



**CALENDARIO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS PARA LA  
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
PERIODO ESCOLAR 2024-2**

No. DE FORMATO	NOMBRE	FECHA DE ENTREGA	ENTREGARLOS EN VERSIÓN		OBSERVACIONES
			IMPRESA	DIGITAL	
F-01	Analítico perfil de la plantilla docente	26/Febrero/2024	SI	SI	La versión digital deberá ser entregada en formato EXCEL y PDF con las firmas correspondientes.
F-02	Horarios Individuales		SI	SI	
F-03	Ingreso y permanencia en el plantel		SI	SI	
F-07	Altas y bajas de personal docente		N/A	SI	<p><b>Añadir en las ALTAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum de acuerdo al perfil.</li> <li>• Acta de examen de oposición, debidamente firmada.</li> <li>• Título y cédula profesional.</li> </ul> <p><b>Añadir en las BAJAS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta de motivos de la baja, con firma del docente.</li> <li>• Copia de identificación oficial.</li> </ul>
F-08	Registro de pasantes para toma de protesta	N/A	SI	SI	Enviar el formato correspondiente cuando se solicite programación de fecha para toma de protesta de pasantes.

- Conforme a lo descrito en la columna de **observaciones**, los formatos digitales deberán enviarlos en un dispositivo USB o CD, deberá ser mencionado en su oficio de entrega de documentos.
- El oficio de entrega de documentos y anexos, deberán ser entregados en la oficina de RVOE en la fecha establecida o si es antes de la fecha sin problema se recibe los documentos para la respectiva revisión.
- No se autorizará documentación incompleta, presentada en formatos diferentes a los requeridos o no entregada a tiempo.