

**Capacitación Presencial (o presencial a distancia)**

Acciones de Capacitación Básica Presencial	Número de servidores públicos e integrantes de los sujetos obligados que requieren capacitación					TOTALES
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico Operativo	
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (5 horas)	6	11	5	45	45	112
Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados (5 horas)	6	7	5	30	15	63
Introducción a la Ley General de Archivos (5 horas)	6	7	2	25	12	52
Ética Pública (5 horas)	6	7	2	13	21	49
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>113</b>	<b>93</b>	<b>276</b>

**Capacitación en Línea (CEVINAI)**

Acciones de Capacitación Básica en Línea (CEVINAI)	Número de servidores públicos e integrantes de los sujetos obligados que requieren capacitación					TOTALES
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico operativo	
Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública (7 horas)		7	42	68	96	213



Acciones de Capacitación Básica en Línea (CEVINAI)	Número de servidores públicos e integrantes de los sujetos obligados que requieren capacitación					
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico operativo	TOTALES
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública (7 horas)		7	12	39	91	149
Ley General de Protección de Datos en Posesión de Sujetos Obligados (6 horas)		7	5	42	88	142
Introducción a la Ley General de Archivos (6 horas)		7	2	34	87	130
Reforma Constitucional en materia de Transparencia (3 horas)		7		20	38	65
Ética Pública (5 horas)		7			59	66
Sensibilización para la Transparencia y la Rendición de Cuentas (5 horas)		7	4	35	80	126
Introducción a la Administración Pública Mexicana (5 horas)		7	5	37	101	150
Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos emitidos por el SNT (6 horas)		7		11	27	45
Metodología para el Diseño y Formulación de Sistemas de Clasificación y Ordenación Archivística (3 horas)		7				7
Descripción Archivística (3 horas)		7		22		29
Metodología para la Valoración y Disposición Documental (3 horas)		7				7



Acciones de Capacitación Básica en Línea (CEVINAI)	Número de servidores públicos e integrantes de los sujetos obligados que requieren capacitación					TOTALES
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico operativo	
TOTAL						1129

## I. CAPACITACIÓN ESPECIALIZADA

La capacitación especializada está dirigida a atender necesidades o problemáticas sobre aspectos particulares de la normatividad en materia de los derechos de protección de datos personales y acceso a la información, emitida tanto por el SNT como por el INAI. Estas acciones de capacitación **están dirigidas a determinados perfiles** de los sujetos obligados que tienen bajo su responsabilidad funcional u operativa la aplicación de dichas temáticas en sus instituciones.

La impartición de estos cursos está a cargo de las áreas sustantivas o de las Direcciones Generales de Enlace del INAI.

### Capacitación Presencial

Acciones de capacitación especializada presencial	Número de servidores públicos e integrantes de los sujetos obligados que requieren capacitación				
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Mandos Superiores	Mandos Medios	Totales
Clasificación de la Información y Prueba de Daño (4 horas)	6	7	3	5	21
Procedimiento de Impugnación y Criterios del Pleno (4 horas)		7			7
Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva (4 horas)		7	6	4	17



Unidad de Transparencia

Políticas de Acceso a la Información (4 horas)		7	8	4	19
Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) (4 horas)		7	10	12	29
Aviso de Privacidad (4 horas)		7			7
Temas especializados en materia de Protección de Datos Personales en el Sector Público (4 horas)		7			7
Documento de Seguridad en materia de Protección de Datos Personales (4 horas)		7			7
Esquemas de Mejores Prácticas en materia de Protección de Datos Personales (4 horas)		7			7
Auditorías Voluntarias en materia de Protección de Datos Personales (4 horas)		7			7
Interpretación y Argumentación Jurídica (9 horas)		7	3	4	14
<b>TOTAL</b>					<b>142</b>

**Capacitación en Línea (CEVINAI)**

Acciones de capacitación especializada en línea (CEVINAI)	Número de servidores públicos e integrantes de los sujetos obligados que requieren capacitación						
	Comité de Transparencia	Unidad de Transparencia	Áreas de Archivo	Mandos Superiores	Mandos Medios	Técnico operativo	TOTALES
Clasificación de la Información (3 horas)	6	7					13
Procedimientos de Impugnación en materia de Acceso a la Información Pública (3 horas)		7					7


Guía Instructiva para el uso del Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) (12 horas)		<b>7</b>		<b>5</b>	<b>15</b>	<b>105</b>	<b>132</b>
Gobierno Abierto y Transparencia Proactiva (3 horas)		<b>7</b>					<b>7</b>
Tratamiento de Datos Biométricos y Manejo de Incidentes de Seguridad de Datos Personales (6 horas)		<b>7</b>					<b>7</b>
Sistema de Gestión de Seguridad de Datos Personales Sector Público (6 horas)		<b>7</b>					<b>7</b>


*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*



"LA TÉCNICA AL SERVICIO DE LA PATRI" 

  
MTRA MARIA DE LOS ANGELES JASSO CISNEROS  
ABOGADA GENERAL DEL IPN

  
CP. ALEJANDRO VALENCIA LÓPEZ  
TITULAR DEL ÓRGANO INTERNO DE  
CONTROL  
EN EL IPN

  
MTRO. JOSÉ HIPÓLITO ROSAS MOLINA  
DIRECTOR DE SERVICIOS GENERALES  
DEL IPN