

EN MAYO PRESENTO
**MI DECLARACIÓN
PATRIMONIAL
Y DE INTERESES
2021*** ✓

**¡RECUERDA QUE SI TU PUESTO ES DE
NIVEL OPERATIVO,
ENLACE O EQUIVALENTE
DEBES DECLARAR!**

Del 1 al 31 de mayo
*Modalidad modificación

LA INFORMACIÓN
QUE DEBERÁS
LLENAR ES:



Datos generales



Domicilio



Datos curriculares



Datos del empleo,
cargo o comisión



Experiencia laboral



Ingresos netos

declaranet.gob.mx

#TodosDeclaramosGobMX



¡Escanea
y declara!



FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DeclaraNet

EN MAYO PRESENTO
**MI DECLARACIÓN
PATRIMONIAL
Y DE INTERESES
2021*** ✓

**¡RECUERDA QUE SI TU PUESTO ES DE
MANDO MEDIO O SUPERIOR
DEBERÁS LLENAR
EL FORMATO COMPLETO!**

Del 1 al 31 de mayo
*Modalidad modificación

declaranet.gob.mx
#TodosDeclaramosGobMX

NIVELES:

- JEFE (A) DE DEPARTAMENTO
- SUBDIRECTOR (A) DE ÁREA
- DIRECTOR (A) DE ÁREA
- DIRECTOR (A) GENERAL ADJUNTO (A)
- DIRECTOR (A) GENERAL
- TITULAR DE UNIDAD
- SUBSECRETARIO (A) DE ESTADO
- SECRETARIO (A) DE ESTADO
- PRESIDENTE DE LA REPÚBLICA



¡Escanea
y declara!



FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DeclaraNet

CONSEJOS PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA Declaranet



Recuerda, si eres persona servidora pública debes ingresar a la dirección

declaranet.gob.mx



Si trabajaste del 1 de enero al 31 de diciembre de 2020, deberás hacer la **Declaración de modificación 2021**.



Usa navegadores web Google Chrome, estos deben contar con el visor de documentos Acrobat Reader.



Corroborar que tu CURP sea correcto (se puede verificar en: **gob.mx/curp/**)



Escribe correctamente tu Código Postal.



Si no conoces el nivel o equivalencia de tu encargo, puedes dirigirte al área de recursos humanos de tu dependencia, entidad o empresa productiva del estado.



No utilices acentos ni signos especiales para el llenado de tu información (´ * ^ ` " / % \ ' & " ! | \$ # ! ? ; ¡ *).









FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PASOS PARA REALIZAR TU Declaración Patrimonial y de Intereses 2021*

- 1 Corroboras tu CURP con tu área de Recursos Humanos.
- 2 Ten una computadora con acceso a internet (Google Chrome).
- 3 Ten una cuenta de correo electrónico personal.

4 Debes tener a la mano:

-  CURP
-  RFC
-  Comprobante de domicilio
-  Comprobantes de ingresos de 2020
-  Datos de tus empleos anteriores
-  Facturas y contratos de inmuebles, autos o bienes

- 5 Si tienes estos documentos, ya estás listo para entrar a **declaranet.gob.mx**

*Modalidad modificación

¡Escanea
y declara!



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

CONSEJOS PARA LA UTILIZACIÓN DEL SISTEMA Declaranet



Recuerda, si eres persona servidora pública debes ingresar a la dirección

declaranet.gob.mx




Utiliza cantidades cerradas, es decir, montos netos sin centavos, y medidas sin puntos ni decimales.



Cada vez que llenes un rubro de tu declaración, haz clic en el botón **Aceptar** para que tus datos queden debidamente capturados.



Si no aparece el ícono de FIRMAR , puede deberse a que falta un rubro de tu declaración por completar.



En caso de optar por utilizar tu FIEL (e.firma), para firmar tu declaración, esta debe estar actualizada y vigente.



Puedes utilizar la CURP y la contraseña que utilizaste para ingresar al sistema para firmar y enviar tu declaración (deberás presentar tu acuse en tu OIC dentro de los 15 días hábiles).



FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

EN MAYO PRESENTO
**MI DECLARACIÓN
PATRIMONIAL
Y DE INTERESES
2021***

EL FORMATO COMPLETO
requiere la siguiente
información:

Del 1 al 31 de mayo
*Modalidad modificación

¡Escanea
y declara!



declaranet.gob.mx

#TodosDeclaramosGobMX



1. Datos generales
2. Domicilio
3. Datos curriculares
4. Datos del empleo, cargo o comisión
5. Experiencia laboral
6. Datos de la pareja
7. Datos del dependiente económico
8. Ingresos netos
9. Bienes inmuebles
10. Vehículos
11. Bienes muebles
12. Inversiones
13. Adeudos/pasivos
14. Préstamos o comodato por terceros
15. Participación de empresas
16. ¿Participa en toma de decisiones?
17. Apoyos o beneficios
18. Representación
19. Clientes principales
20. Beneficios privados
21. Fideicomisos.

Quando no sea posible identificar su puesto, deberá consultar al área de recursos humanos de su Institución, ya que dicha unidad administrativa cuenta con la identificación y equivalencia de puesto correspondiente.



FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DeclaraNet