

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

La Secretaría de Administración del Instituto Politécnico Nacional (SAD), es la responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales estarán protegidos conforme a lo dispuesto por la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, y demás normatividad que resulte aplicable.

¿Qué datos personales solicitamos y para qué fines?

Los datos personales que solicitamos serán utilizados para las siguientes finalidades:

Los datos personales que solicitamos serán utilizados para las siguientes finalidades:

Finalidad	¿Requieren consentimiento por escrito de la persona titular?	
	NO	SI
La SAD, utilizará sus datos personales para llevar a cabo las finalidades que se detallan a continuación:		
Para requisitar la "tarjeta de control y registro" de cada visitante a su ingreso a las instalaciones de la Residencia para Investigadores Visitantes del Instituto Politécnico Nacional (RIV-IPN). Datos personales solicitados: <ul style="list-style-type: none"> • Nombre Completo • Fecha de nacimiento • Nacionalidad • Teléfono personal • Correo electrónico personal • Contacto de emergencia (Nombre, domicilio y número de teléfono) • Grado académico • Institución de procedencia • Datos Vehiculares (Marca, modelo y placa) 	X	



<p>Para el registro y alta de usuarios en las cuentas bancarias (administradas por la SAD).</p> <p>Datos solicitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clave Única de Registro de Población (CURP) • Identificación oficial 	<p>X</p>	
<p>Para la selección y contratación de personal de Mando, Docentes y Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación se solicitan datos personales que formarán parte de su expediente de contratación.</p> <p>Datos solicitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Curriculum Vitae • RFC • Estado de cuenta AFORE • CURP • Acta de nacimiento • Identificación oficial • Cartilla de Servicio Militar y hoja de liberación • Título profesional o equivalente • Cédula profesional • Examen médico • Solicitud de empleo • Fotografías • Carátula del estado de cuenta • Datos personales de beneficiarios de seguros de vida y prestaciones (Nombre completo, edad, parentesco, número de teléfono, acta de matrimonio y acta de nacimiento) • Comprobante de domicilio • Constancia de situación fiscal <p>Una vez realizada la contratación del personal de la SAD, los datos personales serán utilizados para el registro de asistencia en el Biométrico a través del Sistema Institucional de Incidencias (SII) de la Dirección de Capital Humano, así como la huella dactilar e imagen de reconocimiento facial para fines de asistencia.</p>	<p>X</p>	





<p>Para llevar a cabo la selección y contratación de personal de Servicio Profesional, se solicitarán datos personales que formarán parte de su expediente de contratación, dentro del Sistema Institucional de Gestión Administrativa (SIGA).</p> <p>Datos solicitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre Completo • CURP • RFC • Identificación oficial • Constancia de situación fiscal • Opinión de cumplimiento • Cotización (sujeto a terceras personas "nombre y RFC") • Comprobante de domicilio • Caratula del estado de cuenta • Designación de beneficiarios (nombre, parentesco, teléfono e identificación oficial) • Correo personal • Número telefónico • Título profesional o equivalente • Cédula profesional 	<p>X</p>	
<p>Para registro de la comunidad politécnica que desee participar en el programa "Conéctate" de CONAPRED.</p> <p>Datos solicitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre Completo • Género 	<p>X</p>	
<p>Para la participación en el programa de Capacitación en Línea para el Personal de Apoyo y Asistencia a la Educación (CALIPAAE), se requiere requisitar el formato "Registro del participante" a efecto de generar su respectiva constancia de capacitación.</p> <p>Datos solicitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número de empleado • CURP • Firma 	<p>X</p>	





<p>Trámite, seguimiento y conclusión de denuncias dirigidas al Comité de Ética del Instituto Politécnico Nacional.</p> <p>Datos solicitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nombre completo • Edad • Género • Número telefónico • Datos de testigos (nombre y correo electrónico personal, en caso de que así lo señale) • En caso de menores de edad, se solicita los datos del padre, madre o tutor(a) (nombre completo, correo electrónico personal y número telefónico). <p>En el proceso de desahogo de pruebas como datos sensibles los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Preferencia Sexual • Discapacidades • Religión y costumbres • Diagnósticos médicos (de salud física y/o mental). • Narrativa de hechos que contenga información personal o de terceros 		X
<p>Para el alta de funcionarios operadores del Instituto en la plataforma de la Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía CONUEE (Órgano desconcentrado de la Secretaría de Energía SENER), para llevar a cabo el registro de bienes inmuebles y flotas vehiculares, en atención a los programas, de eficiencia y ahorro de energía.</p> <p>Se solicitan datos personales del responsable del Inmueble y del responsable de flotas vehiculares</p> <p>Datos solicitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CURP • Número telefónico 	X	





<p>Generar cuentas institucionales al personal que labora en la SAD, a través de la Unidad de Informática de la Secretaría de Administración (UDI-SAD).</p> <p>Datos solicitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Correo personal • CURP • RFC • Número telefónico 	<p>X</p>	
<p>Para el control y asignación de cajones de estacionamiento y entrega de entrega de tarjetones.</p> <p>Datos solicitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número telefónico • Datos del vehículo (Modelo, marca, color y número de placas) 	<p>X</p>	
<p>Para mantener la comunicación en caso de una emergencia la Unidad Interna de Protección Civil de la Secretaría de Administración cuenta con un grupo de WhatsApp.</p> <p>Datos solicitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Número telefónico 	<p>X</p>	
<p>Para la generación de Vales de resguardo a través de la División de Infraestructura Física, y el Centro Nacional de Cálculo del IPN, que gestionan el Sistema Institucional de Control Patrimonial (SICPat), en el cual solicitan los siguientes datos para efectuar la asignación de bienes muebles instrumentales:</p> <p>Datos solicitados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • RFC 	<p>X</p>	





Para la recepción de documentación oficial dirigida a la Secretaría de Administración, sus Direcciones y Coordinaciones, para su registro, control y turno a las Unidades Administrativas competentes para su atención.

Principales datos personales que se ingresan en la Oficialía de Partes:

- Nombre completo
- Correo electrónico personal
- Número telefónico
- Número de empleado

Toda la documentación proporcionada por los peticionarios es almacenada en la Plataforma Control de Gestión Institucional dependiente del Centro Nacional de Cálculo del Instituto.

X

¿Con quién compartimos su información personal y para qué fin?

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, conforme a la fracción II del artículo 22 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados, relativo a facultades propias, compatibles o análogas con la finalidad que motivó el tratamiento de los datos personales que estén debidamente fundados y motivados.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en: página electrónica: <https://www.ipn.mx/secadmin/>

Última actualización: 25 de junio de 2024