



Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

Dirección, Centro o Unidad Académica: Secretaría Académica

Área que convoca: Dirección UPIITA y CO-UPIITA

Áreas participantes: Comunidad Organizada UPIITA, Secretaría Académica y Dirección de Educación Superior

Fecha: 26 de marzo de 2025

Reunión No.: 005

Mesa de trabajo de pliego petitorio UPIITA

No.	Temas a tratar	Tiempo (min.)
1	Presentación	5 min
2	Respuesta del Director al Pliego Petitorio	40 min
3	Comentarios CO-UPIITA	90 min

ACUERDOS DE LA REUNIÓN

No. de acuerdo	Acuerdo	Responsable (s)	Fecha compromiso
1	Explicar lo que se hizo las partidas presupuestales 29401, 35301, 21401, 25101 y 27401 del ejercicio presupuestal 2024	Director UPIITA	4 de abril de 2025
2	Difusión de la infografía sobre el vínculo de la SSEIS y el alumnado	SSEIS	2 de abril de 2025
3	Brindar el Diagnóstico y la bitácora de servicio de todas las Unidades de Transporte	Director UPIITA	2 de abril de 2025





Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

4	Se entregará una propuesta de los perfiles requeridos para el análisis de los proyectos medio ambientales	CO-UPIITA	28 de marzo de 2025
5	Se publicará el documento para brindar el acceso al personal docente, técnico docente PAAE y servicios profesionales de la Unidad Académica para desarrollar las respuestas al Pliego Petitorio	CO-UPIITA	27 de marzo de 2025
6	Se realizarán reuniones quincenales para verificar los avances del cumplimiento del pliego petitorio	DIRECCIÓN UPIITA CO-UPIITA	28 de marzo de 2025
7	Se tendrá respuesta de la contestación a las respuestas de corto plazo del pliego petitorio por parte de la comunidad de UPIITA	CO-UPIITA	28 de marzo de 2025
8	Se dará seguimiento al avance de una propuesta de aplicación para los servicios de la Unidad Académica	DIRECCIÓN CO-UPIITA	Por definir

[Handwritten signatures and initials in blue ink]

PRÓXIMA REUNIÓN

Fecha:	28 de marzo de 2025	Sede:	Secretaría Académica
---------------	---------------------	--------------	----------------------

RELATORÍA DE LA REUNIÓN





Minuta de Trabajo de Reuniones

INFORMACIÓN DOCUMENTADA DEL SGOE

En la sala de juntas de la Dirección de Educación Superior se reunieron un representante de la Secretaría Académica y de la Dirección de Educación Superior, Director, alumnos de licenciatura, posgrado, profesores interinos, técnicos académicos de la UPIITA.

El objetivo de la reunión fue dar respuesta a las demandas inmediatas del pliego petitorio:

1. Director da lectura a las respuestas al pliego petitorio.
 - 1.1 Se anexa Plan de Trabajo del mantenimiento de la red inalámbrica.
 - 1.2 Se informa que el material para profesores se ejerce la partida presupuestal 21101, se menciona la normativa para el uso de papelería y que es una partida consolidada y se deja evidencia de correo de la programación presupuestaria.
 - 1.3 Se informa el informe de estadísticas académicas, mismas que serán publicadas en los medios electrónicos institucionales de la UPIITA.
 - 1.4 Se mencionan los servicios que se pueden realizar en el servicio médico de UPIITA, ya se publicó la infografía solicitada.
 - 1.5 Diseño de plataforma de biblioteca con plan de trabajo para controlar el acceso.
 - 1.6 Se realizo la consulta con la Dirección de Actividades Deportivas para dar seguimiento a los adeudos de los arbitrajes.
 - 1.7 Se encuentra publicado en la página institucional de UPIITA el manual de procedimientos y se señala en específico el procedimiento de Mantenimiento.
 - 1.8 Grado de cumplimiento de los avances de las demandas de mediano y largo plazo
 - 1.9 Se entrega respuesta del Director para CO-UPIITA.
2. Preguntas estudiantes.
 - 2.1 Se pregunta sobre el servicio de optometría y odontológico, se aclara que las cuotas que tiene el dentista es por recuperación y que la Unidad no cuenta con servicio de optometría. Se solicita el personal de servicio médico.
 - 2.2 Se pide explicar el presupuesto de las refacciones de equipo de cómputo. Director explica las partidas presupuestales de las refacciones de equipo de cómputo.
 - 2.3 Se pregunta sobre la comunicación de los procesos de los mantenimientos.
 - 2.4 Infografía de apoyos a estudiantes, se pide incluir tema de asociaciones y otros recursos.
 - 2.5 Referente al tema de adeudo de arbitrajes se manifiesta que no se ha solventado. Se explica que el proceso de pago, que se está en espera de respuesta de la Dirección de Actividades Deportivas.
 - 2.6 Se pregunta por el cronograma del autobús y del mantenimiento de la unidad vehicular.
 - 2.7 Mantenimiento preventivo del autobús se solicita la bitácora de mantenimiento.
 - 2.8 Se pregunta del proceso de pavimentación de las afueras de la Unidad Académica, se informa que se gestionó con la alcaldía. Se solicita realizar un estudio de la afectación ambiental de la obra y de retomar el Comité Ambiental. Se informa que se pausa la pavimentación.
 - 2.9 Solicitud de los TT1 y TT2 que se están llevando a cabo.
3. Condiciones del Paro
 - 3.1 Se permite el acceso del personal docente, técnico docente, PAAE y servicios profesionales, siempre y cuando se identifiquen.
 - 3.2 Acceso de los miembros de COPIITA para sus asambleas.
 - 3.3 Se solicita tiempo para preparar la entrega de las instalaciones.
 - 3.4 Se están compilando de las denuncias docentes por parte de CO-UPIITA.
 - 3.5 Se sugiere la automatización de procesos de servicios estudiantiles, en la que participe la Comunidad de UPIITA.

Se entrega un listado de equipo de laboratorios del Departamento de Ingeniería.

