



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

Dirección, Centro o Unidad Académica: Secretaría Académica

Área que convoca: Dirección UPIITA y CO-UPIITA

Áreas participantes: Comunidad Organizada UPIITA, Secretaría Académica y Dirección de Educación Superior

Fecha: 25 de marzo de 2025

Reunión No.: 004

Mesa de trabajo de pliego  
petitorio UPIITA

No.	Temas a tratar	Tiempo (min.)
1	Presentación	5 min
2	Demandas Técnicos Docentes	60 min
3	Demandas Docentes	30 min

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No. de acuerdo	Acuerdo	Responsable (s)	Fecha compromiso
1	Revisar la emisión de las constancias de adjuntías para personal técnico docente	Director UPIITA	28 de marzo de 2025
2	Revisar la carga de las actividades complementarias de los Técnicos Docentes	Director UPIITA	28 de marzo de 2025
3	Solicita la instalación de la Comisión para abordar las problemáticas de personal y técnicos docentes, con el respectivo dictamen de categoría	Director UPIITA	28 de marzo de 2025



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

4	El pago del 1 de febrero al 15 de febrero a los técnicos docentes y docentes que participaron en el proceso de basificación	Dirección de Capital Humano	31 de marzo de 2025
---	---	-----------------------------	---------------------

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha:	26 de marzo de 2025	Sede:	Secretaría Académica
--------	---------------------	-------	----------------------

RELATORÍA DE LA REUNIÓN

En la sala de juntas de la Dirección de Educación Superior se reunieron un representante de la Secretaría Académica y de la Dirección de Educación Superior, Estructura educativa, Dirección de Capital Humano, Director, alumnos de licenciatura, posgrado, profesores interinos, técnicos académicos de la UPIITA. El objetivo de la reunión fue dar respuesta a las demandas inmediatas del pliego petitorio:

Demandas generales

Se solicita agregar las horas de adjuntía a los Técnicos Docentes, manejo del acta de calificaciones para que se ponga el nombre del Técnico Docente adjunto y dar preferencias a adjuntías para docentes técnicos ante docentes invitados.

1. Adjuntías.
  - 1.1 El Subdirector Académico Interino manifiesta que se están atendiendo sus solicitudes, aclarando que no se puede dar acta de calificaciones para Técnicos Docentes. Se investigará la emisión de constancias de
  - 1.2 El director va a investigar para apoyar a los Técnicos Docentes en sus actividades y pueda tener un crecimiento profesional.
2. Dictamen de Categorías.
  - 2.1 La regularización se hace a través del proceso de basificación, que se tiene que pasar por una Comisión mixta que se tiene que dictamina lo antes posible.
  - 2.2 Los Técnicos Docentes manifiestan que existen irregularidades desde 2014, se responde que cada técnico docente es un caso específico.
3. Academia de Deporte y Cultura
  - 3.1 El Subdirector Académico manifiesta que no se puede crear la academia de Deporte y Cultura.
  - 3.2 Se propone dar adjuntías a los profesores de Técnicos Docentes para apoyarlos.
4. Sindicato
  - 4.1 Se aclara que la representación Sindical debe ser convocado por sus agremiados, se da lectura a documento sobre los criterios de promoción docente, en el que se pide la compactación de plazas de técnicos docentes y nombramientos de técnicos de carrera.
  - 4.2 Capital Humano responde que el proceso se hace mediante convocatorias y que se encuentra por limitaciones económicas de la Secretaría de Hacienda.
5. Cambio de categoría de Técnico Docente a Docente.
  - 5.1 Técnico docente pregunta sobre el proceso de cambiar de categoría.
  - 5.2 Se describe distinción de categorías



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

6. Docentes Interinos

- 6.1 Se entrega la copia de solicitudes de profesores docentes del proceso de basificación, que las horas de 2025-1 sean pagadas a personal docente. Se explica que ya se está trabajando en el proceso del respectivo pago con Estructura Académica y Dirección de Capital Humano.
- 6.2 Garantizar con las horas de interinato ya trabajadas.
- 6.3 Pago de horas trabajadas. Se va a tramitar la continuidad de pago.
- 6.4 Manifiesta que bajo presión firmaron los docentes de su FUP.
- 6.5 Personal

Handwritten signatures in blue ink on the right margin of the document.