



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

Dirección, Centro o Unidad Académica: Secretaría Académica

Área que convoca: Dirección UPIITA y CO-UPIITA

Áreas participantes: Comunidad Organizada UPIITA, Secretaría Académica y Dirección de Educación Superior

Fecha: 19 de marzo de 2025 Reunión No.: 003

Mesa de trabajo de pliego petitorio UPIITA		
No.	Temas a tratar	Tiempo (min.)
1	Presentación	5 min
2	Respuesta del Director al pliego petitorio	60 min
3	Prácticas y Visitas Escolares	30 min
4	Proceso de Titulación	30 min
5	Acuerdos de trabajo	30 min



[Handwritten signature]

ACUERDOS DE LA REUNIÓN			
No. de acuerdo	Acuerdo	Responsable (s)	Fecha compromiso
1	Designación de Jefe de SEPI y de Depto Investigación y Depto de Posgrado	Director UPIITA	Fecha límite 1 de abril de 2025
2	Diagnóstico y difusión de los resultados de auditoría	Director UPIITA	En cuanto se tenga el informe de auditoría
3	Se publicará un calendario para los autobuses	Director UPIITA	7 días después de la reapertura de la UA

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE



5	Realizar una convocatoria con los estudiantes para la planeación de las Practicas y Visitas Escolares	Dirección UPIITA	7 días después de la reapertura de la UA
6	Se va a incentivar con las Academias la planeación de las prácticas y visitas escolares	Subdirector Académico	7 días después de la reapertura de la UA
7	Difusión de las opciones de apoyos económicos a la comunidad	SSEIS	7 días después de la reapertura de la UA
8	Instalación de las comisiones y seguimiento de los trabajos de actualización de planes y programas de estudio Telemática, Biónica y Mecatrónica	Subdirector Académico	7 días después de la reapertura de la UA
9	Revisión sobre los métodos de titulación en específico de las unidades de aprendizaje: TT1, TT2, PT1, PT2 y Metodología de la investigación (donde aplique).	Director UPIITA	7 días después de la reapertura de la UA
10	Plan de Trabajo para la red Inalámbrica, Asignación presupuesto a profesores, estadística académica, servicios de primer contacto, Plan de trabajo el registro de biblioteca, pago de adeudos de la Sub Administrativa, Propuesta de los seguimientos	Director UPIITA	26 de marzo de 2025
11	Proporcionar el inventario de activo fijo y una relación de equipo que requiere mantenimiento	Director UPIITA	Por definir
12	Garantizar el personal docente en las asignaturas que se vieron afectadas por la situación expuesta respecto al retiro de un docente del programa de Ingeniería en Energía	Director UPIITA	31 de marzo de 2025



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha:	A confirmar el 24 de marzo de 2025	Sede:	Secretaría Académica
--------	------------------------------------	-------	----------------------

RELATORÍA DE LA REUNIÓN

En la sala de juntas de la Dirección de Educación Superior se reunieron un representante de la Secretaría Académica y de la Dirección de Educación Superior, Centro Nacional de Cálculo, Estructura educativa, Director, alumnos de licenciatura, posgrado, profesores interinos, técnicos académicos de la UPIITA. El objetivo de la reunión fue dar respuesta a las demandas inmediatas del pliego petitorio:

1. Demandas generales

El Director da lectura a la respuesta escrita al pliego petitorio en la que explica:

- 1.1 Se recalendarizaron las fechas de los exámenes
- 1.2 Las convocatorias de movilidad académica se continuarán con el proceso de trámite de los estudiantes.
- 1.3 Se continuará con el proceso de gestión de becas institucionales
- 1.4 Se gestionó el cambio de Unidad Académica de 4 estudiantes visitantes de movilidad.

2. Exigencias no negociables

Se dio cumplimiento a la solicitud de la destitución de funcionarios y se dio el nombramiento del Subdirector Académico.

- 2.1 Se comunico al Colegio de Profesores para gestionar la designación del jefe de SEPI
- 2.2 Se solicito al OIC programar una auditoría interna a la Subdirección Administrativa, Se muestra el informe de la auditoría anterior
- 2.3 Se solicita lista de Técnicos Docentes con problemas de pagos y de interinatos.
- 2.4 Difusión de formas de titulación
- 2.5 Se informó que ante los cambios gubernamentales se está gestionando las licencias de software.
- 2.6 Durante el período intersemestral se impartirán cursos de software y que se harán encuestas para conocer las necesidades.
- 2.7 Se solicitó la contratación para realizar un diagnóstico de la red e internet de la Unidad.
- 2.8 Organizar una reunión para actualizar la página de posgrado.
- 2.9 Se envió la solicitud de la Dirección de Capital Humano para el pago del personal docente
- 2.10 La conformación de la estructura académica se informa que se hace conforme a la normatividad institucional.
- 2.11. Se hará la difusión de la minutas de academia en versión pública

3. Subdirección Administrativa

- 3.1 Se informa el proceso de presupuestación en el que se muestran los respectivos oficios para su integración y posterior ejercicio.
- 3.2 El director informa que se está trabajando en el informe del prepuesto asignado a posgrado.
- 3.3 Referente a los insumos médicos la SEeIS es la responsable junto con la Subdirección Administrativa gestionan su adquisición.
- 3.4 Se designan los horarios de limpieza de la biblioteca, como una parte de acción de mejora se solicitará a la UPIS para contabilizar los usuarios y tener la estadística correspondiente.

4. Se hace la entrega oficial de la respuesta de la Dirección del Pliego Petitorio.

5. Técnicos Docentes



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

- 5.1 Técnico Docente da lectura de la solicitud de agregar horas de adjuntía del personal y se solicita constancia de carga académica de personal que ya participaron como adjuntos. Solicitud de técnicos docentes que no tienen.
 - 5.2 Otro Técnico docente da lectura a su experiencia en la trayectoria profesional en UPIITA, pregunta si las adjuntías van a funcionar para justificar hora frente a grupo.
 - 5.3 La respuesta de estructura a Técnicos Docentes es que ya se tiene una lista de docentes y adjuntías que se cotejará con la lista recibida.
 - 5.4 Se entrega una solicitud de reunión con el sindicato y autoridades académicas para conocer los criterios de promoción, compactación de plazas.
6. COPITA SEPI
- 6.1 Preguntan sobre el proceso de selección de jefe de SEPI, el cuál sigue en trámite con la Secretaría de Posgrado e Investigación y de la designación del personal PAAE para investigación.
 - 6.2 Solicitan reuniones al menos una vez al mes que tenga un cronograma de acciones y se definan los tiempos con las acciones programadas.
 - 6.3 Se pregunta sobre hallazgos solventados de auditoría previa y se publique el nuevo reporte de auditoría.
 - 6.4 Pregunta sobre el servicio de transporte para asociaciones de estudiantes y el mantenimiento de las unidades vehiculares. El Director reporta el proceso de solicitar el Mantenimiento con Servicios Generales, se propone realizar un diagnóstico del vehículo general.
 - 6.5 Estudiante solicita la información de las actividades culturales y deportivas, sobre los adeudos. También del proceso. El subdirector SEEIS responde de las acciones con oficios.
 - 6.6 Un estudiante se manifiesta de la problemática del proceso de trabajo terminal con dos unidades de aprendizaje (TT1 y TT2). Se responde que existen diferentes opciones de titulación cubriendo el mapa curricular. Se explican los trabajos para el establecimiento de las comisiones. El Director propone cambiar los criterios de la Unidad de Aprendizaje y da lectura del Reglamento de Titulación.
 - 6.7 Se entrega una solicitud de una reunión para abordar problemáticas docentes, se da lectura el testimonial de un docente.
 - 6.8 Se solicita un plan de trabajo de la red wifi, material para profesores, publicación de las estadísticas académicas, definir los servicios de primer contacto (servicio médico), plan de trabajo para el sistema de la biblioteca, difusión de los procesos para solicitar apoyos económicos a la UA, publicar el manual de procedimientos de mantenimiento.

