



SECRETARÍA
ACADÉMICA
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
SUPERIOR

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR
UNIDADES ACADÉMICAS DE NIVEL SUPERIOR

SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS
ISO 21001:2018



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

Dirección, Centro o Unidad
Académica:

Unidad Profesional Interdisciplinaria de
Biotecnología (UPIBI)

Área que convoca: UPIBI y Comunidad Estudiantil

Áreas
participantes: Secretaría Académica, Dirección UPIBI y Comunidad Estudiantil

Fecha: 29 de abril de 2025

Reunión No.: 002

Respuestas al Pliego
Petitorio

No.	Temas a tratar	Tiempo (min.)
1	Presentación	10
1	Orden del día de la reunión	90
2	Asuntos generales	30

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No. de acuerdo	Acuerdo	Responsable (s)	Fecha compromiso
1	Se publicará en el video los medios oficiales la séptima sesión ordinaria del XXXVI Consejo Técnico Consultivo Escolar en la que se explique el proceso de elección de la terna de la Subdirección Administrativa.	Dirección UPIBI	30 de abril de 2025 23:59 hrs
2	Se solicitará a la Secretaría General, especificando la necesidad de atender de manera prioritaria la emisión de la convocatoria para el proceso de elección de la terna de la Subdirección Administrativa de la UPIBI	Dirección UPIBI	30 de abril de 2025 23:59 hrs
3	Elaboración y publicación de una carta de no represalias al grupo de apoyo estudiantil solidario caso UPIBI, misma que se publicará en los medios oficiales.	Dirección UPIBI	7 de mayo de 2025 12:00 hrs
4	Invitar a dos representantes por carrera de la comunidad estudiantil a las reuniones de la Comisión de Horarios del Consejo Técnico Consultivo Escolar cuando se revise la estructura	Subdirección Académica	En cada sesión en la que se analice la estructura (iniciando a partir de 2026-1 y de manera permanente)



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

5	Se elaborará y publicará una convocatoria que indique el proceso para la acreditación de saberes previos	Departamento de Gestión Escolar	Al final de cada semestre (iniciando a partir de 2025-2 y de manera permanente)
6	Generar el documento adecuado para informar cómo se implementa el proceso de quejas con relación al desempeño del personal docente y entregar para el análisis de la comunidad estudiantil	Subdirección Académica	12 de mayo de 2025 12:00 hrs
7	Difusión de estadísticas en porcentajes por academia de las acciones de formación recomendadas al personal docente.	Subdirección Académica	8 de mayo de 2025 12:00 hrs
8	Difusión de estadísticas en porcentajes por academia de los resultados de las evaluaciones de desempeño docente	Subdirección Académica	8 de mayo de 2025 12:00 hrs
9	Difundir a través del correo electrónico que proporcionen los alumnos interesados y en espacios físicos de las academias de las acciones de recuperación	Subdirección Académica	Al final de cada semestre (iniciando a partir de 2025-2 y de manera permanente)
10	Notificar vía correo electrónico a los alumnos las cancelaciones de grupos o cambios de docente con 48 hrs de anticipación mínimo, exceptuando casos de fuerza mayor	Subdirección Académica	Al inicio de cada semestre (iniciando a partir de 2026-1 y de manera permanente)

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha: 2 de mayo de 2025 Sede: UPIBI

RELATORÍA DE LA REUNIÓN



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

Se reunieron en el salón 7 de UPIBI representantes de la Secretaría Académica, Dirección de Educación Superior, funcionarios y comunidad estudiantil de UPIBI.

Presentación

Los estudiantes manifiestan preguntas sobre la respuesta de la Dirección sobre los siguientes puntos:

1.2. Actividades de Apoyo Estudiantil Solidario

1.2.1. Los alumnos quieren conocer el proceso de selección de la Subdirección Administrativa, por lo que la titular informa a los estudiantes que se realiza una convocatoria que se solicita a la Secretaría General, en el Consejo General Consultivo Escolar.

1.2.2. Se solicita cumplir con el acuerdo de no represalias, incluyendo a los alumnos pertenecientes al grupo de apoyo estudiantil solidario. Al respecto se informa que el documento del 11 de octubre de 2023 que se incluye a toda la comunidad.

1.2.3. Solicitan la asignación y acondicionamiento de un espacio físico para el grupo de apoyo estudiantil solidario. La Titular informa que los espacios de la unidad son limitados, por lo que se valorará establecer horarios, siempre y cuando cumplan con actividades académicas, deportivas y culturales.

1.2.4. Los estudiantes preguntan sobre la viabilidad del apoyo estudiantil solidario. En respuesta se les informa que no está dentro de las competencias de la Titular de la Unidad Académica y que requiere el cambio normativo institucional. Se analizará el caso de emprendimiento con la UPIS para ver la situación.

1.4 Falta de grupos y/o cupos en unidades de aprendizaje

1.4.1 Solicitan mayor difusión de la apertura de grupos. Al respecto explica a los estudiantes que el proceso de estructura académica.

1.4.2. Se informa que a nivel institucional se dará seguimiento a las encuestas y estructura académica para el próximo semestre.

1.5. Saberes previamente adquiridos

1.5.1. Se explica que se va a realizar una convocatoria apegado a reglamento y al calendario académico vigente.

1.5.2. Se solicita el informar la evaluación de saberes previos, por lo que se explica que en la convocatoria se establecerán los mecanismos.

Receso

4. Difusión

4.7.1. Al respecto de la encuesta de desempeño docente se



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

explica que su objetivo es mejorar el desempeño y el proceso de enseñanza, además se explica que por derechos laborales de los profesores no se pueden publicar los resultados de forma particular, pero se pueden subir resultados generales, proponiendo las medidas y cursos necesarios a quienes obtengan calificaciones bajas. Asimismo, se explica de la encuesta de Detección de Necesidades de Formación que realiza la DFIE para identificar y gestionar las acciones de formación correspondientes al personal docente.

4.7.2. Se informará el calendario institucional de las acciones de recuperación con antelación a la comunidad estudiantil.

4.3. Solicitan que se les avise 48 horas antes los cambios de horarios y grupos, por su parte la Directora solicita la colaboración y difusión de la encuesta para incrementar la participación de la Comunidad estudiantil

Asuntos Generales

Comunidad UPAB