% DE CRÉDITOS.
3. ENTREGAR BOLETA GLOBAL DE CALIFICACIONES ACTUALIZADA.
4. EN CASO DE SER EGRESADO, ENTREGAR CARTA DE PASANTE O CERTIFICADO DE ESTUDIOS.
5. COPIA DE CARNET DEL SEGURO MÉDICO VIGENTE Y CONSTANCIA DE AFILIACIÓN DEL IMSS.
6. LLENAR SOLICITUD QUE SE PROPORCIONA EN LA UPIS.
7. EL TIEMPO A CUBRIR SON **480 HRS.**
8. TRÁMITAR CARTA DE PRESENTACIÓN.
9. ENTREGAR CARTA DE ACEPTACION ELABORADA POR LA EMPRESA.

10. ENTREGA DE REPORTES MENSUALES.
11. ENTREGAR HOJA DE EVALUACIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL POR PARTE DE LA EMPRESA.
12. AL CONCLUIR, ENTREGAR CARTA DE TERMINACIÓN ELABORADA POR LA EMPRESA.
13. AL FINAL SE OTORGARÁ UNA CARTA DE TERMINACIÓN POR PARTE DE LA UPIS.

**REQUISITOS PARA TITULACIÓN:**

1. ES NECESARIO TENER CONVENIO CON LA EMPRESA DONDE VAS A REALIZAR TUS PRÁCTICAS.
2. SER ALUMNO **REGULAR DE 9° SEMESTRE O EGRESADO** CON PROMEDIO MINIMO DE **8.0**
3. PARA EMPEZAR TÚ TRÁMITES PRIMERO HAY QUE ELABORAR UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES DIRIGIDO AL SUBDIRECTOR ACADÉMICO FIRMADO POR LA EMPRESA Y ENTREGARLO EN LA SUB. ACADÉMICA .
4. EN CASO DE TENER UNA RESPUESTA POSITIVA POR PARTE DE LA SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA, SERÁ NECESARIO ENTREGAR UNA COPIA DE DICHO DOCUMENTO A LA UPIS.
5. ENTREGAR BOLETA GLOBAL DE CALIFICACIONES ACTUALIZADA.
6. EN CASO DE SER EGRESADO, ENTREGAR CARTA DE PASANTE O CERTIFICADO DE ESTUDIOS.
7. COPIA DE CARNET DE SERVICIO MÉDICO VIGENTE Y CONSTANCIA DE AFILIACIÓN DEL IMSS.
8. LLENAR SOLICITUD QUE SE PROPORCIONA EN LA UPIS.

9. EL TIEMPO A CUBRIR SON **720 HRS.**
10. TRAMITAR CARTA DE PRESENTACIÓN.
11. ENTREGAR CARTA DE ACEPTACIÓN ELABORADA POR LA EMPRESA.
12. ENTREGA DE REPORTES MENSUALES .
13. ENTREGAR HOJA DE EVALUACIÓN DE PRÁCTICA PROFESIONAL.
14. ENTREGAR CARTA DE TERMINACIÓN ELABORADA POR LA EMPRESA .
15. AL CONCLUIR, HABRÁ QUE ENTREGAR UN REPORTE FINAL .
16. AL CONCLUIR SE OTORGARÁ UNA CARTA DE TÉRMINO POR PARTE DE LA UPIS.

**NOTA: EN CASO DE NO CUMPLIR CON LOS REQUISITOS Y NO ENTREGAR TODOS LOS DOCUMENTOS, TU TRÁMITE SE CANCELARA.**

**ALGUNAS DE LAS EMPRESAS CON LAS QUE SE TIENE CONVENIO SON:**

