**Asunto**  
Desglose financiero

Ciudad de México, a día de mes de 2025

**Dr. Norberto Domínguez Ramírez  
Director de Investigación del IPN  
PRESENTE**

**Atención. Dra. Ana Laura Luna Torres  
Jefa de la División de Operación y Promoción a la Investigación**

En seguimiento a mi solicitud de “Apoyos económicos para la asistencia u organización de eventos académicos, científicos, tecnológicos o de innovación” en el marco de la convocatoria 2025, para la presentación de mi trabajo titulado **“XXX”** en el evento **“XXX”**, que será llevado a cabo los días XX-XX de mes de 2025 en la ciudad XXX, país XXX, refiero que el monto que solicito es por la cantidad de $XX,XXX.XX (monto en letra pesos centavos/100 M.N.) ejemplo $50,000.50 (Cincuenta mil pesos 50/100 M.N.) desglosado de la siguiente manera:

|  |  |
| --- | --- |
| Concepto | Monto total en MXN |
| Viáticos (Hospedaje y alimentación) | $XX,XXX,XX |
| Transporte | $XX,XXX,XX |
| Pago de inscripción | $XX,XXX,XX |
| Impresión de poster (solo alumnos) | $XX,XXX,XX |
| Total | $XX,XXX,XX |

Mediante la presente:

* Manifiesto que he leído y comprendido la Guía para el Ejercicio y Control del Presupuesto del IPN, estando consciente de las restricciones, lineamientos y los montos máximos que en ella se encuentran.
* La información es congruente con la capturada en mi solicitud.
* Comprendo que este desglose está sujeto a la disponibilidad de recursos y cambios que puedan ser realizados por la Dirección de Investigación.
* Estoy consciente que únicamente serán susceptibles de ser valoradas las facturas que cuenten con los datos fiscales del IPN, mientras que para la comprobación de gastos en el extranjero que no puedan contar con dichos datos, me comprometo a presentar los tickets de las erogaciones realizadas en el extranjero.
* Para efectos de esta convocatoria acepto que alumnos y docentes sean considerados, dentro del grupo jerárquico, como personal operativo.
* En caso de que mi solicitud sea aprobada me comprometo a la comprobación del gasto de los recursos autorizados en los tiempos y formas que establece mi Dependencia Politécnica, por lo cual me encontraré en constante contacto con el área encargada de dicho proceso.

Agradeciendo de antemano su valioso apoyo, aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo.

**Atentamente**

**Nombre del solicitante  
Profesor/Alumno del/ la Dependencia Politécnica  
Instituto Politécnico Nacional   
Tel. XXX  
Ext. (cuando aplique)**

Ccp. Dirección de la Dependencia Politécnica  
Ccp. Dirección de Investigación de la Dependencia Politécnica o equivalenteCcp. Depto. de Recursos Financieros (Para su conocimiento, revisión y comprobación de la documentación)  
Ccp. Asesor de Proyecto de investigación (Cuando aplique)