



**Minuta de Trabajo de Reuniones**

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

Dirección, Centro o Unidad Académica: Secretaría Académica

Área que convoca: Dirección UPIITA y CO-UPIITA

Áreas participantes: Comunidad Organizada UPIITA, Secretaría Académica y Dirección de Educación Superior

Fecha: 28 de marzo de 2025 Reunión No.: 006

**Mesa de trabajo de pliego petitorio UPIITA**

No.	Temas a tratar	Tiempo (min.)
1	Presentación	5 min
2	Observaciones a respuestas de pliego petitorio	400 min
3	SEPI	30 min

*[Handwritten signature]*

**ACUERDOS DE LA REUNIÓN**

No. de acuerdo	Acuerdo	Responsable (s)	Fecha compromiso
1	Envío por correo electrónico de los oficios de horas complementarias y la petición de compactación de plazas y la dictaminación de plazas	Director UPIITA	28 de marzo de 2025
2	Se reorganizará el Comité Ambiental de la Unidad Académica	Director UPITTA	7 días posteriores al regreso de actividades académicas
3	Se entregará la planeación del mantenimiento que se programaron para este año	Director UPIITA	31 de marzo de 2025
4	Garantizar el cumplimiento de normatividad referente a las Prácticas y Visitas y Escolares (El chofer no puede solicitar honorarios adicionales a los estudiantes)	Director UPIITA	31 de marzo de 2025





Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

5	Se brindará un reporte semanal de la actualización de la página web institucional. UDI solicitará quincenalmente la información de las jefaturas	Director UPIITA	4 de abril de 2025
6	Se creará el apartado de acuerdos en la página web institucional de UPIITA	UDI	31 de marzo de 2025
7	Se brindará el acceso a la comisión de Becas y Comisión de Procuración de Fondos	CO-UPIITA	31 de marzo de 2025 y 1 de abril de 2025
8	Se convocará al personal docente, técnico docente, PAEE que tenga relación con los laboratorios de la Unidad Académica	Director UPIITA	31 de marzo de 2025
10	Se enviará un correo electrónico para notificar que no se cerrarán grupos del Programa Académico de Energía	Director UPIITA	2 de abril de 2025
11	Se presentarán los estados financieros y exhortar que sesionen las comisiones del Consejo Técnico Consultivo Escolar	Director UPIITA	A partir de la próxima sesión de CTCE
12	Se incluirá un reporte de mantenimiento y activos de los laboratorios en las reuniones del Consejo Técnico Consultivo Escolar	Director UPIITA	A partir de la próxima sesión de CTCE
13	En cuanto se tenga al titular de la Subdirección Administrativa se analizará la asignación histórica presupuestaria y la estrategia correspondiente.	Subdirección Administrativa	Por definir



*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

14	Se priorizará en el anteproyecto presupuestal el Mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y las instalaciones de la Unidad Académica.	Dirección UPIITA	Quando se requiera el anteproyecto
15	Se dará información sobre los donativos de la Unidad Académica del período 2025	Dirección UPIITA	4 de abril de 2025
16	Se recabará información sobre los donativos de la Unidad Académica del período 2022 al 2024	Dirección UPIITA	Por definir
17	Se publicarán versiones resumidas de todas las minutas del Consejo Técnico Consultivo Escolar	Dirección UPIITA	A partir de la siguiente sesión de Consejo
18	Se publicará el informe de acreditación CIEES de los programas académicos	Dirección UPIITA	31 de marzo de 2025
19	Se analizará y priorizarán las observaciones del informe de acreditación de los programas académicos	CO-UPIITA	Por definir
20	Se elaborará y difundirá un formulario anual de detección de necesidades docentes para el proceso enseñanza-aprendizaje	Dirección UPIITA	En el intersemestral
21	Se realizará un análisis de las herramientas computacionales para la impartición de las asignaturas y las prácticas de los laboratorios	Subdirección Académica UDI	Al final de cada semestre
22	Se realizarán puntos de seguimiento a los pendientes de las reuniones de Consejo Técnico Consultivo Escolar	Subdirector Académico	A partir de la siguiente junta del Consejo



*Handwritten signature*



**Minuta de Trabajo de Reuniones**

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

23	Se realizarán y difundirán infografías sobre las necesidades de la trayectoria de los estudiantes	Dirección UPIITA CO-UPIITA	Permanente
----	---	-------------------------------	------------

**PRÓXIMA REUNIÓN**

Fecha:	31 de marzo de 2025	Sede:	UPIITA
--------	---------------------	-------	--------

**RELATORÍA DE LA REUNIÓN**

En la sala de juntas de la Dirección de Educación Superior se reunieron un representante de la Secretaría Académica y de la Dirección de Educación Superior, Director, Subdirectores, alumnos de licenciatura, posgrado, técnicos docentes de la UPIITA.  
El objetivo de la reunión fue dar respuesta a las demandas inmediatas del pliego petitorio:

1. CO-UPIITA

- 1.1 Se hace entrega de la respuesta al acuerdo de proponer los perfiles en materia de análisis ambiental para la infraestructura e impacto social. Además, se mencionó los Lineamientos de Sustentabilidad en las operaciones del IPN y un estudio de anfibios que subsisten en la Unidad Académica.
- 1.2 Técnico Docente solicita la respuesta de los acuerdos de la reunión con personal docente, el Director responde que ya se hizo la gestión y en el transcurso del día se va a enviar los oficios correspondientes.
- 1.3 La comunidad no está satisfecha con las respuestas:
  - Unidad de Informática:
    - I. Se solicita una mejor presentación de los datos estadísticos académicos en la página web de UPIITA. Se reporta que no es legible algunos datos.
    - II. Seguimiento de las licencias de software y su proceso de contratación.
    - III. Falta de mantenimiento de equipo de cómputo y de red.
    - IV. Se solicita una reunión con la UDI y al Jefe de Recursos Materiales para saber el plan de trabajo.
    - V. El director responde explica que en la destitución de funcionarios el personal regresa a su actividad de su plaza.
  - Recursos Materiales
    - VI. Se solicita informar las actividades y pendientes de Recursos Materiales.
    - VII. Se solicita el Plan de Mantenimiento actual.
    - VIII. Se solicita conocer el presupuesto del uso del autobús, derivado que la alumna consejera manifiesta un caso en que no fueron transparentes en los gastos. El director menciona que el autobús presento la descompostura y se realizó el mantenimiento mayor.
    - IX. Se solicita conocer el proceso de la terna a la Subdirección Administrativa. El Director ya hizo la petición al Consejo y se menciona que se dará seguimiento por la Dirección de Educación Superior para el nombramiento.
    - X. Se solicita la hoja 2 del anexo 4 del presupuesto de egresos.

*[Handwritten signatures and blue circular stamp of COSEAD ORGANIZACIÓN UPIITA]*

2. Alumnos consejeros

- 2.1 Se les solicita que aclaren la condición de la publicación de minutas de las reuniones de consejo. El Director explica que se debería tener minutas de resumen. Se informa que ya se tienen digitalizadas



## Minuta de Trabajo de Reuniones

### INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

- las minutas de las reuniones de Consejo
- 2.2 Se informa que no sesionó la Comisión de Reportes Financieros a pesar de las solicitudes al titular, se explica que es un punto pendiente debido a la normatividad.
  - 2.3 Los alumnos consejeros manifiestan que no se ha informado los inventarios actualizados.
  - 2.4 Se informó que únicamente se tiene conocimiento de las cámaras, aire acondicionado. Explica que fue una solicitud de gestión anteriores. Se explica que a través de gestión de donativos se verá la posibilidad del cambio aire acondicionado en los laboratorios.
  - 2.5 Preguntan por la distribución de espacios, se informa que por un proyecto de un investigador se busca equipar el laboratorio de biónica. Se informa que se puede solicitar una ampliación de presupuesto por los autogenerados de la Unidad Académica.
  - 2.6 Se manifiesta falta de comunicación con los miembros del consejo con la comunidad. Se responde que se va a publicar en la página web los acuerdos.
  - 2.7 Se pregunta por el software especializado en 5 ejes, la administración comenta de los convenios con vinculación con las empresas.
  - 2.8 Se propone implementar un cuestionario diagnóstico para conocer las necesidades de los docentes para mejorar el proceso de educación.
  - 2.9 Se pregunta qué se ha propuesto en materia del Consejo que asegure su óptimo desempeño.
  - 2.10 Se solicita difundir las funciones del Consejo y de la atención de problemáticas a través de los Subdirectores. Por lo que se responde que en las reuniones de bienvenida se da la información y se propone de recordar la información a mitad de la trayectoria de los estudiantes.
3. Posgrado.
- 3.1 Se pregunta el seguimiento al proceso del nombramiento de las jefaturas de SEPI. El Director menciona que ya se hizo el trámite y que actualmente se cuenta con un encargado.
  - 3.2 Se entrega un documento con las problemáticas del Laboratorio de Fotónica. El Director responde que no se tiene espacio ni presupuesto para su establecimiento.
  - 3.3 Se solicita que informe sobre las Juntas de Colegio de Profesores, debido a que se han tenido retrasos. Al respecto el Titular informa de la reunión virtual que se efectuó el día de ayer.



