

## PROGRAMA DE DIGNIFICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL 2025

## INSTRUCTIVO DE LLENADO

No.	DESCRIPCIÓN
1	Indicar la fecha de elaboración de la cédula con el siguiente formato: dd/mm/aaaa. (En caso de enviar una corrección actualizar la fecha para poder tener un consecutivo de actualización)
2	Proporcionar el nombre completo de la Dependencia Politécnica responsable del levantamiento de la cédula.
3	Especificar el nombre del área donde se realizará el servicio o la ubicación física del bien.
4	Detallar la dirección completa, incluyendo calle, número, colonia, código postal y entidad federativa donde se encuentra el bien.
5	Especificar el nombre del edificio, número de oficina, nombre del laboratorio o piso donde se encuentra el bien dentro de la Unidad Académica/Administrativa, pueden incluir Anexos que pertenezcan a la DP y que se encuentren en otras Unidades.
6	Proporcionar una descripción completa del bien o servicio requerido, que incluya especificaciones técnicas detalladas. En caso de tratarse de equipamiento, se deben detallar tanto las características físicas como las especificaciones técnicas de los equipos, especialmente si se trata de Bienes de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC). Asegurarse de consultar el catálogo de Bienes Informáticos disponible en <a href="https://www.test.desarrolloweb.ipn.mx/assets/files/cenac/docs/portafolio/cbi1ravrs-2024.pdf">https://www.test.desarrolloweb.ipn.mx/assets/files/cenac/docs/portafolio/cbi1ravrs-2024.pdf</a> y adjuntar, en caso de que corresponda, el Dictamen Técnico emitido por el área facultada para su autorización.
7	Indicar la cantidad de bienes o servicios requeridos.
8	Especificar la unidad de medida para el bien (por ejemplo: Kilogramo, litro, metro, metro lineal, metro cuadrado, metro cúbico, Obra, Pieza, Servicio, Servicio de Obra Pública, entre otros).
9	Incluir el costo unitario de cotización del bien y adjuntar la cotización. Es fundamental incluir el costo que generalmente es proporcionado por un proveedor o contratista en respuesta a una solicitud de cotización realizada por la Dependencia Politécnica interesada.
10	Señalar la fecha del último mantenimiento realizado (dd/mm/aaaa).
11	Establecer el tipo de prioridad según los criterios proporcionados (URGENTE, ALTA, MEDIA, BAJA).
	URGENTE Se refiere a situaciones que se presentan de forma repentina y cuya falla u origen pone en riesgo la vida o la integridad humana, así como la seguridad y el correcto funcionamiento del inmueble.
	ALTA Se refiere a situaciones y/o trabajos que afectan la seguridad y las operaciones, pero que son necesarios para el desarrollo de actividades sustantivas, como la estructura, equipos de seguridad, accesibilidad, protección civil, instalaciones eléctricas, instalaciones hidrosanitarias e impermeabilización.
	MEDIA Se refiere a situaciones o trabajos que mejoran el entorno y el ambiente de trabajo, así como la ampliación de espacios, como por ejemplo, la instalación de aire acondicionado, acondicionamiento de oficinas, archivos, bodegas, separos, entre otros.
BAJA Involucra el mejoramiento de la imagen institucional, la renovación y actualización de equipos y sistemas, lo cual puede abarcar aspectos como acabados y recubrimientos, pisos, muros, techos, redistribución de áreas, instalación de muros y cancelería, trabajos de carpintería, mobiliario, accesorios y señalización, así como la sustitución de equipos de aire acondicionado.	
12	Registrar el monto de recursos disponibles en el presupuesto en este momento. En caso de no contar con presupuesto, indicar cero.
13	Indicar el nombre del bien o servicio requerido.
14	Especificar el número de control de inventario asignado al bien a través del SICPat, o escribir "N/A" en caso de que no esté disponible.
15	Plasmar correctamente el número de serie del fabricante que corresponde al bien y que se encuentra en el control de bienes muebles.
16	Escribir la marca ideal del bien o servicio a requerir.
17	Especificar el modelo del bien.
18	Establecer el estado físico actual del bien de acuerdo a los criterios proporcionados (Condiciones óptimas, dañado, obsoleto, para reparar, reacondicionado, reparado, siniestrado).
19	Incluir la partida presupuestal de acuerdo con el Clasificador por Objeto del Gasto para la Administración Pública Federal vigente, disponible en <a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/344041/Clasificador_por_Objeto_del_Gasto_para_la_Administracion_Publica_Federal.pdf">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/344041/Clasificador_por_Objeto_del_Gasto_para_la_Administracion_Publica_Federal.pdf</a>
20	Plasmar la clave correspondiente del Clasificador Único de Contrataciones Públicas (CUCoP), disponible en <a href="https://www.gob.mx/compranet/documentos/clasificador-unico-de-las-contrataciones-publicas-cucop">https://www.gob.mx/compranet/documentos/clasificador-unico-de-las-contrataciones-publicas-cucop</a>
21	Indicar si se cuenta con disponibilidad presupuestaria para adquirir el bien o servicio solicitado. En caso afirmativo, especificar el monto.
22	Especificar el tipo de obra nueva requerida para el adecuado funcionamiento (por ejemplo, aulas, edificios, laboratorios, talleres, auditorios, etc.).
23	Proporcionar una breve explicación que justifique la necesidad de la obra nueva. En el caso de equipos de Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), describir cómo se utilizan en las actividades de las Dependencias Politécnicas y proporcionar
24	Marcar si se cuenta con cada uno de los estudios especificados y, si es así, indicar la fecha en que se elaboraron.
25	Indicar la superficie aproximada en metros cuadrados disponible para la obra solicitada.
26	Establecer cuántos alumnos, profesores, personal administrativo u otro, que se beneficiarían con esta obra.

27	Determinar la condición del inmueble respecto a si es propio, en proceso de regularización, federal, propiedad de terceros, comodato, arrendado o donado.
28	Especificar la característica del inmueble a modificar, indicando si se trata de un aula, edificio, laboratorio, cubículo, sala de juntas, baños, etc.
29	Redactar una breve explicación del tipo de modificación requerida.
30	Indicar los años de vida que tiene el inmueble.
31	Marcar si se cuenta con cada uno de los estudios mencionados y, si es así, especificar la fecha en que se elaboraron.
32	Indicar en metros cuadrados la superficie con la que se cuenta para la modificación de la obra.
33	Marcar el tipo de material que corresponda a cada uno de los rubros.
34	Indicar el tipo de desperfecto que presenta el inmueble.
35	Especificar las labores de mantenimiento realizadas al inmueble durante el último año, incluyendo la fecha de realización.
36	Aclarar si el bien requerido implica algún costo, y considerar el gasto que se generaría por la instalación.
37	Indicar si, al momento del llenado, se cuenta con servicios de mantenimiento autorizados en el 2023 y que estén programados para realizarse.
38	Incluir el nombre, cargo, firma y sello de la persona que elaboró la cédula.
39	Incluir el nombre, cargo, firma y sello de la persona que revisó el contenido de la cédula.
40	Incluir el nombre, cargo, firma y sello de la persona que autorizó el contenido de la cédula, la cual debe tener un cargo a nivel dirección o superior.
41	Marcar la opción correspondiente según el seguimiento especificado.

**Notas importantes:**

Los titulares de las Dependencias Politécnicas deberán designar un enlace responsable del proceso de integración de la cédula mediante un oficio dirigido al Titular de la Secretaría de Administración del Instituto Politécnico Nacional.

En caso de necesitar agregar registros adicionales en cualquiera de los apartados de la cédula, deberán insertar filas a partir del número 5 en cada uno de los apartados, copiando el formato de las celdas superiores, para asegurarse se mantenga la homogeneidad del documento.

## MANUAL PARA LLENAR LA CÉDULA DEL PROGRAMA DE DIGNIFICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL 2025 ( PRODII - 2025 )

PROGRAMA DE DIGNIFICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL 2025

**Secretaría de Administración**

2023, Año de Prosperidad Viva  
El Instrumento de la Credencial aplica:  
al Ejercicio de la Presidencia del Poder Judicial;  
al Ejercicio del Poder Judicial y del Poder Ejecutivo;  
al Ejercicio de la Función Judicial de Ejecución; y al Poder Judicial;  
al Ejercicio del Poder Judicial, Unidad Central.

FECHA (1)		
DÍA	MESES	AÑO
29	OCT	2023

DEPENDENCIA POLITÉCNICA (2)
CENTRO DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL UNIDAD OAXACA
CENTRO DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL UNIDAD TAMPICO
CENTRO DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL UNIDAD TULIQUANA
CENTRO DE VINCULACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL UNIDAD TLAXCALA
CENTRO DE INNOVACIÓN E INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS UNIDAD CIUDAD JUÁREZ, CHIHUAHUA
CENTRO DE INNOVACIÓN E INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS UNIDAD PAPANTLA, VERACRUZ
CENTRO DE NANOCIENCIAS Y MICRO Y NANOTECNOLOGÍAS

En este formato se integran listas desplegables para facilitar y unificar la captura, tanto en la Fecha como en los campos con relleno color naranja, sitúe el cursor en el campo para abrir la lista y seleccionar la opción que se ajuste a su respuesta

SERVICIO DE MANTENIMIENTO PROGRAMADO DURANTE 2023 (37)	SE ENCUENTRA EN PROCESO DE MANTENIMIENTO LOS MÓDULOS DEL TALLER DE ELECTROTECNIA MEDIANTE EL CONTRATO N°22-AA-NACT1B00-00019014, EL CUAL CONTEMPLA FUENTES DE PODER, MÓDULOS DE INDUCTANCIA VARIABLE, CONTROL DE VELOCIDAD CON SCR, REÓSTATO TRIFÁSICO, RESISTENCIAS VARIABLES, MÓDULOS DE SINCRONIZACIÓN, TRANSFORMADORES, CAPACITANCIA VARIABLE, AMPERÍMETROS, WHATTMETROS MONOFÁSICOS, WHATMETRO TRIFÁSICOS, VOLTIMETROS CA, MOTOR DE INDUCCIÓN JAULAS DE ARDILLA, MOTORES CAPACITORES DE MARCHAS, CAPACITORES DE ARRANQUE, MAQUINAS DE CORRIENTE DIRECTA, , MAQUINAS SINCRONAS, MÁQUINAS DE ROTOR DEVANDADO, ELECTRODINAMÓMETROS, MOTORES UNIVERSALES Y GABINETES PARA MÓDULOS
--	--

Escriba la información requerida en los campos abiertos, coloque nombre del servicio o programa, describa de manera detallada.

MANTENIMIENTO BIENES INMUEBLES	
ÁREA: (3)	ÁREA DEPORTIVA (GIMNASIO Y ALBERCA)
DIRECCIÓN: (4)	AV. CONSTITUYENTES #813, COLONIA BELEM DE LAS FLORES, C.P. 0116, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, CDMX

UBICACIÓN (5)	ESPECIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO (6)	CANTIDAD (7)	UNIDAD DE MEDIDA (8)	COSTO DE COTIZACIÓN (9)	FECHA DE ÚLTIMO MANTENIMIENTO (10)	PRIORIDAD (11)
1	AZOTEA GIMNASIO Y ALBERCA	1	Servicio	\$ 294,500.00	02/04/2015	ALTA
2						
3						
4						
5						

Todos los campos deberán contener información. Incluir cada una de las especificaciones del requerimiento, sobre todo aquellos que solicitan "COSTO".

¿ACTUALMENTE CUENTA CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA ESTE RUBRO? (12) \$ -

Indique la disponibilidad presupuestaria de cada apartado, en caso de no tener, colocar "0".

## MANUAL PARA LLENAR LA CÉDULA DEL PROGRAMA DE DIGNIFICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL 2025 ( PRODII - 2025 )

MANTENIMIENTO BIENES MUEBLES											
ÁREA: (3)		EDIFICIO DE LABORATORIOS									
DIRECCIÓN: (4)		AV. CONSTITUYENTES #813, COLONIA BELEM DE LAS FLORES, C.P. 0110, ALCALDÍA ALVARO OBREGÓN, CDMX									
UBICACIÓN (5)	TIPO DE BIEN					TIPO DE SERVICIO QUE REQUIERE (6)	ESTADO ACTUAL (8)	COSTO DE COTIZACIÓN (9)	FECHA DE ÚLTIMO MANTENIMIENTO (10)	PRIORIDAD (11)	
	NOMBRE (13)	No. INVENTARIO (14)	No. SERIE (15)	MARCA (16)	MODELO (17)						
1	LABORATORIO DE QUÍMICA	ORDENZA DE MADERA	44504003800200099	SIN NUMERO	SIN MARCA	SIN MODELO	Mantenimiento de la pintura	Dañado	\$ 2,000.00	10 años	MEDIA
2	LABORATORIO DE QUÍMICA	LIBRERO DE MADERA	44504003800200099	SIN NUMERO	SIN MARCA	SIN MODELO	Mantenimiento de la pintura	Dañado	\$ 5,000.00	10 años	MEDIA
3	LABORATORIO DE QUÍMICA	SUPERFICIE LATERAL CON BARRA ELEVADA FORTE ACCESORIOS	44504003800200099	SIN NUMERO	SIN MARCA	SIN MODELO	Mantenimiento de la pintura	Reacondicionado	\$ 2,500.00	10 años	MEDIA
4	LABORATORIO DE QUÍMICA	SILLA OPERATIVA CON DESCANSABRAZOS	44504003800200099	SIN NUMERO	WOOD'S	GECE	Mantenimiento a tela y cambio de relleno	Para reparar	\$ 650.00	10 años	MEDIA
5	LABORATORIO DE QUÍMICA	SILLA OPERATIVA CON DESCANSABRAZOS	44504003800200099	SIN NUMERO	WOOD'S	GECE	Mantenimiento a tela y cambio de relleno	Para reparar	\$ 650.00	10 años	MEDIA
6	LABORATORIO DE QUÍMICA	SILLA OPERATIVA CON DESCANSABRAZOS	44504003800200099	SIN NUMERO	WOOD'S	GECE	Mantenimiento a tela y cambio de relleno	Para reparar	\$ 650.00	10 años	MEDIA
7	LABORATORIO DE QUÍMICA	SILLA OPERATIVA CON DESCANSABRAZOS	44504003800200099	SIN NUMERO	WOOD'S	GECE	Mantenimiento a tela y cambio de relleno	Para reparar	\$ 650.00	10 años	MEDIA
8	LABORATORIO DE QUÍMICA	SILLA OPERATIVA CON DESCANSABRAZOS	44504003800200099	SIN NUMERO	WOOD'S	GECE	Mantenimiento a tela y cambio de relleno	Para reparar	\$ 650.00	10 años	MEDIA
9	LABORATORIO DE QUÍMICA	SILLA OPERATIVA CON DESCANSABRAZOS	44504003800200099	SIN NUMERO	WOOD'S	GECE	Mantenimiento a tela y cambio de relleno	Para reparar	\$ 650.00	10 años	MEDIA
10	LABORATORIO DE ELECTRICIDAD	SILLA OPERATIVA CON DESCANSABRAZOS	44504003800200099	SIN NUMERO	WOOD'S	GECE	Mantenimiento a tela y cambio de relleno	Para reparar	\$ 650.00	10 años	MEDIA
11	LABORATORIO DE ELECTRICIDAD	SILLA OPERATIVA CON DESCANSABRAZOS	44504003800200099	SIN NUMERO	WOOD'S	GECE	Mantenimiento a tela y cambio de relleno	Para reparar	\$ 650.00	10 años	MEDIA
12	LABORATORIO DE ELECTRICIDAD	SILLA OPERATIVA CON DESCANSABRAZOS	44504003800200099	SIN NUMERO	WOOD'S	GECE	Mantenimiento a tela y cambio de relleno	Para reparar	\$ 650.00	10 años	MEDIA
13	LABORATORIO DE ELECTRICIDAD	SILLA OPERATIVA CON DESCANSABRAZOS	44504003800200099	SIN NUMERO	WOOD'S	GECE	Mantenimiento a tela y cambio de relleno	Para reparar	\$ 650.00	10 años	MEDIA
14	LABORATORIO DE ELECTRICIDAD	SILLA OPERATIVA CON DESCANSABRAZOS	44504003800200099	SIN NUMERO	WOOD'S	GECE	Mantenimiento a tela y cambio de relleno	Para reparar	\$ 650.00	10 años	MEDIA
15	LABORATORIO DE ELECTRICIDAD	SILLA OPERATIVA CON DESCANSABRAZOS	44504003800200099	SIN NUMERO	WOOD'S	GECE	Mantenimiento a tela y cambio de relleno	Para reparar	\$ 650.00	10 años	MEDIA

¿ACTUALMENTE CUENTA CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA ESTE RUBRO? (12) \$ 9,500.00

Si requiere más filas, puede insertarlas a partir de la 6ta. Fila.

Utilice el comando **"Copiar Formato"** de las celdas anteriores, para que se respeten las celdas combinadas, así como las celdas con listas desplegables en las nuevas filas.



Numere el resto de las celdas.

Indique la disponibilidad presupuestaria de cada apartado.

## MANUAL PARA LLENAR LA CÉDULA DEL PROGRAMA DE DIGNIFICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL 2025 ( PRODII - 2025 )

MANTENIMIENTO BIENES INMUEBLES						
ÁREA: (3)	ÁREA DEPORTIVA (GIMNASIO Y ALBERCA)					
DIRECCIÓN: (4)	AV. CONSTITUYENTES #813, COLONIA BELEM DE LAS FLORES, C.P. 01110, ALCALDÍA ÁLYARO OBREGÓN, CDMX					
UBICACIÓN (5)	ESPECIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO (6)	CANTIDAD (7)	UNIDAD DE MEDIDA (8)	COSTO DE COTIZACIÓN (9)	FECHA DE ÚLTIMO MANTENIMIENTO (10)	PRIORIDAD (11)
1	IMPERMEABILIZACIÓN DE AZOTEAS (1,750 M2 DE SUPERFICIE), A BASE DE PELLO PREFABRICADO Y ELASTOMERICO, SEGÚN SE REQUIERA, SELLADO DE CANALONES, BAJAS Y DETALLADO EN INSTALACIONES	1	Servicio	\$ 234,500.00	02/04/2015	ALTA
2	RESANADO EN MURDOS Y LOSA, RETIRANDO APLANADO EN MAL ESTADO Y APLICANDO NUEVO, INCLUYE PINTURA VINÍLICA COLOR BLANCO (SUPERFICIE 145 MTS.)	1	Servicio	\$ 50,000.00	15/06/2017	MEDIA
3						
4						
5						
6						

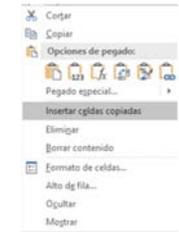
¿ACTUALMENTE CUENTA CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA ESTE RUBRO? (12) \$ -

Si requiere ingresar más apartados para incluir diferentes secciones (Edificios, Áreas Deportivas, Anexos, etc.), copie y pegue el recuadro completo en la parte inferior del rubro, es decir, seleccione desde **Área hasta la fila de Disponibilidad Presupuestaria.**

EDIFICIO DE GOBIERNO						
ÁREA: (3)	EDIFICIO DE GOBIERNO					
DIRECCIÓN: (4)	AV. CONSTITUYENTES #813, COLONIA BELEM DE LAS FLORES, C.P. 01110, ALCALDÍA ÁLYARO OBREGÓN, CDMX					
UBICACIÓN (5)	ESPECIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO (6)	CANTIDAD (7)	UNIDAD DE MEDIDA (8)	COSTO DE COTIZACIÓN (9)	FECHA DE ÚLTIMO MANTENIMIENTO (10)	PRIORIDAD (11)
1	SELLADO DE CANCELERIA INTERIOR Y EXTERIOR EN FACHADAS, A BASE DE VINIL Y SILICON	1	Servicio	\$ 75,600.00	-	ALTA
2	RETAPIZADO DE BUTACAS, MURDOS PERIMETRALES Y ALFOMBRA EN PISO	1	Servicio	\$ 114,900.00	-	MEDIA
3	MANTENIMIENTO DE DUELA DE MADERA (LIJADO Y BARNIZADO)	1	Servicio	\$ 18,000.00	-	MEDIA
4	CAMBIO DE LÁMPARAS FLUORESCENTES A LED	14	Pieza	\$ 12,500.00	12/02/2019	MEDIA
5	MANTENIMIENTO A SISTEMA DE EXTRACTORES Y AIRE ACONDICIONADO EN ZONA DE AUDITORIO	1	Servicio	\$ 30,000.00	-	MEDIA
6	RETAPIZADO DE SILLAS EN AREA DE CONSULTA BIBLIOGRAFICA	1	Servicio	\$ 35,000.00	-	MEDIA

¿ACTUALMENTE CUENTA CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA ESTE RUBRO? (12) \$ -

Utilice el comando **"Copiar"**, así como **"Insertar Celdas Copiadas"**



Escriba los datos correspondientes en el apartado, verificando que se haya copiado el mismo formato.

Lleve a cabo este procedimiento cuantas veces sea necesario y en cualquier apartado de la Cédula: Mantenimiento Bienes Inmuebles, Mantenimiento Bienes Muebles, Capítulo 2000, Capítulo 3000, Capítulo 500, Obra e Infraestructura (Obra Nueva y Modificación de Obra) y TIC's.

Puede ingresar tantas filas y apartados como sea necesario, siempre y cuando se asegure de que el formato original de las celdas se mantenga, ingrese la información requerida por cada fila, sin combinar celdas, esto permitirá llevar un mejor registro de su requerimiento.

## MANUAL PARA LLENAR LA CÉDULA DEL PROGRAMA DE DIGNIFICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL 2025 ( PRODII - 2025 )

Continúe de esta manera para los Apartados de los  
Capítulos 2000, 3000 y 5000 en ellos también solicitarán  
Partida Presupuestal y Clave CUCoP

EQUIPAMIENTO (CAPÍTULO DE GASTO 2000)											
ÁREA: (3)	EDIFICIO DE GOBIERNO										
DIRECCIÓN: (4)	CALLE 1 NUMERO 2 COLONIA 3										
UBICACIÓN (5)	CANTIDAD (7)	UNIDAD DE MEDIDA (8)	PARTIDA PRESUPUESTAL (19)	NOMBRE DEL BIEN (13)	MARCA (16)	MODELO (17)	CLAVE CUCOP (20)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN (6)	COSTO DE COTIZACIÓN (9)	PRIORIDAD (11)	CUENTA CON SUFICIENCIA / MONTO (21)
1											
2											

¿ACTUALMENTE CUENTA CON DISPONIBILIDAD PRESUPUESTARIA PARA ESTE RUBRO? (12)

Indique la disponibilidad presupuestaria de cada apartado.

Escriba Marca y Modelo idóneos para sus necesidades

EQUIPAMIENTO (CAPÍTULO DE GASTO 3000)											
ÁREA: (3)	EDIFICIO DE AULAS										
DIRECCIÓN: (4)	CALLE 1 NUMERO 2 COLONIA 3										
UBICACIÓN (5)	CANTIDAD (7)	UNIDAD DE MEDIDA (8)	PARTIDA PRESUPUESTAL (19)	NOMBRE DEL BIEN (13)	MARCA (16)	MODELO (17)	CLAVE CUCOP (20)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN (6)	COSTO DE COTIZACIÓN (9)	PRIORIDAD (11)	CUENTA CON SUFICIENCIA / MONTO (21)
1											
2											

Seleccione la Unidad de Medida

Incluya Costo de cotización y, si cuenta con Suficiencia Presupuestal, coloque el Monto

EQUIPAMIENTO (CAPÍTULO DE GASTO 5000)											
ÁREA: (3)	EDIFICIO DE LABORATORIOS										
DIRECCIÓN: (4)	CALLE 1 NUMERO 2 COLONIA 3										
UBICACIÓN (5)	CANTIDAD (7)	UNIDAD DE MEDIDA (8)	PARTIDA PRESUPUESTAL (19)	NOMBRE DEL BIEN (13)	MARCA (16)	MODELO (17)	CLAVE CUCOP (20)	DESCRIPCIÓN DEL BIEN (6)	COSTO DE COTIZACIÓN (9)	PRIORIDAD (11)	CUENTA CON SUFICIENCIA / MONTO (21)
1											
2											

Elija la Prioridad

## MANUAL PARA LLENAR LA CÉDULA DEL PROGRAMA DE DIGNIFICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL 2025 ( PRODII - 2025 )

OBRA E INFRAESTRUCTURA				
<b>OBRA NUEVA</b>				
TIPO DE OBRA QUE REQUIERE (22)	EDIFICIO PARA EL CENTRO DE DESARROLLO AEROSPAECIAL QUE ESTE ESTRUCTURADO CON UN SÓTANO (2,381 m2), PLANTA BAJA ( 2,377.35 m2), PRIMER NIVEL ( 2,377.35 m2) Y SEGUNDO NIVEL( 2,377.35 m2). OBRA EXTERIOR 10,936.46 m2			
JUSTIFICACIÓN (23)	NO SE CUENTA CON UN EDIFICIO PROPIO PARA EL CENTRO DE DESARROLLO AEROSPAECIAL			
CUENTA CON: (24)		SI/NO	FECHA	
LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO	SI		01/10/2013	
LEVANTAMIENTO ARQUITECTONICO	SI		01/10/2013	
LEVANTAMIENTO ESTRUCTURAL	SI		01/10/2013	
ESTUDIO GEOFISICO	SI		01/10/2013	
MECANICA DE SUELO	SI		01/10/2013	
CUENTA CON PROYECTO	NO		-	
CUENTA CON CARTERA DE INVERSIÓN	NO		-	
SUPERFICIE DISPONIBLE (25)		20,451.51 M <sup>2</sup>		
POBLACIÓN BENEFICIADA (26)				
0	Alumnos	0	PAAE	
0	Docentes	0	Directivo	
0	Otros			
ESTATUS LEGAL DEL INMUEBLE (27)				
DONADO				
Otro:				
PRIORIDAD (1)		ALTA		
<b>MODIFICACIÓN DE OBRA</b>				
TIPO DE INMUEBLE (28)	Edificio del Departamento de Acuacultura, del CIIDIR-Unidad Sinaloa.	ANTIQUEDAD (30)	15 Año (s)	
MODIFICACIÓN REQUERIDA (29)	Construcción de Aula, cubículos, baños, sala de juntas y escalera de emergencia en un segundo piso en el edificio del Departamento de Acuacultura, del CIIDIR-Unidad Sinaloa.			
JUSTIFICACIÓN (23)	El edificio que compone el Departamento de Acuacultura consta actualmente de 12 cubículos de profesores-investigadores, 5 laboratorios, 1 laboratorio húmedo y baños, además de espacios improvisados que se han construido dentro de la misma edificación original, como oficinas para docentes. Los espacios para laborar dentro del edificio del Departamento de Acuacultura del CIIDIR-Sinaloa, son insuficientes y no cumplen con las condiciones de seguridad para los investigadores que tienen sus oficinas dentro de los laboratorios. Los investigadores están expuestos permanentemente a diferentes vapores tóxicos y sustancias cancerígenas o mutagénicas propias de las actividades de investigación que se realizan en un laboratorio. (...)			
CUENTA CON ESTUDIOS: (31)		SI/NO	FECHA	
LEVANTAMIENTO TOPOGRÁFICO	NO			
LEVANTAMIENTO ARQUITECTONICO	SI		01/10/2020	
LEVANTAMIENTO ESTRUCTURAL	SI		01/10/2020	
ESTUDIO GEOFISICO	NO			
MECANICA DE SUELO	NO			
CUENTA CON PROYECTO DE MODIFICACIÓN	NO			
CUENTA CON CARTERA DE INVERSIÓN	NO			
SUPERFICIE APROXIMADA DE LA MODIFICACIÓN (32)		1,000 M <sup>2</sup>		
POBLACIÓN BENEFICIADA (26)				
60	Alumnos	1	PAAE	
21	Docentes	2	Directivo	
7	Otro			
ESTATUS LEGAL DEL INMUEBLE (27)				
PROPIO				
Otro:				
PRIORIDAD (1)		ALTA		
<b>MATERIAL DOMINANTE EN: (33)</b>				
	TECHO	PARED	MUROS	PISOS
TABIQUE, LADRILLO O BLOCK		✓	✓	
PIEDRA O CANTERA				
CEMENTO O CONCRETO	✓			✓
MODULOS PREFABRICADOS		✓		✓
LAMINA METALICA, ASBESTO O CARTON				
ADOBE				
MADERA, TEJAMANIL, PALMA, PAJA, LAMINA				
<b>DESPERFECTOS EN EL INMUEBLE (34)</b>				
	SI	NO	PRIORIDAD	
DESPRENDIMIENTO		✓		
HUNDIMIENTO		✓		
FILTRACIONES		✓		
FISURAS		✓		
FRACTURAS		a		
INCLINACIÓN DE PISO		✓		
INUNDACIONES		✓		
VIBRACIONES		✓		
ESPECIFICAR EL MANTENIMIENTO REALIZADO AL INMUEBLE DURANTE EL ÚLTIMO AÑO (35)		Se impermeabilizó en el mes de Noviembre de 2022.		

Procure integrar la mayor información posible en los apartados de Obra, indicando fechas de Estudios, así como la Población Beneficiada.

Sitúe el cursor en el campo, seleccione la letra "a" para palomear la opción que describa el Material dominante y Desperfectos en el inmueble.

## MANUAL PARA LLENAR LA CÉDULA DEL PROGRAMA DE DIGNIFICACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL 2025 ( PRODII - 2025 )

TIC'S									
	TIPO (6)	DICTAME N (8)	CANTIDAD (7)	DESCRIPCIÓN (15)	MANTENIMIENT O / ADQUISICIÓN (41)	COSTO DE COTIZACIÓN (9)	JUSTIFICACIÓN (23)	MONTO REQUERIDO PARA INSTALACIÓN	PRIORIDAD (11)
1	Aparato Teléfono IP	NO	10	APARATO TELEFONICO IP TIPO	ADQUISICIÓN	\$ 1,800.00	EN BENEFICIO DE LA COMUNICAD CMPL PARA UNA	\$ 250.00	MEDIA
2	Intel Core i7	SI	16	Computadora de desarrollo	ADQUISICIÓN	\$ 16,000.00	EN BENEFICIO DE LA COMUNICAD CMPL PARA UNA	\$ -	MEDIA
3	CARACTERÍSTICAS	SI	4	Vídeo proyector	ADQUISICIÓN	\$ 18,000.00	EN BENEFICIO DE LA COMUNICAD CMPL PARA UNA	\$ -	MEDIA
4	Tecnología de impresión	SI	8	IMPRESORA MONOCROMÁTICA TIPO 2	ADQUISICIÓN	\$ 6,000.00	EN BENEFICIO DE LA COMUNICAD CMPL PARA UNA	\$ -	MEDIA
5	Requisitos	SI	5	Pantalla de Proyección	ADQUISICIÓN	\$ 14,000.00	EN BENEFICIO DE LA COMUNICAD CMPL PARA UNA	\$ -	MEDIA
6	Procesador Chip	SI	7	TABLET TIPO 4	ADQUISICIÓN	\$ 10,000.00	EN BENEFICIO DE LA COMUNICAD CMPL PARA UNA	\$ -	MEDIA
7	Tecnología de impresión	SI	6	MULTIFUNCIONAL TIPO 3	ADQUISICIÓN	\$ 90,000.00	EN BENEFICIO DE LA COMUNICAD CMPL PARA UNA	\$ -	MEDIA

Incluya toda la información pertinente en Tipo y Descripción, según indica el instructivo, aunque no pueda visualizarse totalmente en la Cédula impresa, es importante que en el archivo Excel de la Cédula, lo contenga.

ELABORÓ (38)  
NOMBRE, CARGO, FIRMA Y SELLO

REVISÓ (39)  
NOMBRE, CARGO, FIRMA Y SELLO

AUTORIZÓ (40)  
NOMBRE, CARGO, FIRMA Y SELLO

En el archivo Excel ingrese el Nombre y Cargo de quien Elaboró, Revisó y Autorizó.

Y, sólo en la versión impresa, incluya las firmas autógrafas y el sello de la Dependencia Politécnica.

**Para aclaraciones o dudas adicionales sobre el llenado de la Cédula, estamos a su disposición en las extensiones:**

**51113 y 51115**