

Instituto Politécnico Nacional

Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura Unidad Zacatenco

Fecha: 10 de abril de 2025

Hora: 11:30 a.m. inicio, 6:29 p.m. termino.

Lugar: Auditorio de SEPI

Moderador: Sergio (COPAE)

Asistentes: Juan José Villalpando Casares, director de la ESIA UZ

Subdirectora Académica de la ESIA UZ

Subdirector de Servicios Educativos e Integración Social

Jefa Interina de la SEPI de la ESIA UZ

Alumnos pertenecientes a COPAE

Alumnos pertenecientes a CEARR

Alumnos pertenecientes a ESIA UZ

Orden del día

1. Contextualización sobre las mesas de trabajo
2. Punto de vista del director
3. Punto de vista de la subdirectora académica de la ESIA UZ
4. Ronda de preguntas y respuestas
5. Propuestas de acuerdos para el plan de trabajo

Desarrollo de la reunión.

1. Se hablo sobre una reunión que se llevo a cabo el 21 de marzo, la cual fue convocada por las autoridades de la unidad académica, en la cual se llegaron a agendar 11 mesas de trabajo, a las cuales solo se hizo una, y una mas de resultados de esa primer mesa, en las cuales no se llevo a nada. Después se contextualizo sobre que paso el miércoles 9 de abril, en la que se llevo a la decisión de hacer paro de 48 hrs, se dio un resumen de todo lo que paso hasta el día jueves 10 de abril en la cual



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

2. Un alumno comenta sobre la falta de profesores en algunas academias debido a su fallecimiento, plantea la posibilidad de trabajar en conjunto para tener nuevos profesores (jóvenes) preparados y calificados, que estén actualizados sobre la situación actual en lo que compete a la ingeniería civil en el mundo laboral.
3. La comunidad hace saber que a la comunidad le enoja que en la pagina de la ESIA solo se suben los logros, pero nunca se suben las acciones y el plan de trabajo
4. 12:04 Se presenta Sergio Galván Colmenares, representante de DES plantea analizar la contratación de docentes que cumplan con el perfil con el plan de estudios, solicitados por el director de la unidad académica.
5. 12:07 Se comenta la existencia de mafias dentro de las academias las cuales no permiten elegir nuevos docentes para no soltar sus horas contratadas, se propone la rotación de los representantes dentro de las academias.
6. 12:10 Realizar un apartado para la publicación de los acuerdos logrados con el representante de la DES
7. 12:11 Votación por parte de los alumnos que se presentaron en la asamblea para levantar el paro, en el conteo se tuvieron los siguientes resultados:
52 votos a favor de revocar el paro
2 votos a favor de continuar el paro
8. Representante de la red de genero sección de posgrado. Comenta sobre la solicitud de un espacio para la Red de Genero, el director conoce la problemática y dio una solución, pero el espacio no fue autorizado por parte del área en la que se encuentra gestión escolar, puntualmente en psicología.
9. Un compañero nos comenta sobre como realizar el procedimiento en caso de que estemos de acuerdo de un paro académico, como podemos evitar y solucionar estas problemáticas haciendo mención del proceso para el paro de 2014.
10. **12:23 Se revoca el PARO en la unidad académica, con la mayoría de los votos de los presentes a favor.**
11. 12:20 Ronda de preguntas y respuestas por parte la comunidad.
 1. Área deportiva, se comenta sobre la acreditación de los instructores, la necesidad de materiales se exige establecer un tiempo de entrega y los créditos selectivos para los alumnos miembros; además de reconocer el esfuerzo en concursos interpolitecnicos.

Director. Requerimiento de personal calificado y la gestión para acreditar, la entrega de materiales se ha realizado únicamente a los integrantes del equipo de Futbol, pero se apoyará de igual forma a los demás deportes.

Jefa del departamento de gestión educativa Sandra. Los créditos selectivos son implementación del nuevo plan para cursos, actividades académicas, prácticas, entre otras; se comenta que esta a criterio y disposición de los



Megand6

A. J. M. - J. C.

76

Quetzalli
Cabrera

representantes de las áreas, las dudas que se tienen de manera específica podrán resolverse directamente.

2. Alumna. Gestionar la renuncia de los docentes con denuncias de acoso, también de docentes que tienen un alto índice de reprobados, que no tienen represalias debido a su cargo y antigüedad en la institución. Que los docentes tomen cursos de capacitación de manera obligatoria, que existan sanciones para los que no estén dispuestos a capacitarse, que exista un compromiso para crear procesos que involucren la capacitación y cambio de los docentes. Si existe un programa de seguimiento académico por que no se toman acciones, realizar las denuncias anónimas que lleven a la investigación de los docentes.

Director. Derechos politécnicos requiere por lo menos de 50 denuncias oficiales para tomar medidas sobre estos casos, en la institución se encuentra la denuncia anónima y además la red de genero; no se podría exigir la denuncia de derechos a los docentes, pero si tomar otras acciones. Existe un programa operativo académico en el que se trabaja en cursos de recuperación, evaluación y seguimiento académico para buscar soluciones. Se abrirá la mesa de la estructura educativa, la divulgación de este mismo programa en la que se busca realmente cambiar.

Identificar a los docentes con los que se presentan los problemas dentro de las academias y darles seguimiento de manera directa.

Subdirectora. Existe un programa de seguimiento académico que involucra índice de reprobados, actividades académicas, asistencia a clases; con el se busca modificar los resultados en cuanto a esto.

Licenciada Verónica Acosta, se requiere acreditar la destitución de un docente, es importante acudir a las instancias que existen en el politécnico como red de género, denuncia segura, derechos politécnicos, estas denuncias se ponen en el expediente del docente y en caso de existir suficientes elementos el proceso tendrá continuidad. Los delitos como corrupción y violencia son también de incumbencia del ministerio público.

Alumna. Difusión de la información para llevar a cabo los procesos de denuncia.

La encargada de la red de genero comenta que se están llevando a cabo acciones para informar sobre el proceso de denuncia en perspectiva de género.



Magdalena

[Signature]

Quetzalli
Centeno

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

3. Alumna. Procesos de admisión de los docentes para impartir la línea curricular, el perfil académico que deben tener. La posible certificación de los laboratorios

Ingeniera Angela Camacho. Las academias eligen los docentes que impartirán la línea, cumpliendo lo siguiente: Que tenga base, que su CVU cumpla con todos los objetivos planteados en el programa de línea curricular. Se organizaron mesas de trabajo en las que se comentan la modernización de los laboratorios, se tienen levantamientos y conocimiento del equipo existente en cada uno, se busca la certificación de los laboratorios además comenta que podemos acercarnos a preguntar sobre estos procesos y proponer ideas, también se busca la certificación de los laboratoristas que están encargados de estos. Se busca que las líneas curriculares se inscriban antes para evitar traslapes de materias; los laboratorios se buscan certificar en procedimientos y posteriormente los laboratorios. El profesor Marco Antonio comento sobre el tiempo que se podría tardar en certificarse,

Jefe del Laboratorio de puertos y costas. Apertura de carteras de inversión, se ha buscado entrar en los anteriores programas de CONACYT para poder apoyar en este ámbito, se han realizado programas con anterioridad que no han llevado continuidad debido a diferentes problemáticas presentadas en la institución.

Alumna. Comenta la elaboración el día 27 de marzo de una junta en la que se platicaron temas referentes al equipo y técnicos capacitados en la SEPI.

Director. Existe una cartera de inversión por parte del POI, la cual actualmente está pensada para la modernización los edificios 9,10,11

12. 3:05 Se inicia un receso en la sesión.

13. Siendo las 3:30 pm reiniciamos el dialogo con directivos, continuamos con la presencia del director de la unidad académica, la subdirectora académica, el representante de la DES, jefa de la SEPI, algunos docentes interesados y alumnos.

14. 11:30 Continúa la ronda de preguntas y respuestas.

4. Alumna. Se comenta la situación de gestión escolar, el mal trato por parte de los funcionarios, el lapso para realizar trámites es excesivo, la falta de administración al momento de realizar las inscripciones.

Alumno. Expone un caso en el que deben de llevar algún docente para agilizar los trámites dentro de gestión escolar.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Ingeniera Angela Camacho. Los alumnos inscriben materias traslapadas sin darse cuenta, la falta de administración en los horarios de los alumnos genera más problemas al realizar trámites.

Director. La mayoría de los jefes de departamento no son conscientes de las problemáticas fuera de gestión, exponer los problemas presentados en gestión acudiendo a dirección directamente. Rotación de los administrativos en gestión escolar.

Alumno. Los administrativos hablan despectivamente y de mala manera cuando quise realizar un trámite, los tenían esperando por horas sin darles respuesta.

Alumna consejera. Una consejera comenta que si necesitamos apoyo o acompañamiento para realizar algún trámite nos podemos acercar a ellos, también debemos de redactar documentos que nos ayuden a agilizar los trámites, insistir para esto mismo.

Alumna. Los horarios de atención no se respetan, dar seguimiento por medio de un plan de acción a estas solicitudes, apertura de grupos para dar seguimiento al anterior plan de 2004, cumpliendo el curse y recurse.

Raúl. Comenta sus horarios de clase y sus funciones en gestión escolar, su participación en las reinscripciones y en la apertura de la ronda de ETS que se han realizado. Las quejas presentadas por medio de la jefa de capital humano se llevan a cursos de capacitación opcionales para la comunidad.

Subdirectora Académica. Existencia de un buzón de quejas físico y el virtual que lo lleva la unidad de tecnología virtual, la existencia de las encuestas de satisfacción dentro de los departamentos de la unidad académica.

Maestro en Docencia, Obed Reyes. Contratación de nuevos docentes debido a docentes que se jubilaron y dejaron sin profesor a grupos inscritos. Los grupos que no tienen profesores pero aparecen con el nombre del docente es para evitar que no se abran grupos y para permitir que realicen su tramite en un plazo de 3 meses.

Presentar evidencia es indispensable además de también poner los QR en ventanillas para poder denunciar situaciones de violencia que se presenten.

Plan de trabajo para el proceso de reinscripciones, para evitar las problemáticas recurrentes semestre tras semestre, este será publicado y anunciado a la comunidad.



Magnifico

A Juan + Tame

*Rebecca
Cabrera*

X

X

Subdirectora Académica. Para poder aperturar grupos debemos tener la necesidad de estos mismos, justificar los listados los cuales se realizaron por medio de la plataforma de "Forms", buscar un maestro de base que acepte el grupo y poder inscribir, estar pendientes de los resultados en el SAES que exista comunicación y la facilidad para poder acercarse a subdirección académica y de servicios.

5. Servicio Médico. Existen alumnos pasantes de medicina que atienden en las instalaciones, se mandan cierto número de medicamentos a la unidad académica presentadas en un cuadro base, las quejas o problemáticas que se presenten deben ser presentadas de manera formal para poder dar seguimiento y tener un sustento que permita realizar el proceso correspondiente tomando en cuenta el tipo de trabajador contratado.

Raul. Comenta que se publicaran los cuadros y se realizará el seguimiento a los nombres de las recetas.

15. 5:04 Un medio de comunicación se presentó para cubrir la sesión dice ser parte de la unidad académica como docente, comenta la existencia de tres sectores: profesores, estudiantes y docentes, y una problemática, se retiro de la sesión.

Acuerdos

1. El director se compromete a trabajar en mesas de trabajo que sean de mayor necesidad de la comunidad estudiantil, pero se tendrán que categorizar previamente.
2. Contratación de Docentes nuevos. Se comenta que el proceso es el siguiente: solicitud del director, reuniones de academias para realizar minutas, autorización de la convocatoria, 2 a 3 meses para contratar un nuevo docente.
3. Denuncias formales sobre las mafias existentes en las academias para poder iniciar la contratación de docentes
4. **Los ETS del jueves 10 y viernes 11 de abril de 2025 se reprograman para el día lunes 14 y martes 15 de abril de 2025, en el mismo horario y salón, autorizado por la subdirectora Académica.**

Redacción y firma de los acuerdos.



Instituto Politécnico Nacional

Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura Unidad Zacatenco



ACUERDOS

10 abril de 2025

1. Derivado del trabajo colaborativo y suma de voluntades (autoridades y alumnos), se acuerda no tomar represalias de ningún tipo a los participantes del movimiento estudiantil en busca de las mejoras a la unidad académica y para la comunidad estudiantil realizadas con fechas del miércoles 09 y jueves 10 de abril de 2025.
2. De los créditos electivos. La ingeniera Sandra Lizbeth Diéguez Martínez jefa del departamento de innovación educativa atiende lo relacionado al proceso y registro de los créditos electivos, la entrega de resultados o informes se realizará cada mesa de trabajo programada.
3. De los materiales requeridos en el área deportiva y cultural. Lo atiende la ingeniera María de la Luz Rivera Noria jefa del departamento de recursos materiales, se solicita la entrega de materiales existentes a través de un oficio con fecha 11 de abril de 2025, además de la requisición del proceso para adquirir los materiales por lo menos cada 3 meses, y del equipamiento cada 6 meses, además de brindar apoyo a los concursos Inter politécnicos.
4. Los acuerdos obtenidos en las mesas de trabajo programa se publicarán en la página de la secretaria académica en el apartado "Conócenos" en la sección "Acuerdos", así mismo la dirección de la ESIA UZ se compromete a la publicación de dichos acuerdos en los medios oficiales a su alcance.
5. Publicación de los procesos para la denuncia segura en las páginas oficiales de la ESIA UZ de la licenciatura y posgrado, además se busca el apoyo económico para difundir esta información por medio de infografías y carteles.
6. La ingeniera Alma Karen Domínguez Rodríguez jefa del departamento de evaluación y seguimiento académico identificará a los docentes con altos índices de reprobación y/o bajo desempeño docente, con base en los resultados de las encuestas correspondientes; así como, llevar mesas de diálogo que complementen el plan de acción con las estrategias que se plantearan según los ámbitos involucrados, una vez realizado este plan, la dirección de la unidad académica convocará a la DES para que tome medidas respecto a este seguimiento. Este plan de acción deberá presentar resultados por lo menos cada semestre, de acuerdo con el calendario académico el cual se compartirá a la comunidad y a las mesas de trabajo.
7. Ejercicio de transparencia para la publicación de las minutas en la página oficial de la unidad académica, protegiendo los datos de los involucrados con base en la ley de protección de datos personales, en caso de que existan estas mismas; en un apartado

SARAZAN PARRAS
0005 2025

llamado "Transparencia a la comunidad" generado en la página web oficial de la ESIA UZ.

8. Que la dirección se comprometa a publicar en medios oficiales el estatus en cuanto a la certificación y modernización de los laboratorios, los técnicos laboratoristas y equipos, en por lo menos 6 meses, la ingeniera Angela Camacho Falcón jefa de departamento de formación terminal e integración quien es la actual encargada de este proceso.
9. Conocer el estatus de las actuales carteras de inversión asignadas a la unidad académica, además de programar una reunión abierta a la comunidad de la ESIA UZ con la presencia de la autoridad competente para que se informe del estatus; en la próxima mesa de trabajo se definirá la fecha y hora de la misma.
10. Publicación del Plan de Trabajo por medios oficiales para informar a la comunidad sobre las acciones tomadas en el proceso de reinscripción e inscripciones
11. Mensualmente se llevarán a cabo la supervisión y colocación de los buzones para quejas y sugerencias localizados junto a las ventanillas de servicios, además de la implementación de una libreta y bolígrafo fijos.
12. Se colocarán códigos QR para proceder a la denuncia anónima en las academias, ventanillas de servicios y cubos de escalera; de igual manera se pide el apoyo de la comunidad para dar seguimiento a los procesos administrativos iniciados y formar un ambiente de respeto entre los involucrados.
13. Formación de la comisión de alumnos "Quejas y sugerencias", la cual será tratada antes de las fechas de junta de comisiones de COSECOVI, estableciendo la primera junta el lunes 28 de abril a las 14:00 horas, en la sala de juntas de la Subdirección y Servicios Educativos e Integración Social.
14. Se acuerda realizar mesas de trabajo de "Atención a las necesidades estudiantiles 2025" por lo menos cada 15 días o cada semana según corresponda, con una duración entre 1 a 2 horas, siendo la primera mesa programada el martes 06 de mayo a las 14:00 horas, con la presencia permanente de: un representante de la secretaria académica el Dr. Sergio Galván Colmenares coordinador de sistemas académicos del nivel superior, el director Dr. Juan José Villalpando Cázares, subdirectores y las autoridades necesarias e involucradas en los temas a tratar, presentando los resultados logrados hasta el momento de la realización de las mesas de trabajo; mismas que se llevaran a cabo en el Auditorio "Salvador Padilla Alonso" de la ESIA UZ.



Mtz Sts A Adolfo

Juan José Villalpando Cázares

Maganda
Melisa Gómez Maganda Gómez

Edith Montesinos Pedro

Jorge Galván

Adriana Cárdenas

RAUL MANSABERZ ANGILES

Quetzalli Arce
Cuatrecasas Rodríguez

Hernández
Bustos
Nicolás

Clark Harold
Haldeneery
Díaz Posadas