



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
"La Técnica al Servicio de la Patria"



Memoria Anual de Actividades 2018
Oficina del Abogado General



Memoria Anual de Actividades 2018



Instituto Politécnico Nacional
Secretaría General
Coordinación de Asistencia Técnica
División de Operación
Departamento de Análisis Documental y Memorias



Abogado General

Consultas Jurídicas en Materia Laboral

Actividad Jurídica y de Normatividad Institucional

Fecha de Inicio: 1 de enero

Fecha Término: 31 de diciembre

Las actividades relevantes de la Dirección de Asuntos Jurídicos a reportar en el periodo comprendido del 01 de enero al 31 de diciembre; se detalla en el concentrado anual de actividades de esta Dirección para integrarse a la Memoria Anual de Actividades 2018 de este Instituto, mismas que se puntualizan en el siguiente orden:

Las Consultas Jurídicas en Materia Laboral a cargo de la División de Asuntos Laborales de esta Dirección, integran trámites y seguimientos en la materia, conciliaciones, quejas, solicitudes de información, asesorías, consultas, reuniones de trabajo con las comunidades politécnicas, con los titulares de las Entidades, Centros y Unidades académicas y administrativas para la atención de conflictos, asistencia a unidades académicas y administrativas, recursos de reconsideración, solicitudes de opinión de actas administrativas, entre otras; mediante las cuales se atienden las consultas y requerimientos formulados por trabajadores, autoridades y la comunidad politécnica en general; actividades que registraron 3,185 como se detalla a continuación.



CONSULTAS JURÍDICAS EN MATERIA LABORAL

ÁMBITO	SUBÁMBITO	ATENDIMIENTOS PRESTADOS
CONSULTAS EN MATERIA LABORAL	1. ASISTENCIA Y REPRESENTACIÓN	10
	2. CONCILIACIONES	1
	3. QUEJAS Y RECURSOS ADMINISTRATIVOS	10
	4. SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	10
	5. ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	10
	6. RECONSIDERACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	10
	7. SOLICITUDES DE OPINIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS	10
	8. REUNIONES DE TRABAJO CON LAS COMUNIDADES POLITÉCNICAS	10
	9. ASISTENCIA A UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS	10
	10. RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN	10
TOTAL		100

Consultas Jurídicas en Materia Laboral





Juicios y Procedimientos Seguidos en Materia Laboral

Abogado General

Actividad Jurídica y de Normatividad Institucional

Fecha de Inicio: 1 de enero

Fecha Término: 31 de diciembre

Respecto a los juicios y procedimientos que se siguen en materia laboral, se tiene un registro de 3,057 actuaciones jurídicas por la División de Asuntos Laborales en los campos indicados en materia laboral durante el año 2018, de lo que se traduce un relevante beneficio económico a este Instituto por el rubro de resolución laboral favorable en un ahorro aproximado de \$74'726,713.59 (Setenta y cuatro millones, setecientos veintiséis mil, setecientos trece pesos 59/100 M.N).

En ese orden se agrega el cuadro de acciones respectivas.

RUBRO	ACTUACIONES AL PERSONAL
1. AMPARO LABORAL	32
2. AMPARO LABORAL	0
3. AMPARO LABORAL	32
4. AMPARO LABORAL	989
5. AMPARO LABORAL	24
6. AMPARO LABORAL	399
7. AMPARO LABORAL	1,776
8. AMPARO LABORAL	21
9. AMPARO LABORAL	67
Total	1,491

Juicios y Procedimientos en Materia Laboral 2018



Consultas Jurídicas en Materia, Civil Administrativa, Amparo y Penal

Abogado General

Actividad Jurídica y de Normatividad Institucional

Fecha de Inicio: 1 de enero

Fecha Término: 31 de diciembre

Por otro lado, la División de Servicios Legales atendió el rubro de consultas jurídicas en materia civil, administrativa, amparo y penal por diversas acciones y servicios prestados en cada una de las materias, como lo son: reuniones de trabajo con la comunidad politécnica, con los Titulares de las Escuelas, Centros y Unidades académicas y administrativas, asesorías, consultas, asistencias y levantamiento de actas, de las cuales se registraron 614 como se observa a detalle en el cuadro anexo.

RUBRO	ACTUACIONES AL PERSONAL
1. CONSULTAS JURÍDICAS EN MATERIA CIVIL, ADMINISTRATIVA, AMPARO Y PENAL	6
2. CONSULTAS JURÍDICAS EN MATERIA CIVIL, ADMINISTRATIVA, AMPARO Y PENAL	130
3. CONSULTAS JURÍDICAS EN MATERIA CIVIL, ADMINISTRATIVA, AMPARO Y PENAL	396
4. CONSULTAS JURÍDICAS EN MATERIA CIVIL, ADMINISTRATIVA, AMPARO Y PENAL	35
5. CONSULTAS JURÍDICAS EN MATERIA CIVIL, ADMINISTRATIVA, AMPARO Y PENAL	62
6. CONSULTAS JURÍDICAS EN MATERIA CIVIL, ADMINISTRATIVA, AMPARO Y PENAL	1
Total	614

Consultas Jurídicas en Materia Civil Administrativa, Amparo y Penal 2018



Juicios y Procedimientos Seguidos en Materia Civil, Administrativa, Amparo y Penal Abogado General

Actividad Jurídica y de Normatividad Institucional

Fecha de Inicio: 1 de enero

Fecha Término: 31 de diciembre

Asimismo, se atendieron juicios y procedimientos en materia administrativa, civil y penal lo que representó un total de 3, 363 actuaciones por la División de Servicios Legales de esta Dirección, mismas que se traducen entre otras en trámites y seguimientos, quejas ante diversas autoridades, solicitudes de información, trámites administrativos, amparos, demandas civiles interpuestas y contestadas, juicios de nulidad, comparecencias, ratificaciones, denuncias y querellas en materia penal, liberación de vehículos, aportación de elementos probatorios y acreditación de propiedad en materia penal y trámites migratorios, las cuales se detallan en el cuadro anexo.

Finalmente, se obtuvo un registro total por los rubros antes indicados un total de 10,219 actuaciones y acciones de representación jurídica generadas por esta Dirección de Asuntos Jurídicos, en atención a las solicitudes y consultas requeridas y en defensa de los intereses y derechos que representa esta Casa de Estudios, mismas que forman parte del acervo de la Memoria Anual de Actividades 2018.

Actividad	Rubros	ACTUACIONES
AMPARO	1. Amparo de Amparo	129
	2. Amparo de Amparo	129
	3. Amparo de Amparo	129
	4. Amparo de Amparo	129
	5. Amparo de Amparo	129
	6. Amparo de Amparo	129
	7. Amparo de Amparo	129
	8. Amparo de Amparo	129
	9. Amparo de Amparo	129
	10. Amparo de Amparo	129
MATERIA CIVIL	1. Demandas Civiles	129
	2. Demandas Civiles	129
	3. Demandas Civiles	129
	4. Demandas Civiles	129
	5. Demandas Civiles	129
	6. Demandas Civiles	129
	7. Demandas Civiles	129
	8. Demandas Civiles	129
	9. Demandas Civiles	129
	10. Demandas Civiles	129
MATERIA PENAL	1. Querrelas	129
	2. Querrelas	129
	3. Querrelas	129
	4. Querrelas	129
	5. Querrelas	129
	6. Querrelas	129
	7. Querrelas	129
	8. Querrelas	129
	9. Querrelas	129
	10. Querrelas	129
Total		3,363

Juicios y Procedimientos en Materia Administrativa, Civil y Penal 2018



Legislación y Consultivo Abogado General

Actividad Jurídica y de Normatividad Institucional

Fecha de Inicio: 1 de enero

Fecha Término: 31 de diciembre

Indicador	Meta	Logro
MR1	Identificar y realizar modificaciones a los trámites que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.	Se identificaron y realizaron modificaciones a los trámites que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.
MR2	Implementar revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar -mejorar o eliminar- el marco normativo interno vigente.	Se implementaron revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar -mejorar o eliminar- el marco normativo interno vigente.

Por instrucción del Abogado General, la Dirección de Normatividad, Consulta y Dictaminación diseñó y ejecutó el Programa Anual del Trabajo de Revisión de Normas 2018, con la finalidad de que el Instituto Politécnico Nacional diera puntual cumplimiento a las metas e indicadores comprometidos en el Programa para un Gobierno Cercano y Moderno (PGCM) 2013-2018, en materia de Mejora Regulatoria, específicamente en los rubros siguientes:

MR1: Identificar y realizar modificaciones a los trámites que tienen impacto en el ciudadano, a fin de permitir la digitalización de procesos e incluirlos, en su caso, en los Programas Bienales de Mejora Regulatoria.

Programa anual de trabajo de revisión de normas 2018

MR2: Implementar revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar -mejorar o eliminar- el marco

normativo interno vigente.

La meta alcanzada en 2018 en el Indicador MR1 se logró con la elaboración, revisión y emisión del documento denominado "Opinión Jurídica", conforme al formato "gob.mx" establecido por la Secretaría de la Función Pública, respecto a los trámites que se describen en el cuadro anexo. La emisión de la "Opinión Jurídica" de estos trámites se concretó gracias a la suma de esfuerzos y trabajo conjunto del Centro Nacional de Cálculo, las áreas responsables de cada uno de los trámites y la Oficina del Abogado General, a través de la Dirección de Normatividad, Consulta y Dictaminación.

En cuanto al Indicador MR2, se rebasó la meta programada en el PGCM 2013-2018, al implementar revisiones periódicas de las normas internas sustantivas y administrativas para simplificar (mejorar o eliminar) el marco normativo interno vigente.



Legislación y Consultivo

Abogado General

Actividad Jurídica y de Normatividad Institucional

Fecha de Inicio: 1 de enero

Fecha Término: 31 de diciembre

En este contexto, las normas internas sustantivas revisadas y simplificadas en 2018 fueron:

1. Reglamento para la transferencia de conocimiento en el Instituto Politécnico Nacional.
2. Reglas de Operación del Fondo de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico del Instituto Politécnico Nacional.
3. Lineamientos para el cambio de carrera en el Nivel Superior del Instituto Politécnico Nacional.
4. Reglamento Orgánico del Instituto Politécnico Nacional.
5. Reglamento General de Estudios del Instituto Politécnico Nacional.
6. Acuerdo de Creación de la Red de Expertos en Sistemas Complejos del Instituto Politécnico Nacional.
7. Acuerdo de Creación de la Red de Expertos en Innovación Automotriz del Instituto Politécnico Nacional.
8. Lineamientos para cambios de carrera de Nivel Medio Superior del Instituto Politécnico Nacional.



Derechos de Autor Propiedad Intelectual y Consulta y Legislación

Abogado General

Actividad Jurídica y de Normatividad Institucional

Fecha de Inicio: 1 de enero

Fecha Término: 31 de diciembre

Derechos de Autor y Propiedad Intelectual

La Dirección de Normatividad, Consulta y Dictaminación, a través de la División de Legislación y de lo Consultivo, en el periodo de enero a diciembre, en materia de Derechos de Autor y Propiedad Industrial realizó las actividades descritas en la tabla 1 dentro de Consulta y Legislación.

En 2018 la Dirección de Normatividad, Consulta y Dictaminación, por medio de la División de Legislación y de lo Consultivo, realizó las siguientes actividades de Consulta y Legislación descritas en la tabla 2.

TABLA 1 DERECHOS DE AUTOS Y PROPIEDAD INDUSTRIAL

SUBSECTOR/SEMESTRE	ENE-MAYO	AGO-AGO	SEPT-OCT	NOV-DIC	TOTAL
Consultas y asesorías	54	108	80	244	486
Trámites de derechos de autor	40	40	16	16	112
Trámites de propiedad industrial	34	40	10	10	94
Exámenes y resoluciones expedidas por el INPI/DAPI, SEMAR y COPI	60	42	30	60	192
Registros de marcas expedidas por el INPI	1	1	1	1	4
Patentes y registros expedidos por el INPI	0	1	1	1	3
Certificados de obras expedidas	30	0	14	14	58
TOTAL					1269

TABLA 2 ACTIVIDADES DE CONSULTA Y LEGISLACIÓN

ACTIVIDAD	CANTIDAD
Consultas	34
Resoluciones sobre legislación	24
Desarrollo de consultas técnicas sobre la interpretación y aplicación de la legislación vigente en el instituto	242

Derechos de autor y propiedad intelectual, consulta y legislación 2018



Normas Internas Administrativas Revisadas y Actualizadas

Abogado General

Actividad Jurídica y de Normatividad Institucional

Fecha de Inicio: 1 de enero

Fecha Término: 31 de diciembre

Respecto a las normas internas administrativas revisadas y simplificadas, la participación de la Oficina del Abogado General, a través de la Dirección de Normatividad, Consulta y Dictaminación y de la División de Legislación y de lo Consultivo, consistió en la revisión y actualización del Marco Normativo de Manuales de Organización y Manuales de Procedimientos de las dependencias politécnicas que así lo solicitaron.

En este sentido, las normas internas administrativas revisadas y simplificadas en 2018 fueron:



Revisión del Manuales de Organización

Manuales de Organización:

1. Centro de Desarrollo de Productos Bióticos.
2. Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica, Ticomán.
3. Centro de Nanociencias y Micro y Nanotecnologías.
4. Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico en Cómputo.
5. Dirección de Recursos Materiales y Servicios.
6. Centro de Investigación en Biotecnología Aplicada, Tlaxcala.
7. Unidad Politécnica de Gestión con Perspectiva de Género.
8. Dirección de Posgrado.
9. Centro Mexicano para la Producción más Limpia.
10. Escuela Superior de Comercio y Administración, Unidad Tepepan.

11. Coordinación de Cooperación Académica.
12. Dirección de Educación Continua.
13. Escuela Superior de Medicina.
14. Centro Interdisciplinario de Ciencias de la Salud, Milpa Alta.
15. Órgano Interno de Control (OIC)
16. Secretaría Académica.



Normas Internas Administrativas Revisadas y Actualizadas

Abogado General

Actividad Jurídica y de Normatividad Institucional

Fecha de Inicio: 1 de enero

Fecha Término: 31 de diciembre



Revisión de Manual de Procedimientos

17. Secretaría de Investigación y Posgrado.
18. Centro Interdisciplinario de Investigación para el Desarrollo Integral Regional (CIIDIR) Unidad Oaxaca.
19. Escuela Superior de Turismo.
20. Secretaría de Gestión Estratégica.
21. Coordinación Politécnica para la Sustentabilidad.
22. Dirección de Educación Superior

Manuales de Procedimientos:

1. Dirección de Formación en Lenguas Extranjeras.
2. Dirección de Recursos Financieros.
3. Dirección de Servicios Estudiantiles.
4. Dirección de Publicaciones.
5. Dirección de Desarrollo y Fomento Deportivo.
6. Unidad Politécnica para la Educación Virtual.
7. OIC.
8. Escuela Superior de Ingeniería Mecánica, Unidad Zacatenco.
9. Centro de Educación Continua, Unidad Durango.
10. Centro Interdisciplinario de Ciencias de la Salud, Unidad Santo Tomás.
11. Escuela Nacional de Biblioteconomía y Archivonomía.
12. CIIDIR, Unidad Michoacán.



Acciones Relacionadas con Inmuebles o Concesiones del Instituto Politécnico Nacional

Abogado General

Actividad Jurídica y de Normatividad Institucional

Fecha de Inicio: 1 de enero

Fecha Término: 31 de diciembre



Convenio de Colaboración con la UNAM

La Dirección de Normatividad, Consulta y Dictaminación, a través de la División de Trámite Registral y Dictámenes Comerciales ejecutó las acciones que a continuación se listan, relacionadas con inmuebles del Instituto Politécnico Nacional.

Celebración del Convenio Específico de Colaboración con la Universidad Nacional Autónoma de México el 15 de abril de 2018, con el objeto de desarrollar el proyecto denominado "Interpretación actual de los poligonales de los predios otorgados al IPN mediante el Decreto del 15 de enero de 1958, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 20 de enero de 1958, y el acta entrega respectiva".

Realizar gestiones ante el Instituto de Administración y Avalúos de Bienes Nacionales para la publicación en el Diario Oficial de la Federación del Acuerdo de fecha 31 de octubre de 2018, por el que se destina

al Instituto Politécnico Nacional Órgano Desconcentrado de la Secretaría de Educación Pública, la fracción de terreno denominada "Ex Hipódromo Fracción A", con superficie de 14,016.369 m² que forma parte de un inmueble federal de mayor extensión con superficie total de 48-06-65.32 hectáreas denominado "Ex Hipódromo y Galgódromo", ubicado en Avenida Vicente Guerrero número 8840, Fraccionamiento Las Quintas, en el Municipio de Ciudad Juárez, Estado de Chihuahua.

Regularización del "Título de Concesión para usar y aprovechar bandas de frecuencias del espectro radioeléctrico para uso público de la Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica, Unidad Culhuacán" a favor del Instituto Politécnico Nacional, mediante resolución del Pleno del Instituto Federal de Telecomunicaciones el 12 de diciembre de 2018.



Acciones Relacionadas con Inmuebles o Concesiones del Instituto Politécnico Nacional

Abogado General

Actividad Jurídica y de Normatividad Institucional

Fecha de Inicio: 1 de enero

Fecha Término: 31 de diciembre

Realizar gestiones ante el Instituto Federal de Telecomunicaciones para la emisión de la resolución de fecha 12 de diciembre de 2018 por el Pleno del Instituto Federal de Telecomunicaciones, mediante la cual determina el cumplimiento a lo señalado en la condición 12 del Título Concesión para usar y aprovechar bandas de frecuencias de espectro radioeléctrico para uso público para la prestación del servicio de radiodifusión sonora en la banda de frecuencia modulada otorgado a favor del Instituto Politécnico Nacional.

Realizar gestiones ante las autoridades del Gobierno de la Ciudad de México a fin de obtener el Acuerdo del Comité de Patrimonio Inmobiliario del Gobierno de la CDMX emitido en su Décimo Quinta Sesión Ordinaria del 8 de agosto de 2018, mediante el cual asigna a favor del Instituto Politécnico Nacional la fracción de 17,809.346 m² ubicada al costado poniente de la Pista de Remo y Canotaje "Virgilio Uribe" en la demarcación territorial Xochimilco, Ciudad de México.



Designación de inmueble al IPN



Dictámenes Comerciales

Abogado General

Actividad Jurídica y de Normatividad Institucional

Fecha de Inicio: 1 de enero

Fecha Término: 31 de diciembre



Dictaminación de contratos

La Dirección de Normatividad, Consulta y Dictaminación, a través de la División de Trámite Registral y Dictámenes Comerciales realizó las acciones relacionadas con dictámenes comerciales que se mencionan a continuación:

- Obtención del permiso de la Secretaría de Gobernación para la celebración de un sorteo en el marco de la 11ª edición de la carrera IPN ONCE K 2018.
- Revisión y aprobación de 111 contratos para el uso temporal de espacios de servicio con motivo de la XXXVII edición de la Feria Internacional del Libro del Instituto Politécnico Nacional.
- Revisión, dictaminación y aprobación de 319 contratos de uso de espacios físicos. Realización del trámite de otorgamiento o, en su caso, revocación de poderes ante Notario Público para directores de escuelas, centros y unidades del Instituto y para diversos servidores públicos.



Revocación de poderes



Acceso a la Información

Abogado General

Actividad Jurídica y de Normatividad Institucional

Fecha de Inicio: 1 de enero

Fecha Término: 31 de diciembre

Sujeto obligado	Solicitudes de Información 2018
Instituto Politécnico Nacional	2,878
Canal 11	463
IPN-Fideicomiso Fondo de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico del IPN	16
TOTAL	3,357

El Instituto Politécnico Nacional a través de su Unidad de Transparencia recibió 3,357 solicitudes de información durante el Ejercicio 2018, las cuales se desglosan en la tabla 1.

Al respecto, resulta propicio señalar que el promedio de atención a las solicitudes de información fue de 16.62 días.

IMAGEN 2

Sujeto obligado	Solicitudes 2018
Instituto Nacional Electoral (INE)	3,782
Fiscalía General de la República (FGR)	3,531
Instituto Politécnico Nacional	3,357
Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)	3,357
Secretaría de la Función Pública (SFP)	3,324
Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP)	3,282

Solicitudes recibidas

Asimismo, es importante mencionar que en el año 2018 el Instituto Politécnico Nacional se encuentra entre los 20 primeros lugares de sujetos obligados con mayor ingreso de solicitudes, tal y como lo refiere el informe anual del Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos (INAI).

Sin embargo, dicho reporte únicamente considera las solicitudes recibidas en el portal del Instituto Politécnico Nacional, ya que si tomamos en cuenta el total de solicitudes recibidas en el año 2018 en las tres plataformas que administra la Unidad de Transparencia, el Instituto recibe igual número de solicitudes que las siguientes instituciones descritas en la tabla 2.



Recursos de Revisión en Materia de Transparencia

Abogado General

Actividad Jurídica y de Normatividad Institucional

Fecha de Inicio: 1 de enero 8

Fecha Término: 31 de diciembre

Del total de las solicitudes ingresadas a la Unidad de Transparencia del Instituto Politécnico Nacional se interpusieron 86 recursos de revisión ante el INAI, lo que equivale sólo al 2.4% de las solicitudes que se recibieron, los cuales se resolvieron de la siguiente forma, según se describe en la tabla anexa.

En relación a los recursos de revisión de 2018 interpuestos, se presenta la siguiente tendencia de resultados:

- Resoluciones favorables al Instituto Politécnico Nacional: 57%
- Resoluciones desfavorables al Instituto Politécnico Nacional: 43%

RECURSOS DE REVISIÓN.

Resoluciones emitidas por el Pleno del INAI 2018	
Sobresee	38
Confirma	11
Modifica	31
Revoca	6
TOTAL	86

Recursos de revisión INAI 2018



Capacitación INAI

Abogado General

Actividad Jurídica y de Normatividad Institucional

Fecha de Inicio: 1 de enero

Fecha Término: 31 de diciembre



Capacitación INAI

La Unidad de Transparencia del Instituto Politécnico Nacional asistió al "Taller de Planeación de la Red por una Cultura de Transparencia en el Ámbito Federal", el cual tiene entre uno de sus objetivos principales la planeación e integración del Programa de Capacitación en materia de Transparencia y Acceso a la Información.

En cumplimiento al Programa de Capacitación en el Instituto Politécnico Nacional, los servidores públicos encargados de las actividades de transparencia, así como por personal del Órgano Interno de Control en el

Instituto Politécnico Nacional y el personal de la Unidad de Transparencia participaron en 10 cursos en línea a través de la herramienta Centro Virtual de Formación del INAI (CEVINAI), tal y como se muestra a continuación:

CURSOS DE CAPACITACIÓN

Nombre del curso	Total de participantes por curso
Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	160
Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	143
Guía Instructiva para el uso del SIPOD	100
Sensibilización para la Transparencia y Rendición de Cuentas	95
Clasificación de la Información	3
Lineamientos para la organización y conservación de archivos emitidos por el Sistema Nacional de Transparencia (SNT)	3
Metodología para el diseño y formulación de sistemas de clasificación y ordenación archivística	3
Descripción archivística	3
Metodología para la valoración y disposición documental	3
Gobierno Abierto y Transparencia Activa	3
TOTAL	516

Capacitación