



Memoria de Anual de Actividades 2022

**ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA UNIDAD
TECAMACHALO, (ESIA-TEC)**

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL



"La Técnica al Servicio de la Patria"



Memoria de Anual de Actividades 2022 Secretaría General

ESCUELA SUPERIOR DE INGENIERÍA Y ARQUITECTURA UNIDAD
TECAMACHALO, (ESIA-TEC)

ESIA Unidad
Tecamachalco

ACTIVIDAD 1. Vanguardia y Calidad educativa con compromiso social
CATEGORÍA 05. Formación integral del personal del IPN con compromiso social, sustentabilidad y desarrollo humano
ACCIÓN 2. Crear, diseñar e implementar acciones formativas para el docente, PAAE, directivos y personal de mando que fortalezcan sus capacidades para la gestión, operación, articulación e innovación de los programas educativos con enfoque en el compromiso social, la sustentabilidad y el desarrollo humano.

FECHA INICIO 01/01/2022 **FECHA TÉRMINO** 31/12/2022

Descripción del Evento

Trámites realizados en el Departamento de Capital Humano durante el año de 2022.

1. Captura de incidencias del personal docente y PAAE (Personal Apoyo y Asistencia a la Educación) incluyendo licencias médicas por COVID-19, además de diversos padecimientos.
2. Gestión de aproximadamente 180 FUP'S para pago de horas interinas correspondientes al semestre 22/2 y del semestre 23/1.
3. Trámite de licencias sin goce de sueldo, año sabático, jubilaciones etc.
4. Trámite de movimientos de personal como altas, bajas, permisos, prórrogas de permisos, defunciones, renuncias, entre otras.
5. Trámites de seguros de vida institucional de todo el personal de nuevo ingreso, así como la potenciación de seguros del personal docente y PAAE.
6. Trámites, recepción y revisión de expedientes para el otorgamiento de la condecoración "Maestro Altamirano" correspondiente al año 2023, para el personal académico con 40 años de servicio (seis expedientes).
7. Trámites, recepción y revisión de expedientes para el otorgamiento de la condecoración de "Rafael Ramírez" correspondiente al año 2023, para el personal académico con 30 años de servicio (dos expedientes).
8. Trámites, recepción y revisión de expedientes del PAAE para pago de estímulos por antigüedad de la Secretaría de Educación Pública correspondiente al año 2023, para el personal que cumplió 10, 15, 20, 35 y 45 años.
9. Trámites, recepción y revisión de expedientes del PAAE para pago de estímulos por antigüedad en la Secretaría de Educación Pública correspondiente al año 2023, para el personal que cumple 25, 30, 40 y 50 años.

Capital Humano se encarga de la formación, capacitación, evaluación y promoción, tanto del personal PAAE, como directivos y docentes.

Los procesos que se realizaron en el transcurso del año:

- ✓ Promoción vertical 2022; se atendieron 53 solicitudes.
- ✓ Trámites para personal de nuevo ingreso 24 docentes y tres interinatos para el PAAE.

Este departamento da continuidad a los casos de denuncia tanto de alumnos hacia los docentes, como del PAAE hacia los jefes; en general las denuncias que se realizan a través de la plataforma interinstitucional integrada por: Derechos Politécnicos, la Unidad Politécnica de Gestión con Perspectiva de Género y Asuntos Jurídicos de la oficina de Abogado General.

- ✓ Junto con la Dirección de Capital Humano se lleva a cabo el levantamiento de actas administrativas que determina el área de Asuntos Jurídicos de esta Institución, este año se levantaron nueve actas a docentes.

Este Departamento también lleva a cabo trámites relacionados con la Pagaduría tales como:

- ✓ Recepción y distribución de cheques (para el personal que cobra con cheque).
- ✓ Trámites de cancelación y reexpedición de cheques.
- ✓ Generación de contraseñas en caso de pérdida, a fin de poder visualizar su CFDI (Comprobante Fiscal Digital por Internet).
- ✓ Entrega de monederos electrónicos.

Referente a la Declaración de Modificación Patrimonial que se realiza en el mes de mayo, se apoya al personal docente y PAAE mediante módulos dentro del departamento a realizar su declaración en la plataforma DECLARANET.

Trámites diversos llevados a cabo:

- ✓ Se recabó todos los acuses de las declaraciones y se envía al Órgano Interno de Control.
- ✓ Se llevó a cabo el proceso de credencialización a toda la Unidad por vencimiento de las credenciales.
- ✓ Se realizaron los trámites para la Prestación de Lentes, aparatos auditivos y ortopédicos a todo el personal que lo solicitó (76 aproximadamente).
- ✓ Se realizó la entrega de vales de libros al personal académico.

Los logros de este departamento han sido principalmente la gestión constante de los diferentes trámites que se han realizado oportunamente.

El diálogo con el personal administrativo y el sindicato del PAAE, ha permitido tener una convivencia armónica, subsanando situaciones que se presentan dentro de la Unidad.

El uso de las herramientas que han sido fundamentales para lograr optimizar los servicios de este departamento, han sido las plataformas de internet, debido a que gran parte de los trámites se han realizado en línea; el reglamento, la normatividad y las reglas de operación determinadas por la Dirección de Capital Humano, han permitido determinar los procesos y los tiempos de realización en tiempo y forma.

Parte de las funciones de este departamento ha sido la resolución de problemas laborales, principalmente con diálogo y llegando a acuerdos tanto con los implicados como con los representantes sindicales, lo que ha permitido solventar posibles conflictos equilibrando la situación entre las partes.

El personal de este departamento brinda un servicio de calidad, con eficiencia, eficacia y con una clara visión de brindar atención a todo el personal que lo solicita de manera llana y expedita.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad institucional
 CATEGORÍA 23. Esquemas innovadores para la transparencia y la rendición de cuentas.
 ACCIÓN 1. Crear un modelo integral de atención, comunicación y participación institucional.

**ESIA Unidad
Tecamachalco**

FECHA INICIO 01/01/2022
 FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Descripción del Evento

Coordinación de Enlace y Gestión Técnica

El presente informe de actividades retoma el contexto vivido ante el regreso a actividades presenciales después de la pandemia que vivimos durante los años 2020, 2021 y la endemia del 2022, teniendo en cuenta el cumplimiento del objetivo de promover, administrar y controlar la gestión técnica, vigilando la ejecución de las actividades propuestas.

- ✓ Con relación a Transparencia y Acceso a la Información Pública se dio apoyo cabal a lo solicitado por la Abogada General del IPN, mediante la normatividad que dicta la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública.
- ✓ De Transparencia y Acceso a la información Pública (LFTAIP). se dio respuesta a las solicitudes pertinentes. Se hizo difusión de la información de manera oportuna y verificable. Se fomentó la cultura de transparencia y acceso a la información, como lo marca la ley.
- ✓ Se efectuó los informes de autoevaluación por parte de la Dirección de Educación Superior, que permite evaluar el cumplimiento de las metas establecidas, mediante la formulación de indicadores de impacto y gestión.
- ✓ Se realizó la actualización de la información de los cuatro trimestres en la plataforma Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).
- ✓ Se realizó la actualización del Programa Estratégico de Desarrollo de Mediano Plazo (PEDMP) 2021-2023.
- ✓ Se realizaron los tres trimestres del Programa Operativo Anual (POA) 2022 de nivel Licenciatura y Posgrado, el cuarto trimestre se llevará a cabo en el mes de enero del año 2023.
- ✓ Se entregó la programación al Programa Operativo Anual 2023 a la Dirección de Programación y Presupuesto.
- ✓ Se entregó la Guía de Archivo Documental e Inventario General de Archivo de la Coordinación de Enlace y Gestión Técnica en los formatos digitales de los cuatro trimestres del presente año.
- ✓ Se participó en la capacitación de documentación y archivo a través de la plataforma *Microsoft Teams*, referente a los nuevos lineamientos de archivo para el 2023.
- ✓ Se gestionó la Estadística Institucional de los periodos escolares de inicio 2021-2022/2 y fin 2021-2022/1 de la ESIA Tecamachalco (Licenciatura y Posgrado).
- ✓ Se elaboró la Estadística Anual INEGI Toluca de los formatos 911, del ciclo escolar 2022-2023 ESIA Tecamachalco.

✓ Difusión del Sistema de Gestión de Calidad.

- Se entregó a los integrantes del Comité del Sistema de Gestión de la Calidad (SGC) de manera física la Política, Misión, Visión, Objetivos y Certificado de Calidad actualizados.
 - Realizar pláticas/asesorías de sensibilización al SGC con el personal operativo de las distintas áreas que conforman la organización.
 - Se llevó a cabo el seguimiento de los hallazgos derivados de la auditoría realizada el 3 de septiembre del 2021 con los gestores y enlaces que fueron acreedores a “no conformidades” y “oportunidades de mejora”.
 - Monitorear las Acciones de Formación que ayudan a comprender el SGC y darlas a conocer al Comité de Calidad y al PAAE. Se les extiende de manera verbal la invitación a todos los integrantes del comité del SGC y a su personal operativo para participar en las acciones de formación ofertadas por DFIE.
 - Dar a conocer al Comité de Calidad los requisitos (información) que se deben de cubrir para solventar el proceso de Revisión por la Alta Dirección.
 - A manera de pláticas/asesorías se abordan dudas y aclaraciones de la información que tienen que entregar para cubrir los puntos del Informe por la Alta Dirección.
 - Explicar el manejo de la plataforma del Sistema de Administración para el Control de Documentos. (SACDoc).
 - Como parte de las pláticas/asesorías que se llevan a cabo durante el año, algunas sesiones son destinadas específicamente para manipular la plataforma que está destinada para dar seguimiento a los temas derivados por el SGC.
 - 1ª Revisión por la Alta Dirección periodo 2022/1 conforme al programa de revisiones por la Alta Dirección.
 - Se genera y se presentan los resultados derivados de las observaciones ante el Comité del SGC. Posteriormente es enviado a la Dirección de Educación Superior (DES) para su resguardo.
 - Integración de equipo auditor.
 - Se les extendió de forma escrita y verbal la invitación a directivos y al personal operativo (PAAE) para formar parte del equipo auditor de nuestra unidad académica.
 - 2ª Revisión por la Alta Dirección periodo 2022/1 conforme al programa de revisiones por la Alta Dirección.
 - Se genera y se presentan los resultados derivados de las observaciones ante el Comité del SGC. Posteriormente es enviado a la DES para su resguardo.
- ✓ Auditoría interna conforme al Programa de Auditorías del 2022. El ejercicio de auditoría se encuentra pospuesta hasta nuevo aviso.
- ✓ Realizar pláticas/asesorías de sensibilización al SGC con el personal operativo de las distintas áreas que conforman la organización. }
- ✓ Se llevaron a cabo pláticas/asesorías para solventar dudas, aclaraciones y observaciones relacionadas a la auditoría programada.
- ✓ Realizar Pláticas/Asesorías de sensibilización al SGC con el personal operativo de las distintas áreas que conforman la organización.



- Se llevó a cabo una sesión donde se le explicó al Comité del SGC, el uso correcto del formato “Matriz de Valoración de Riesgos y Oportunidades” impartida por la C. Brenda Yáñez.



- Se gestionó una ponencia impartida por el Despacho Bunker Arquitectura para los estudiantes de esta Unidad Académica.



- Se gestionó con la empresa CEMEX visitas para docentes y estudiantes al Centro de Innovación de CEMEX.
- Se programaron las próximas visitas para docentes y estudiantes al Centro de Innovación de

CEMEX, para el primer semestre del periodo escolar 2023-2.

- Se programó un conversatorio para los estudiantes de esta Unidad Académica, con egresados que compartieron experiencias profesionales con el objetivo de motivar a los futuros ingenieros arquitectos.



Conversatorio egresados

- Se nombraron los representantes de esta Unidad Académica ante el Comité Técnico de Certificación del ONNCCE (Organismo Nacional de Normalización y Certificación de la Construcción y Edificación, S.C.).
- Asistimos al evento de "Entrega de Etiquetas al Sistema de Gestión de Calidad, otorgadas por el organismo *American Trust Registrar (ATR), A.C.*" y recibimos las etiquetas del Sistema de Gestión de Calidad.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 2. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 2. Diagnosticar el estado de la infraestructura de la institución y su capacidad para atender los requerimientos de los programas académicos y servicios complementarios.

FECHA INICIO 01/01/2022 FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Descripción del Evento

Unidad de Informática.

Actividades:

- Mantenimiento preventivo y correctivo a la red institucional.

Diagnóstico: En la actualidad es de vital importancia mantener una comunicación permanente, a través de la red institucional.

Objetivo: Atender de manera oportuna y eficaz las fallas de conexión a la red de datos institucional.

Metas: Se mantuvo la comunicación por la red institucional estable y segura.

Estrategias: Se coordinó de manera oportuna y en estrecha comunicación con la DCyC y la Coordinación de Servicios Informáticos del IPN, el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos que permiten el buen funcionamiento de la RED institucional.

Acciones e instrumentos: Se mantuvo una comunicación permanente con autoridades de la Coordinación General de Servicios Informáticos para la aclaración de dudas, solución de fallas y programación de servicios de mantenimiento.

- Aula 4.0 Multipropósito.

Diagnóstico: Este espacio se utiliza para la impartición de clases a la comunidad estudiantil mediante el uso de las nuevas tecnologías de la información (TIC's)

Objetivos: Asegurar el funcionamiento de este espacio y sin retrasos por fallas técnicas.

Metas: Que las necesidades técnicas que se requieren estén totalmente cubiertas.

Estrategias: Nos coordinamos con la Unidad de Tecnología Educativa para programar con tiempo los trabajos de mantenimiento en dicha área.

Acciones e instrumentos: Se coordinó el enlace de fibra óptica y la instalación de 80 nodos de datos y el formateo, instalación de software y configuración de 100 equipo de cómputo.

- Mantener actualizado el sitio Web Institucional

Diagnostico: Mantener un sitio actualizado, de fácil acceso y con información centrada en las actividades que se desarrollan en el plantel.

Objetivos: Mantener bajo supervisión constante la actualización de la información que se transmite por este medio.

Metas: El sitio Web Institucional se mantuvo como una herramienta accesible y confiable para facilitar la actividad en las diferentes áreas de esta Unidad.

Estrategias: Se participó en el plan de visualización del Instituto Politécnico Nacional, realizando

ajustes al sitio web institucional y cumpliendo en el tiempo solicitado.

Acciones e instrumentos: Dar difusión al sitio web www.esiatec.ipn.mx como una herramienta de apoyo a las actividades académicas y administrativas de la comunidad, facilitar el acceso a los usuarios, realizando ajustes solicitados por la coordinación del sitio web institucional.

4. Mantenimiento correctivo y preventivo a los equipos del laboratorio de cómputo, Unidad de Tecnología Educativa, Unidad de Informática, academias y oficinas.

Diagnóstico: Para estar acorde al plan de estudios vigente en esta Unidad Profesional, se requieren labores de mantenimiento correctivo y preventivo a los equipos de cómputo, actividad que se aprovecha para la instalación de actualizaciones para un mejor funcionamiento.

Objetivos: Realizar actividades continuas de mantenimiento correctivo y preventivo a los más de 580 equipos con que cuenta esta Unidad Académica y atender los reportes por fallas en el funcionamiento y conectividad.

Metas: Se logró mantener la funcionalidad de los equipos para garantizar las actividades académicas y administrativas del plantel.

Estrategias: Cuando así se requirió, se realizaron las gestiones necesarias para conseguir los elementos para actualizar y optimizar los equipos de cómputo (software, hardware).

Acciones e instrumentos: Estuvimos en constante comunicación con los usuarios de las diferentes áreas y profesores que imparten sus asignaturas en la Unidad de Informática ya que nos transmiten su percepción del funcionamiento de los equipos a través del llenado de un formato de uso de aula de cómputo.

5. Apoyo técnico para videoconferencias.

Diagnóstico: Anualmente se llevan a cabo diversos eventos culturales y académicos, que requieren preparación anticipada de conexión a Internet, pruebas de audio y video. Así como transmisiones por Facebook Live.

Objetivos: Llevar a cabo con éxito los eventos programados en los espacios físicos destinados a ese propósito.

Metas: Evitar fallas técnicas en los eventos donde se requiera videoconferencia.

Estrategias: Las áreas responsables de los eventos solicitaron con anticipación el apoyo para poder contar con los recursos o llevar a cabo la gestión necesaria. Se llevaron a cabo ceremonias de toma de protesta (Titulación), sesiones de consejo, eventos culturales y académicos.

Acciones e instrumentos: Se requirió una solicitud por escrito, donde deberá mencionarse de que tipo de evento se trata y que se requiere, para programar la actividad.

6. Cambio de fibra óptica del site principal a los edificios, control escolar, biblioteca, laboratorios y aula multipropósito.

Diagnóstico: Con la finalidad de mejorar la calidad de la transmisión de datos se requería hacer el cambio de la fibra óptica.

Objetivos: Mejorar la transmisión de datos para contar con más estabilidad y calidad en el servicio de Internet.

Metas: Se cambió con éxito la fibra óptica.

Estrategias: Realizar las gestiones necesarias para llevar a cabo este proyecto.

Acciones e instrumentos: Manejar a través de memorándums el requerimiento cambio de fibra óptica y material necesario.

7. Apoyo a la Sección de Estudios de Posgrado en la transmisión de eventos.

Diagnóstico: En la Sección de Estudios de Posgrado de esta Unidad Académica se requiere la transmisión de eventos.

Objetivos: Llevar a cabo los trabajos para transmitir los eventos dentro y fuera de la Unidad Académica.

Metas: Que más personas tengan acceso a los eventos.

Estrategias: Se llevó a cabo con éxito la transmisión de los eventos para dar acceso a más personas.

Acciones e instrumentos: Se requirió de un memorándum, detallando los requerimientos y tiempos del evento a transmitir.

8. Préstamo de equipo de cómputo para actividades académicas (comunidad estudiantil).

Diagnóstico: El uso de la tecnología requiere que los alumnos tengan acceso a equipos con software actualizado para poder realizar actividades académicas.

Objetivos: Proporcionar el servicio continuó a mayor cantidad de alumnos.

Metas: Que el usuario que así lo requiera tenga acceso a trabajar en un equipo de cómputo.

Estrategias: Se mantuvo el servicio de préstamo de equipo de manera continua durante todo el año 2022, contando con el software actualizado acorde a las necesidades de la carrera.

Acciones e instrumentos: Se llevaron a cabo trabajos de restauración de equipo de manera programada.

9. Atención a usuarios con problemáticas de acceso a su cuenta de correo institucional.

Diagnóstico: El uso del correo institucional nos permite acceder a software especializado, así como para realizar trámites dentro del IPN.

Objetivos: Que toda la comunidad tenga acceso a su cuenta de correo institucional.

Metas: Solucionar las diferentes problemáticas con la cuenta de correo institucional.

Estrategias: A través de un formulario se solicitaron los datos necesarios, así como la información sobre la problemática a solucionar.

Acciones e instrumentos: Se solicitó a Área Central el apoyo para solucionar los diferentes casos dentro de la comunidad estudiantil, académica y administrativa.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 2. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 2. Diagnosticar el estado de la infraestructura de la institución y su capacidad para atender los requerimientos de los programas académicos y servicios complementarios.

**ESIA Unidad
Tecamachalco**

FECHA INICIO 01/01/2022 FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Departamento de Formación Básica Disciplinaria, Prácticas y Visitas Escolares y la Coordinación de Tutorías

1. Del diagnóstico

El Departamento de Formación Básica Disciplinaria es el área encargada de la gestión y el control de las Prácticas y Visitas Escolares (PyVE), así como la encargada de llevar a cabo el Plan de Acción Tutorial (PAT) en la ESIA Tecamachalco.

1.1.- En el año 2022 se realizaron 47 prácticas y visitas escolares a diferentes estados de la República y varios puntos del área Metropolitana de la Ciudad de México, todas conforme a las indicaciones por parte del Departamento de Prácticas y Visitas Escolares del área central y tomando en cuenta las medidas preventivas provenientes de la Secretaría de Salud.

1.2.- En el caso del Plan de Acción Tutorial (PAT), dentro del Programa Institucional de Tutorías se llevó a cabo la realización del programa semestral de ayuda tutorial cubriendo las cinco figuras existentes de este plan; Tutoría Individual, Tutoría Grupal, Tutoría de Recuperación Académica, Tutoría de Regularización y Tutoría entre Pares de acuerdo a lo establecido en los cuatro ejes del área de intervención como son Pertenencia Institucional, Acompañamiento de la Trayectoria Escolar, Orientación Sobre Servicios y Trámites, Atención Especializada y Canalización por medio de la implementación y puesta en operación de la plataforma SADPIT (Sistema de Administración del Programa Institucional de Tutorías), el número de tutores que registra la acción tutorial se ha mantenido igual como en años anteriores, aunque se ha incrementado el número de alumnos tutorados respecto al ejercicio anterior.



Diplomado de Tutorías.

Las figuras tutoriales que se han incrementado en este año y que han tenido un grupo nutrido de participación por parte de la comunidad son: recuperación académica y alumnos pares.

En el caso del Diplomado de Tutorías, este año 2022 se abrió un grupo virtual en la Unidad Académica, en donde hubo un registro de 17 profesores participantes, de los cuales 12 terminaron sus planes de trabajo y lograron presentar ante un jurado sus propuestas finales y obtener el diploma correspondiente.

2. De los Objetivos

Para este año 2022 se tenían dos objetivos principales para este Departamento y las áreas que la integran:

2.1.- Establecer un equipo participativo y profesional entre los docentes que realizaran las prácticas y visitas escolares en conjunto con el Departamento de Formación Básica Disciplinaria, para llevar a cabo una actividad con todos los parámetros de seguridad y medidas sanitarias.

Logros: Se logró tener un equipo entusiasta y participativo de docentes que presidían las prácticas, así como de alumnos que se interesaron en ellas sobre todo en temas de estructuras y de nuevas tecnologías, Al inicio de semestre se hizo una reunión con los docentes que participan regularmente en las prácticas y se les entregó un tríptico donde se daban las indicaciones para realizar una práctica exitosa en su lugar de destino.

2.2.- Elevar la participación de la acción tutorial en esta Unidad Académica para garantizarle a los alumnos, una figura tutorial de calidad en sus diferentes modalidades: individual, grupal, recuperación académica, regularización y alumnos pares; con la finalidad que los apoye durante su trayectoria académica, evitando sobre todo la deserción o abandono por parte de los jóvenes.

Logros: Por medio de las tutorías en sus diferentes figuras se logró detener la deserción y la falta de interés por parte del alumnado a las diferentes unidades de aprendizaje en donde se tenía el mayor índice de deserción, no se cuenta con el número exacto de los alumnos aprobados en estas figuras, pero si se tienen los resultados en donde se puede apreciar que se logró un incremento en la aprobación de estas unidades, sobre todo de estructuras y proyecto arquitectónico.

3. De las Metas

Las acciones que se proponían al inicio del año eran las siguientes metas generales:

3.1.- Prácticas y visitas Escolares:

- a.- Un servicio de calidad para este recurso académico.
- b.- Evitar que los docentes salgan de la Unidad Académica sin avisar.
- c.- Que las PyVE se lleven con estricto apego con las medidas sanitarias y de seguridad, recomendadas por las autoridades de salud e institucionales.

3.2.- De la acción tutorial:

- a.- Integrar una acción tutorial de calidad con perspectiva de género y equidad social.
- b.- Contar con una mayor participación de docentes en las diversas figuras tutoriales.
- c.- Cubrir en la medida de lo posible a la mayor cantidad de estudiantes con un tutor.
- d.- Integrar a más jóvenes en la figura de "Alumnos Pares".

Metas obtenidas durante el año 2022

- 3.1. En el Área de Prácticas y Visitas Escolares (PyVE) se realizaron 42 prácticas en total entre ordinarias, extraordinarias y brigadas del servicio social cubriendo un total de 1,279 alumnos de los cuales 703 fueron hombres y 576 fueron mujeres y visitando un gran número de estados dentro de la República Mexicana, superando por mucho la meta establecida en el Programa Operativo Anual (POA) del 2022 de 25 prácticas anuales y 730 alumnos, resultando casi el doble de las prácticas programadas.
- 3.2. En el área de Tutorías se registraron un total de 3,596 alumnos tutorados en las cinco principales figuras de tutorías de las cuales 2,014 fueron hombres y 1,582 fueron mujeres, considerando también el número de tutores que se incrementó a 332 tutores entre las diferentes figuras de las tutorías, superando la meta establecida en el POA 2022 de 3,000 alumnos tutorados y de 300 tutores participantes en el PIT (Programa Institucional de Tutorías).

4. De las Estrategias:

4.1. Para las prácticas y visitas escolares (PyVE).

- Aplicar los lineamientos de organización y control de las prácticas, establecidos en el Manual de Procedimientos de Prácticas y Visitas Escolares (PyVE) del IPN.
- Actualización en la forma de reportar de los docentes que realizan PyVE.
- Dar a conocer los riesgos al salir de la Unidad Académica sin un documento de autorización.
- Generar conciencia en el docente de dar aviso para salir de la escuela a cualquier práctica, visita y/o recorrido escolar.
- Seguimiento de las medidas sanitarias recomendadas por las autoridades.
- Dar puntual seguimiento al trayecto de las prácticas y visitas escolares.

4.2. Para el plan de acción tutorial (PAT)

- Mayor difusión del Programa de Tutorías a la comunidad de la ESIA Tecamachalco por medio de las páginas de la escuela.
- Ampliar la cobertura en la Unidad Académica del: Programa de Recuperación Académica, de la Regularización por Tutorías, y ampliación de cursos y asesorías por parte de los alumnos pares.
- Promover la participación docente al Diplomado de Tutorías y al Encuentro Interdisciplinario.
- Redes sociales de apoyo al PAT.

5. De las Acciones e Instrumentos Implementados

5.1. Para las prácticas y visitas escolares (PyVE).

- Reuniones de trabajo con los profesores responsables de las prácticas con la finalidad de exponerles y solicitarles el cumplimiento de los criterios establecidos para las PyVE y apeados al reglamento interno del IPN.
- Actualización y difusión sobre las PyVE y los criterios que deben de seguir cada uno de

los participantes, así como la actualización de los formatos establecidos por a Dirección de Educación Superior, para el registro de su actividad.

- Difusión a la comunidad estudiantil de este proceso a través de: redes sociales, trípticos y carteles informativos.
- Programación de las PyVE en las mejores condiciones de comodidad y en estados de la República donde impere la seguridad pública para evitar cualquier tipo de riesgo.
- Coordinación con el Departamento de Servicio Social para la programación de las Brigadas correspondientes y los servicios que ofrecen a las comunidades en estado de vulnerabilidad.



Práctica al Edo, de Nuevo León



Práctica al Edo, de Guanajuato



Práctica al Edo, de Veracruz



Práctica al Edo, de Puebla



Práctica al Edo, de Veracruz

5.2. Para el Plan de Acción Tutorial (PAT).

- Elaboración de una base de datos de los profesores tutores y sus alumnos, con la ayuda de control escolar para integrar los grupos y sus tutores.
- Capacitación de los tutores sobre la plataforma SADPIT, y se realizó la actualización de la guía para el manejo del SADPIT, la cual se difundió a todos los tutores.
- Elaboración de trípticos informativos y videos, dirigido a los estudiantes y tutores para que conozcan el Programa Institucional de Tutorías (PIT) y la plataforma del SADPIT.
- Actualización de los formatos para solicitud de tutor, y poderlos alojar en la página oficial de la ESIA Tecamachalco.
- En conjunto con las academias explicarles los diferentes programas del PIT, y derivado de estas reuniones se cumplió con los plazos establecidos para la entrega de informes a la Coordinación, respecto a la ampliación de unidades de aprendizaje se hizo conciencia de la

- necesidad de combatir la deserción de los alumnos por falta de acompañamiento.
- Registro y seguimiento para el Programa de Recuperación Académica por Actividades Tutoriales (PRAAT), ofertando lugares a algunas de las unidades de aprendizaje participantes.
 - Utilización del chat de tutores (WhatsApp), con la finalidad de integrar a los tutores faltantes, y seguir dando información relevante a través de este medio para mayor cobertura e invitar a los docentes al Diplomado de Tutorías para el año 2022.
 - Por medio de las diferentes plataformas con que se cuenta en la Unidad Académica difundir y dar seguimientos de las diferentes formas de poder hacer una tutoría de alumnos y docentes.
 - Mayor difusión de los cursos gratuitos y de las asesorías por parte de los alumnos PARES, en las redes sociales (Facebook) y en las páginas oficiales de la Unidad Académica, con la finalidad de llegar al mayor número de alumnos posible



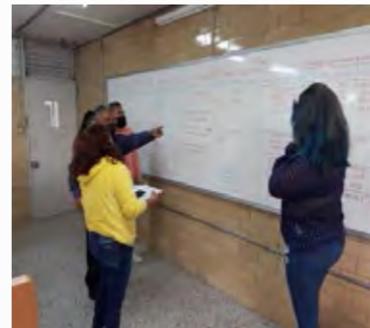
Tutoría de Recuperación Académica.



Tutoría de Regularización.



Tutoría Individual.



Tutoría Grupal.



Tutoría entre Pares.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 2. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 2. Diagnosticar el estado de la infraestructura de la institución y su capacidad para atender los requerimientos de los programas académicos y servicios complementarios.

FECHA INICIO 01/01/2022 FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Departamento de Formación Profesional Genérica.

Actividades académicas.

Se dio seguimiento a los pendientes de la estructura educativa del periodo 2022-2(enero-julio 2022).

A la autorización de la estructura 2022-2.

Se dio seguimiento a los pagos de los profesores interinos.

Se elaboró y entregó la carpeta de estructura educativa 2023-1 (agosto 2022-enero 2023).

Se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- Programación de grupos en atención a demanda de la escuela.
- Elaboración de mascarillas de horarios de cada semestre.
- Entrega y ajuste de horarios con presidentes de academia.
- Coordinar con el área de estructura educativa en Capital Humano el techo financiero y el índice de cada semestre.
- Se obtuvo un techo presupuestal de horas de interinato por el total de 1,843 horas
- Subir interinatos a sistema.
- Subir programación al programa SAES.
- Se dio seguimiento ante Capital Humano de la Unidad Académica a los pagos de los profesores interinos.

Se elaboró y entregó la carpeta de Estructura Educativa 2023-2 (enero-julio 2023).

Se ha llevado a cabo las siguientes actividades:

- Programación de grupos en atención a demanda de la escuela.
- Elaboración de mascarillas de horarios de cada semestre.
- Entrega y ajuste de horarios con presidentes de academia.
- Coordinar con el área de Estructura Educativa en Capital Humano el techo financiero y el índice de cada semestre.
- Se obtuvo un techo presupuestal de horas de interinato por el total de 1,906.5 horas.

Se le dará seguimiento a los siguientes tramites:

- Subir interinatos a sistema.
- Subir programación al programa SAES.

Se aplicaron los criterios académicos normativos en el análisis, elaboración y gestión de la estructura educativa, en apoyo a los departamentos que atienden la demanda.

Se elabora la planeación y programación académica de cada semestre, tomando en cuenta a todos los profesores con base en interinos adscritos a la Unidad Académica, así como los tiempos de carga y descarga reglamentarios, programándolos a su carga máxima frente a grupo.

Durante este periodo:

- Se atendieron las necesidades y las reuniones de academia que están a mi cargo (Urbanismo, Humanidades y Teoría de la Arquitectura).
- Se gestionaron ante Dirección de Estudios Superiores los Exámenes de Oposición, en coordinación con la Subdirección Académica y el departamento dependiente de la academia que tuvo la necesidad de docentes de nuevo ingreso, de acuerdo con la normatividad vigente.
- La entrega de cargas académicas a solicitud del profesor.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 2. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 2. Diagnosticar el estado de la infraestructura de la institución y su capacidad para atender los requerimientos de los programas académicos y servicios complementarios.

FECHA INICIO 01/01/2022 FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Departamento Formación Profesional Específica

Se informa de la continuidad de adecuaciones a actividades presenciales de regreso a la Nueva Normalidad.

Se fortalecieron las condiciones de trabajo de activar las áreas del conocimiento, adecuando los recursos humanos, financieros y ambientales en beneficio de actividades en salud de la Institución, para la mejor atención al alumnado, con recuperación y normalización de actividades para mejorar los servicios educativos.

Se tomaron las medidas conducentes que coadyuvan a garantizar en aspectos de salud, seguridad e infraestructura, con la finalidad de buen funcionamiento del quehacer académico y administrativo de la ESIA, Unidad Tecamachalco.

Los laboratorios a cargo del Departamento de Formación Profesional Específica (DFPE), se organizan para evaluar y controlar funcionamiento conforme a Manual de Organización:

Almacén de Topografía.

Laboratorio de Ciencias de la Tierra.

Laboratorio de Estructuras.

Laboratorio de Cómputo.

Laboratorio de Fotografía e Imagen.

Laboratorio de Percepción del Espacio.

Laboratorio de Bioclimática y Sustentabilidad.

Laboratorio de Maquetas.

Laboratorio de Impresión 3D.

Laboratorio de Materiales y Procesos Constructivos.

Laboratorio de Instalaciones.

Se llevó a cabo las prácticas de cada Laboratorio de acuerdo al programa consensado con las Academias en función al Rediseño.

COFAA (Comisión de Operación y Fomento a las Actividades).

Se trabajó en procuración de fondos para equipamiento de Laboratorios mediante:

Requisiciones de Bienes Capítulo 5000.

Requisiciones de Bienes Capítulo 3000.

Requisiciones de Bienes Capítulo 2000.

Con el apoyo de asesoría y cotizaciones de equipo correspondientes necesarios a los laboratorios de Topografía, Ciencias de la Tierra, Fotografía e Imagen, Estructuras y Materiales y Procedimientos de Construcción, de las empresas Instrumentación de México, S. A. de C. V., Distribuidora Comercial Andia, S. A. y Dedutel.

Programa de Planeación del Proyecto Carta de Inversión.

El seguimiento a este Proyecto de Inversión denominado "Programa de modernización de talleres y laboratorios de docencia de las Escuelas Superiores de Ingeniería y Arquitectura del IPN" con clave de cartera 2211B000003.

Equipos correspondientes necesarios a los laboratorios de Bioclimática, Percepción del Espacio, Ciencias de la Tierra, Estructuras y Materiales y Procedimientos de Construcción.

Servicio Social.

Se da atención y seguimiento a alumnos desarrollando Servicio Social vinculados al DFPE.

Almacén de Topografía.

Generación de comprobantes de no adeudo a alumnos.

Exámen a Título de Suficiencia.

Se realizaron las Programaciones Ordinarias y Extraordinarias enero, julio y agosto, en coordinación con el Departamento de Gestión Escolar y Academias de ambos turnos.

CEGET.

Se realizaron en plataforma reporte de Programa de Indicadores del Programa Estratégico de Desarrollo de Mediano Plazo (PEDMP) y POA Comité Ambiental de cuatro trimestres.

Se quedó en espera de instrucciones por los Comités Ambientales por parte de la Coordinación Politécnica para la Sustentabilidad, en cuanto a la generación del Plan de Trabajo 2023, generar un Programa del Comité Ambiental de Regreso al Ciclo 2023-2, y que con el se participa en el Coloquio del mes de noviembre la Unidad Académica de ESIA Unidad Tecamachalco.

Se esperó auditoría pospuesta que tenía fecha del 20 y 21 de septiembre de 2022 de realización.

Academias.

Se dio apoyo y seguimiento de acuerdo a Manual de Organización, en documentación para profesores en nombramientos, agradecimientos, ratificaciones de nombramientos, así como constancias de Jefes de Unidad de Aprendizaje, Presidencias de Academia y Jefes de los Laboratorios de Materiales y Procedimientos de Construcción, Economía, Administración y Legislación, Instalaciones y Costos,

Ciencias de la Tierra y Estructuras.

CEMEX Centro de Innovación y Desarrollo.

Se mantiene la vinculación para continuar el acceso a Webinars acerca de los avances en investigación y tecnologías sobre el cemento y el concreto en la industria de la construcción, como actualizaciones de las tendencias en el mercado y economía. Se realizó una visita el día 6 de diciembre a los laboratorios de dicha empresa por un grupo de profesores para que muestran el conocimiento de investigación y desarrollo que genera la empresa, situada en tercer lugar a nivel mundial con presencia en los cinco continentes.

INFONAVIT

Se da seguimiento a Catedra INFONAVIT 10.0.

Nuevos desafíos para tejer Ciudad, construir comunidad y reducir rezago habitacional a través de la autoproducción. Nos vinculamos por medio de la Academia de Composición Arquitectónica, Turno Matutino y se programó una reunión a distancia el día 11 de enero con la Academia y la Gerencia de Vinculación Cultural y Académica de la Subdirección General de Comunicación del INFONAVIT.

Sika

Sika Mexicana, S. A. de C. V.

Se trató de coordinar pláticas sobre experiencia y sobre los productos, así como casos de éxito en obras, con el fin que los maestros y alumnos estén actualizados en el ramo de la industria de la construcción respecto a esa empresa.

Universidad Anáhuac Campus Norte.

Se dio seguimiento de intercambio para uso de laboratorios de prácticas académicas en FAB, laboratorio de dicha Universidad y el Laboratorio de Bioclimática.

Programa del Comité Ambiental.

Con el regreso a la Normalidad se activaron todas las condiciones de contacto con los Comités Ambientales por parte de la Coordinación Politécnica, tratando de:

- a) Aprovechar nuestras fortalezas, en experiencia, formación, dedicación y entrega, en las diversas áreas del conocimiento.
- b) Reforzar nuestro manejo de las TIC's, incluidos programas, aplicaciones y plataformas, los cuales nos permitirán una mejor interacción con nuestros alumnos en un mejor desempeño personal en nuestro quehacer académico.
- c) Implementar las medidas necesarias que posibiliten un adecuada y segura continuidad de clases en los ciclos 2023-1 y 2023-2, para trabajo normal de nuestras actividades.
- d) Se adecuación del trabajo docente y apoyos presencial, dando dinámicas óptimas para el cumplimiento.

Se coordinó los trabajos de control y supervisión, que es el rol que corresponde al Comité Ambiental, en materia de agua, energía, manejo de residuos y gestión de áreas verdes entre otros, además de buscar que se fortalezcan los aspectos de colaboración y vinculación que se tienen con el Municipio de Naucalpan y con la Junta de Vecinos de Tecamachalco entre otros.

ACTIVIDAD 1. Vanguardia y Calidad educativa con compromiso social
CATEGORÍA 05. Formación integral del personal del IPN con compromiso social, sustentabilidad y desarrollo humano
ACCIÓN 1. Fortalecer las competencias del docente, PAAE, directivos y personal de mando.

**ESIA Unidad
Tecamachalco**

FECHA INICIO 01/06/2022
FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Departamento de Formación Integral e Institucional.

Actividades Realizadas:

De junio a diciembre del 2022 las principales actividades realizadas corresponden a:

1.- Seminarios De Titulación.

11 de julio del 2022, tomas de protesta del seminario de actualización con opción a titulación denominado: "Inmuebles Históricos", con 30 alumnos titulados.

11 de julio del 2022, tomas de protesta del seminario de actualización con opción a titulación denominado: "Arquitectura de Interiores", con 30 alumnos titulados.

14 de julio del 2022, toma de protesta del seminario de actualización con opción a titulación denominado: "Costos y Precios Unitarios de construcción con evaluación financiera en proyectos inmobiliarios", con 30 alumnos titulados.

17 de octubre del 2022, toma de protesta del seminario de actualización con opción a titulación denominado: "Arquitectura de Interiores", con 34 alumnos titulados.

24 de octubre del 2022, toma de protesta del seminario de actualización con opción a titulación denominado: "Administración en el proceso constructivo", con 32 alumnos titulados.

Total de 156 alumnos titulados en seminarios con toma de protesta realizada.

2.- Toma de Protesta otras opciones de Titulación

14 de julio del 2022, toma de protesta con opción curricular y créditos por postgrado, con 44 alumnos titulados.

24 de octubre del 2022, toma de protesta con opción curricular y créditos por postgrado, con 40 alumnos titulados.

Para un total de 240 alumnos titulados con toma de protesta, de octubre 2022 a diciembre del 2023.

3.- Gestión de Seminarios de Titulación 2022, ante la Dirección de Educación Superior (DES).

De junio a diciembre del 2022, se gestionaron ante la DES, siete seminarios de actualización con opción a titulación, mismos que fueron actualizados en formatos y debidamente requisitados para su autorización con número de registro ante la DES, todos en proceso de toma de protesta.

- 1) Administración en el proceso constructivo. Seminario concluido en diciembre del 2022 con 32 alumnos inscritos, en proceso de toma de protesta.
- 2) Arquitectura de Interiores. Seminario concluido en diciembre del 2022, con 34 alumnos inscritos, en proceso de toma de protesta.
- 3) Costos y precios unitarios de construcción con evaluación financiera en proyectos inmobiliarios. Seminario concluido en diciembre del 2022, con 31 alumnos inscritos, en proceso de toma de protesta.
- 4) Inmuebles Históricos. Seminario concluido en diciembre del 2022, con 30 alumnos inscritos, en proceso de toma de protesta.
- 5) Valuación Inmobiliaria. Seminario concluido en diciembre del 2022, con 23 alumnos inscritos, en proceso de toma de protesta.
- 6) Modelo de la información para la construcción BIM. Seminario concluido en diciembre del 2022, con 23 alumnos inscritos, en proceso de toma de protesta.
- 7) Análisis y diseño estructural asistido por computadora. Seminario concluido en diciembre del 2022, con 20 alumnos inscritos, en proceso de toma de protesta.

Para un total de 193 alumnos en proceso de toma de protesta, considerando realizar en enero del 2023.

4.- Proyecto de Seminarios de Titulación ejercicio 2023.

A través de la Dirección de Estudios Superiores (DES) en el IPN, se propone la gestión y autorización de los seminarios de actualización con opción a titulación siguientes:

- 1) Diseño de exteriores y gestión de áreas verdes.
- 2) Costos y precios unitarios de construcción con evaluación financiera en proyectos inmobiliarios. (solicitud en ambos turnos)
- 3) Valuación inmobiliaria. (solicitud en ambos turnos)
- 4) Modelo de la información para la construcción BIM. (solicitud en ambos turnos)

- 5) Planeación y diseño de Unidades Médicas.

Pretendiendo abrir inscripciones para un promedio de 360 alumnos en el semestre de enero a junio del 2023, producto de 12 seminarios con capacidad de 30 alumnos cada uno. Lo que representaría un incremento en las inscripciones a los seminarios de titulación correspondientes al ejercicio de 2023-2, de 167 alumnos.

De continuar con la alta demanda de inscripciones a los seminarios de actualización con opción a titulación; se pretende promover las inscripciones de los seminarios expuestos para el segundo semestre del ejercicio 2023.

5.- Actividades Complementarias 2023

Coordinación para evento anual de "Expo - Profesiográfica de Nivel Medio y Superior".

Participación en el Consejo Técnico Consultivo Escolar (CTCE)

Coordinación de las academias de Inglés y Expresión Gráfica, en ambos turnos.

Participación en la Comisión del Rediseño Curricular.

Coordinación de actividades para la acreditación de unidades de aprendizaje electivas.

Coordinación y programación de actividades en los audiovisuales.

Coordinación y programación de exámenes profesionales, varias opciones.

Concurso al mejor trabajo escrito para titulación de nivel de licenciatura DES.

ACTIVIDAD 1. Vanguardia y Calidad educativa con compromiso social
CATEGORÍA 05. Formación integral del personal del IPN con compromiso social, sustentabilidad y desarrollo humano
ACCIÓN 1. Fortalecer las competencias del docente, PAAE, directivos y personal de mando.

ESIA Unidad Tecamachalco

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Departamento de Innovación Educativa.

Acción 1: Rediseño curricular del plan de estudios 2009.

1. Introducción.

La Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura (ESIA) Unidad Tecamachalco, tiene la misión de formar profesionales de la arquitectura e ingeniería con altos valores, bajo la premisa de contribuir al desarrollo sustentable, en el contexto político, económico y social, lo que exige respuestas certeras y comprometidas de los que participamos en la transformación, actualización y mejoramiento de la calidad de la educación.

2. Antecedentes.

El Departamento de Innovación Educativa retomó desde enero del año 2021 los trabajos de evaluación del Plan de estudios 2009, haciendo entrega del "Informe de Evaluación del Plan de Estudios", a la Dirección de Educación Superior el día 23 de junio; confirmando con ello el compromiso de revisar y evaluar el Plan de Estudios vigente, para ubicar aciertos y áreas de oportunidad con el objetivo de mejorar el nivel académico de los Ingenieros Arquitectos egresados de esta Institución Educativa.

El 25 de agosto del 2021 se extiende el dictamen de: "Favorable" al documento de Evaluación arriba citado, iniciando con ello el Rediseño Curricular del Programa Académico de Ingeniero Arquitecto impartido en la ESIA, Unidad Tecamachalco.



Memorandum Evaluación Curricular

El 28 de mayo de 2021 se firma el acta constitutiva de la Comisión del Rediseño Curricular, con lo cual se inician las reuniones académicas.



Acta constitutiva

3. Reuniones de Trabajo con la "Comisión del Rediseño."

Desde la firma del acta de la Comisión del Rediseño, y durante el año 2022 se realizaron reuniones periódicas:

Mensuales con la Comisión de Rediseño para informar acerca de los avances, semanales y quincenales con los presidentes para estructurar bajo acuerdos las Unidades de Aprendizaje, conforme lo dicta el Programa de Desarrollo Institucional, teniendo en consideración los lineamientos, observaciones y anotaciones establecidos por parte de la Dirección de Educación Superior (DES).

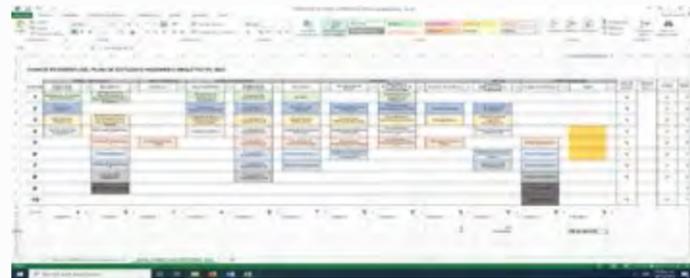
Las actividades desarrolladas se enlistan a continuación:

- Considerar los lineamientos y propuestas de cambios por parte de la Dirección de Educación Superior (DES).
- Definición de las actividades y resultados a entregar de los diversos actores.
- Integrar una calendarización de las actividades con los actores involucrados en el proceso.
- Reuniones académicas con presidentes de academia, jefes de formación, directivos y pedagogía (presencial y vía remota).



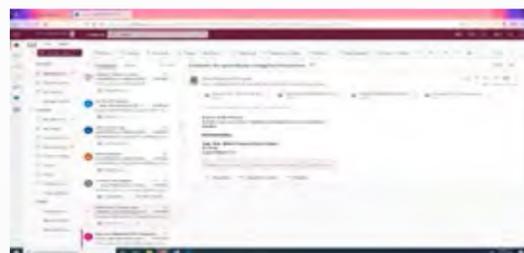
Evidencia reuniones

- Integrar las modificaciones propuestas (mapa curricular, unidades de aprendizaje y contenidos de las mismas).



Rediseño plan de estudios

- Avance de las actividades y trabajos entregados de las Academias. Revisión de los formatos y contenidos sobre competencias, relación vertical y horizontal, así como la sustentabilidad, en cada unidad de aprendizaje.



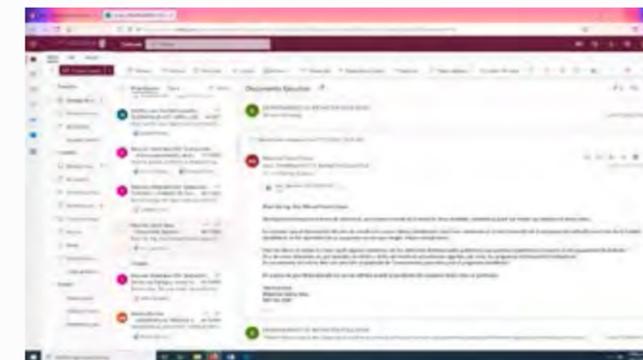
Entrega de avances y correcciones via e-mail

- Mediar los acuerdos y conciliar contenidos de las unidades de aprendizaje con docentes, academias y Comisión.

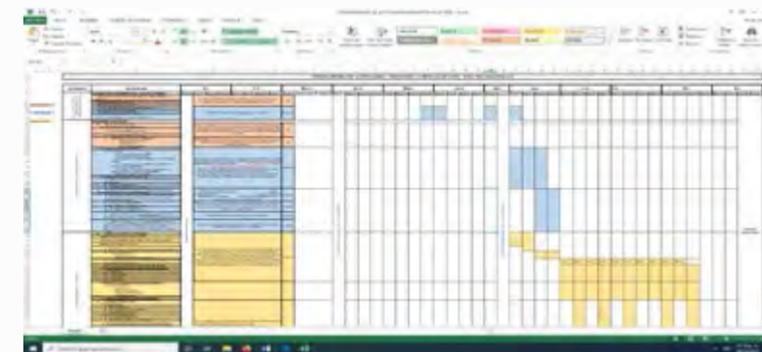


Evidencia de Reuniones

- El 7 de noviembre se envía la primera revisión del documento ejecutivo del Plan de Estudios 2023 y el 8 de diciembre de 2022 se entrega el documento ejecutivo a la DES para su última revisión.



Correo donde se envió la documentación.

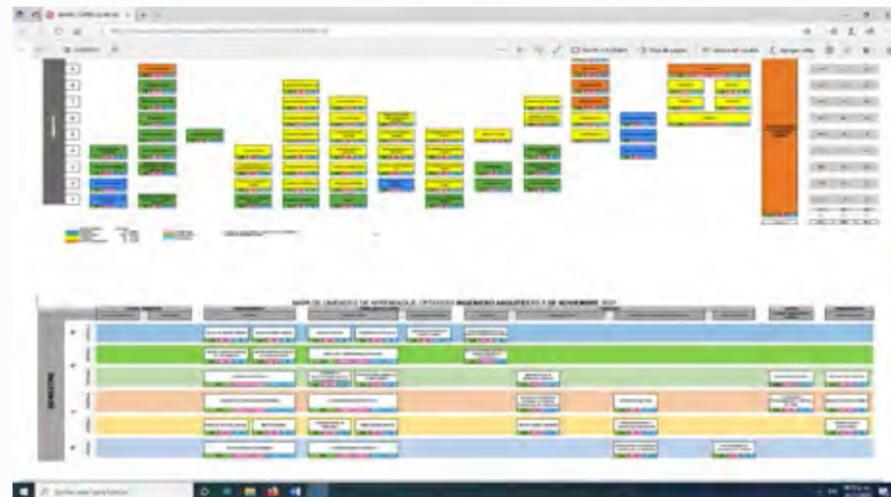


Cronograma de actividades

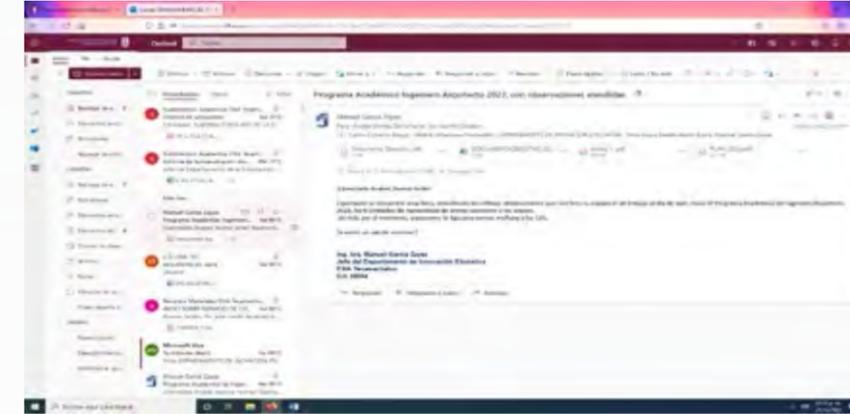
4. Instrumentos.



Minutas de reuniones con la "Comisión de Rediseño".



Mapa Curricular.



Entrega del Documento Ejecutivo a la DES

5. Metas Alcanzadas.

Con fecha 14 de diciembre de 2022, se entrega a esta Unidad la "Acreditación al Programa Académico de Ingeniero Arquitecto" por parte del organismo acreditador ANPADEH (Acreditadora Nacional de Programas de Arquitectura y Disciplinas del Espacio Habitable A.C.), paralelamente se hace entrega del documento ejecutivo para su revisión el 8 de diciembre, obteniendo el dictamen aprobatorio el 19 de diciembre de este año, con lo que en enero de 2023 se inicia la implementación del Plan de Estudios de Ingeniero Arquitecto 2023.



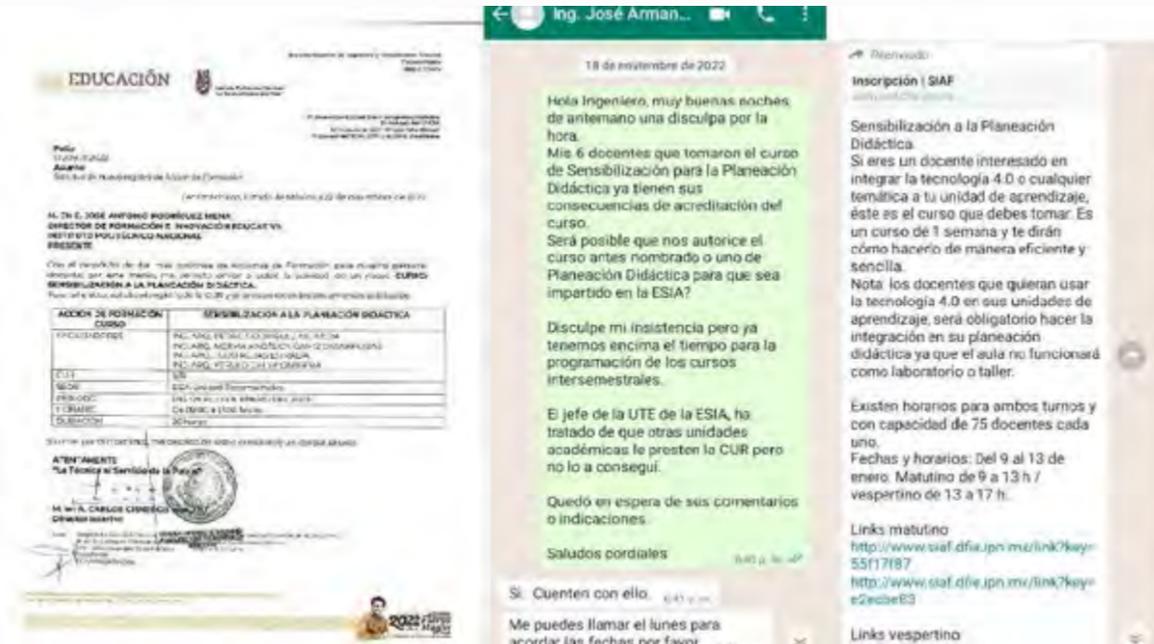
Acreditación del programa académico, 21 diciembre 2022.

ACTIVIDAD 1. Vanguardia y Calidad educativa con compromiso social
 CATEGORÍA 05. Formación integral del personal del IPN con compromiso social, sustentabilidad y desarrollo humano
 ACCIÓN 1. Fortalecer las competencias del docente, PAAE, directivos y personal de mando.

ESIA Unidad Tecamachalco

FECHA INICIO 01/01/2022
 FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Departamento de Evaluación y Seguimiento Académico.



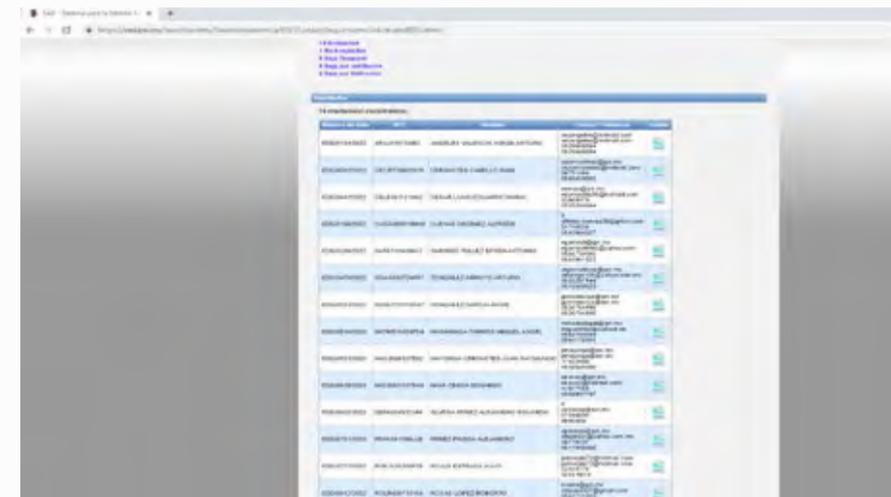
Solicitud y autorización de curso

- En conjunto con la Unidad de Tecnología y Educación Virtual se logró la autorización del curso "Sensibilización para la Planeación Didáctica" por parte de DFIE.



Promoción en redes sociales.

- Se promocionó y aplicó la encuesta al Desempeño Docente para los ciclos escolares 2022/2 y 2022/3/1, en las cuales los alumnos evaluaron al 95% de los docentes.
- Para el ciclo escolar 2022/2 (enero-julio 2022) incrementó en un 10% en comparación del ciclo escolar anterior, la participación de los docentes en la entrega de la Planeación Didáctica.
- Se promocionó vía Correo Electrónico y WhatsApp los distintos Programas de Estímulo Docente:
 - Año Sabático
 - Beca Estímulo al Desempeño Docente
 - Sistema de Becas por Exclusividad (SIBE)
 - Programa de Licencias con goce de sueldo.
- Se dio atención a 15 docentes que participaron en el Programa de Becas al Estímulo al Desempeño Docente 2022-2024, de los cuales 14 renovaron la beca.



Lista de profesores

- Se atendió a seis docentes que participaron en el programa de Beca Sistema de Becas por Exclusividad (SIBE).
- Se atendió a siete docentes que se encuentran en Año Sabático, de los cuales cinco fueron beneficiados.

ACTIVIDAD 1. Vanguardia y Calidad educativa con compromiso social
CATEGORÍA 05. Formación integral del personal del IPN con compromiso social, sustentabilidad y desarrollo humano
ACCIÓN 1. Fortalecer las competencias del docente, PAAE, directivos y personal de mando.

FECHA INICIO 01/01/2022
FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Unidad de Tecnología Educativa y Campus Virtual (UTEyCV).

Cursos Intersemestrales del periodo enero 2022 - enero 2023

Se llevaron a cabo nueve cursos intersemestrales impartidos por docentes de la ESIA Tecamachalco. Los cuales atendieron a una población registrada de 212 docentes y acreditaron 138 de ellos.

Cursos Intersemestrales incluyendo a estudiantes en periodo enero 2022 - enero 2023

Se llevaron a cabo tres cursos intersemestrales impartidos por el Ing. Arq. José Antonio Hidalgo Amar incluyendo la participación de estudiantes de semestres avanzados y egresados, tuvo en total 623 alumnos inscritos y 95 acreditados.

Talleres a docentes

En el mes de junio se comenzó un programa piloto de talleres gratuitos de capacitación a docentes en el manejo de diferentes softwares, se comenzó por Revit básico. Existió el interés por 16 docentes y finalizaron tres.

Talleres a estudiantes

En el mes de junio se retomaron tres talleres gratuitos a estudiantes: Revit, Revit para instalaciones y AutoCad intermedio. El número de estudiantes interesados fue de 403 en total, y acreditados fueron 244.

Creación de App de la ESIA Tecamachalco

En abril se comenzó a desarrollar la primer APP de la ESIA Tecamachalco para sistemas Android. Fue hecho por estudiantes de servicio social de ESCOM, tardaron cerca de cinco meses haciendo el desarrollo, correcciones y pruebas. La App está lista para su difusión en enero del 2023, se anidará en el drive de la UTEyCV para su descarga masiva y en el sitio MEGA. El primer semestre estará abierta a todos los usuarios, en el semestre 2024-1 se cerrará a estudiantes activos y recién egresados.

Código	Nombre	Fecha de inicio	Tipo Informe	Pais Informe	Sem. Informe	No. Informe	Proceso Subido
PA 50070 2022	PIESTA GONZALEZ SILVIO	15/08/2022	A				
PA 50017 2022	SANCHEZ CEBALLOS JESUS ASTURIO	15/08/2022	A				
PA 50049 2022	MARTINEZ PEREZ OLINDA MARGARITA	15/08/2022	A				
PA 50013 2022	GARCIA ESPINOSA JORGE	15/08/2022	B				
PA 50114 2022	ROSAS LOPEZ ROBERTO	15/08/2022	A				

Lista de profesores

Se valorará que se publicó en Google Playstore.

Convenios para cursos de habilidades blandas

Junto con la UPIS, se contactó a la universidad Anáhuac del Norte para hacer un convenio marco de colaboración. Aún se sigue en las negociaciones para traer cursos de habilidades blandas para los docentes como lo sugiere el Diagnóstico de Necesidades de Formación y Actualización - DNFA 2022.

Apertura del Aula 4.0 o Multipropósito

Durante el transcurso del 2022 se estuvo haciendo el equipamiento del Aula 4.0 o Multipropósito, antes laboratorio de topografía. El espacio servirá como aula de experimentación con la tecnología de: mesa interactiva, pizarrones interactivos, tabletas, cañón holográfico, impresoras 3d, televisión interactiva, cascos de realidad virtual, cámaras de digitalización 3d y 120 máquinas para desarrollo de proyectos multimedia.

En enero de 2023 se realizará un curso intersemestral para capacitar a los docentes interesados en usar e implementar en sus grupos. El aula no servirá como taller de libre acceso; por instrucciones del Instituto, sólo podrán acceder siempre y cuando las o las actividades estén insertas en las planeaciones didácticas de los docentes, ello garantizará que todos los estudiantes tengan contacto con ella.

ACTIVIDAD. 3. Investigación científica y desarrollo tecnológico de vanguardia.
CATEGORÍA 15. Difusión de la ciencia, la innovación y la cultura científica y tecnológica para la sociedad.
ACCIÓN 1. Organizar y gestionar actividades de divulgación científica para la comunidad politécnica y el público en general, mediante la gestión de cátedras de divulgación, el uso de herramientas tecnológicas de información y comunicación; la implementación de actividades dentro y fuera del IPN; el desarrollo de proyectos especiales, y otros esquemas de comunicación de la cultura científica y tecnológica.

**ESIA Unidad
Tecamachalco**

FECHA INICIO 01/01/2022 FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Estudios de posgrado e investigación de la ESIA Unidad Tecamachalco.

Jefatura de la Sección.

- Se promovió acciones tendientes a la internacionalización del posgrado acorde a los lineamientos de la propia Institución; para lo cual se llevaron a cabo reuniones con algunos catedráticos de universidades españolas aprovechando su estancia para eventos de carácter internacional.
- Tal fue el caso del profesor arquitecto Carlos Clemente San Román Universidad de Alcalá de Henares de la cual es Director, logrando en primera instancia incorporarlo como Asesor Externo en la Maestría en Conservación y Restauración Arquitectónica.
- Así mismo se tuvo una entrevista con la Dra. Olimpia Niglio, Directora de la Revista *Esempi di Architettura* y responsable del Departamento de Ingeniería y Arquitectura de la Universidad de Pavia Italia. A fin de establecer vinculación académica con esa Universidad.
- Algunos investigadores llevaron a cabo estancias de investigación y participaron en eventos nacionales e internacionales.
- Dra. Aleyda Reséndiz, asistencia a Congreso en Francia.
- Dr. Tarsicio Pastrana, asistencia a Congreso y visita a España y desarrollo de su investigación.
- Dr. Alejandro Jiménez Vaca, asistencia a España.
- Dra. Elisa García Casillas, presentación de libro en la Universidad Federico II en Nápoles Italia.
- Dr. Ricardo Gómez Maturano, asistió a Colombia y Panamá a dictar un curso y ciclo de conferencias.
- Por mencionar algunos.

Se llevaron a cabo varios eventos:

- El Congreso Internacional del Centro Internacional para la Conservación del Patrimonio México en Colaboración de cuatro secretarías de Estado e Instituto Nacional de Antropología e Historia (INAH) y el Gobierno de Puebla, del 7 a 10 de septiembre; en donde se formó parte del comité organizador y se llevó la coordinación del evento.
- V Encuentro Latino Americano de Arquitectura Comunitaria, del 25 al 29 de octubre del 2022.

Participan La Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM) y la Universidad Autónoma Metropolitana (UAM).

- Un ciclo universitario de conferencias sobre la producción social de vivienda y gestión del hábitat desde la perspectiva de género. 3er Foro. 17 de noviembre del 2022.
- Exposición de "Tertulia de Grabado" grabadores de la Red de Faros, centros culturales y grabadores de la Ciudad de México. El 18 de noviembre de 2022.
- Se llevó a cabo el Coloquio de Doctorado en agosto, con la presentación de las investigaciones de los alumnos de Doctorado, Maestría y Especialidades.

Académicos.

Consolidación del Profesores Investigadores

A través del programa Picpae (Programa Institucional de Contratación de Personal Académico de Excelencia) se logró la basificación de dos investigadores.

También se logró la contratación de cuatro nuevos investigadores para reforzar el programa de especialidad en restauración arquitectónica y la nueva maestría en Conservación y Restauración Arquitectónica

Nuevos programas.

Por otra parte, cabe recalcar que la sección al iniciar el año contaba con cuatro programas de posgrado y se autorizó una maestría más de carácter profesionalizante con lo cual se llega a cinco, teniendo el primer ingreso a partir del 1er. semestre de 2023, habiéndose implementado el curso propedéutico y el proceso de selección durante el segundo semestre del 2022.

Adecuaciones espaciales en el área de Posgrado.

Se solicitó la adecuación de varios espacios a fin de cubrir las necesidades de cubículos para investigadores y un mejor funcionamiento de los laboratorios que se han implementado, al momento se cuenta con cuatro laboratorios.

- Laboratorio de Registro Patrimonial Histórico.
- *Smart City*. Estudios de Riesgo a Nivel Urbano.
- Geomántica. Apoyo para la generación de cartografías informativas según la línea de investigación.
- Aplicaciones Matemáticas para Investigación.

Departamento de Posgrado.

Responsable: Mtro. Mario Álvarez Victoria.

Inscripciones.

Durante el año 2022. Se registraron dos semestres de todos los programas de posgrado en:

Especialidad en Valuación Inmobiliaria

Especialidad en Restauración Arquitectónica.

Maestría en Ciencias en Arquitectura y Urbanismo

Doctorado en Ciencias en Arquitectura y Urbanismo

Lo cual conlleva a tener los dos periodos de inscripción y reinscripción en los diversos semestres de los programas.

Se realizaron las gestiones ante la Secretaría de Investigación y Posgrado para la publicación de convocatoria para el semestre A23 y puesta en marcha de:

Maestría en Conservación y Restauración Arquitectónica.

Se realizó la postulación de alumnos egresados, para las convocatorias de "Mejor Desempeño" y "Mejor Tesis"; habiendo obtenido dos premios al "Mejor Desempeño".

Postulación de cinco Estancias Posdoctorales, de las que fueron aprobadas cuatro.

Graduación

Así mismo durante los meses de agosto 2022 y enero 2023, se llevaron a cabo los exámenes de grado que se solicitaron durante el 2022, logrando que los programas alcancen una tasa de graduación de cerca del 75 % .

Departamento de Investigación.

Responsable: Dra. Luz Olivia Domínguez Prieto.

1) Proyectos de Investigación

- Durante el 2022: se registraron veinticuatro proyectos de investigación ante la SIP, de los cuáles veinte fueron aprobados: catorce obtuvieron registro como proyectos independientes y seis fueron aprobados en el Programa Especial de Consolidación y Formación de Grupos de Investigación.
- Así mismo se presentaron tres proyectos ante CONACYT dentro del programa PRONACE (Programa Nacional Estratégico de Educación) de los cuales se autorizaron dos.
- Se continuó trabajando sobre el Proyecto que se tiene con la Universidad de Edimburgo, Reino Unido. Que se concluirá este año.

2) Becas BEIFI

Se atendió y se dio seguimiento a la solicitud de estudiantes de licenciatura, maestría y doctorado, participantes en los proyectos de investigación registrados ante la SIP. Fueron otorgadas 28 becas durante el segundo período de 2021, 26 de enero a junio de 2022 y se mandaron 24 solicitudes para el segundo período de 2022 (agosto-diciembre) que están en espera de respuesta.

3) Becas Tesis.

Durante el primer semestre del año 2022 se autorizaron cinco becas para la elaboración de tesis, todas para la Maestría en Ciencias en Arquitectura y Urbanismo, mismas que ya se defendieron en examen de grado. Para el segundo semestre del año 2022, fueron aprobadas cuatro becas, cuyas tesis tendrán que presentar examen de grado a más tardar el 28 de enero de 2023.

4) Becas de Movilidad Internacional

Durante el segundo semestre del 2022 se gestionaron cuatro Becas de Movilidad al Extranjero: tres estudiantes de la maestría y uno del doctorado en Ciencias en Arquitectura y Urbanismo (Chile, Corea, España e Italia), mismas que se encuentran en desarrollo.

5) Becas EDI

Se realizó la gestión de cartas de no relación laboral de once profesores para gestionar la Beca de Estímulos al Desempeño para Investigadores (EDI).

6) Miembros del Sistema Nacional de Investigadores

Se incorporaron dos miembros más al sistema con lo cual llegamos a 24 miembros en la escuela.

6) Seminario Departamental de Arquitectura de la Maestría en Ciencias en Arquitectura y Urbanismo.

Entre el segundo semestre de 2021 y el mes de septiembre de 2022 fueron invitados 32 profesores investigadores, procedentes de universidades y centros de investigación de México (Universidad Nacional Autónoma de México, Universidad Autónoma Metropolitana, Universidad Veracruzana, Universidad Autónoma de Baja California, Instituto Mexicano de Tecnología del Agua, Universidad Autónoma de Yucatán, Universidad Michoacana de San Nicolás Hidalgo, Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, Universidad de Colima, Universidad Autónoma de Querétaro y del Extranjero Universidad del Atlántico en Colombia, House-Coaching, Universidad de Savoie en Francia, Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (España), Universidad de Edimburgo (Escocia), entre otras. Asimismo, se habilitó un canal de Youtube para transmisiones del seminario.

7) Departamento de Investigación en Facebook (FB)

Se cuenta con un grupo de FB para compartir información y transmitir los eventos organizados por profesores y estudiantes pertenecientes a la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación desde 2021.

8) Proyecto Podcast de Investigaciones de Posgrado

Se grabaron los podcasts de los profesores investigadores del Posgrado que aceptaron participar en

el proyecto. Actualmente están en proceso de edición y serán compartidos por Spotify.

9) Se participó como coorganizadores junto con los Departamentos de Investigación de ESIA Unidad Zacatenco y de ESIA Unidad Ticomán en el 4º Encuentro de Posgrados de la ESIA (Intersepis) del 2021.

10) Informes

Se han entregado los informes trimestrales solicitados por la Dirección de la Escuela para el Programa Operativo Anual (POA), para la Memoria Anual de Actividades 2021.

Así como los informes solicitados por la SIP: profesores con pertenencia al Sistema Nacional de Investigadores (SNI- Conacyt 2022), informes de productos de investigación (2020 y 2021), relación de posdoctorados (2021-2022)

11) Laboratorios.

A propuesta de la Jefatura del posgrado se estableció la Coordinación de Laboratorios integrando tres áreas, quedando al cargo del Dr. Luis Carlos Ramírez Cruz:

Laboratorio de Registro Patrimonial Histórico derivado de Proyecto con CONACYT durante el año 2016.

Responsable directo: Dr. Luis Carlos Ramírez Cruz:

Laboratorio *Smart City* derivado del Proyecto de Edimburgo:

Responsable directo: Dr. Milton Montejano

Laboratorio de Geomática, de Apoyo y Desarrollo de Proyectos del Taller de Geomática del programa de Maestría en Ciencias de la Arquitectura y Urbanismo.

Responsable directo: Dr. Ricardo Gómez Maturano.

Al seno de estos laboratorios se han implementado actividades con estudiantes de Servicio Social y Prácticas Profesionales, quienes llevan a cabo toda una labor de investigación documental, generando algunos manuales relacionados con los equipos que se están empleando para las labores de investigación.

Coordinación de Internacionalización y Vinculación.

Derivado de la exigencia por parte de la propia Institución en su línea de desarrollo respecto a la internacionalización del Instituto, se propició el establecimiento de esta Coordinación quedando como responsable el Mtro. Jorge Fernando Zárate Martínez.

El objetivo de esta coordinación es establecer y dar seguimiento a proyectos de vinculación con universidades nacionales y extranjeras que permitan establecer proyectos de investigación conjunta, así la movilidad de los profesores y estudiantes, sea para desarrollo de cursos *in situ* como la posibilidad de tener cursos en línea que fortalezcan el desarrollo de los programas de posgrado.

Así mismo, con el apoyo de esta coordinación buscar el establecimiento de cursos en otras lenguas, preferentemente en inglés para poder ofertar estos en otras universidades con las se pueda establecer este tipo de colaboración.

Como plan estratégico, se ha hecho la revisión de los convenios ya firmados por parte del IPN a fin de determinar las áreas de oportunidad y propiciar el acercamiento para la firma de convenios específicos.

Al momento durante este 2022 se han buscado consolidar los convenios con dos universidades italianas, una francesa y una en Colombia, de estos se tiene ya firmado uno y están por consolidarse los tres pendientes.

Se firmaron dos acuerdos de intención con otra universidad italiana y con una universidad panameña.

ACTIVIDAD. 3. Investigación científica y desarrollo tecnológico de vanguardia.
CATEGORÍA 15. Difusión de la ciencia, la innovación y la cultura científica y tecnológica para la sociedad.
ACCIÓN 1. Organizar y gestionar actividades de divulgación científica para la comunidad politécnica y el público en general, mediante la gestión de cátedras de divulgación, el uso de herramientas tecnológicas de información y comunicación; la implementación de actividades dentro y fuera del IPN; el desarrollo de proyectos especiales, y otros esquemas de comunicación de la cultura científica y tecnológica.

ESIA Unidad Tecamachalco

FECHA INICIO 01/01/2022 **FECHA TÉRMINO** 31/12/2022

Departamento de Investigación

1) Proyectos de Investigación

Durante el 2021: se registraron veinticuatro proyectos de investigación ante la SIP, de los cuales diecinueve fueron aprobados: dieciséis obtuvieron registro como proyectos independientes y tres fueron aprobados en el Programa Especial de Consolidación y Formación de Grupos de Investigación.

Durante el 2022: se registraron veinticuatro proyectos de investigación ante la SIP, de los cuáles veinte fueron aprobados: catorce obtuvieron registro como proyectos independientes y seis fueron aprobados en el Programa Especial de Consolidación y Formación de Grupos de Investigación.

NOMBRE	SIP	PROYECTO	CORREOS
Audefroy Joel	20220905	Diagnóstico de riesgo y amenazas en un pueblo de Morelos: El caso de San Juan Tlacotengo, Tepoztlán.	jaudefroy@ipn.mx raudefroid@hotmail.com
Cabrera Sánchez Berta Nelly	20221591	La realidad aumentada como estrategia de reducción de riesgo de desastre en el contexto de las inundaciones. Caso de estudio: Unidad Ermita Zaragoza, Iztapalapa Ciudad de México.	ncabrerass@ipn.mx
Dominguez Prieto Luz Olivia	20221231	Las metrópolis como nodos y enclaves transnacionales. Rutas y Albergues para los migrantes centroamericanos y afrocaribeños en la Ciudad de México.	ludominguezp@ipn.mx
Ferreiro Giardina Gladys Elizabeth	20221586	La habitabilidad en la perspectiva crítico hermenéutica, compleja y transdisciplinaria aplicada al análisis del fenómeno urbano arquitectónico sustentable contemporáneo en la ZMCM.	gferreiro@ipn.mx

Gallegos Navarrete Blanca Margarita	20220318	Pueblos originarios y barrios mágicos de la ZMCDMX. Importancia, transformaciones y vicisitudes, vista desde el enfoque complejo.	bgallegos@ipn.com margaritagn@hotmail.com
García Ayala José Antonio	20221376	Emotrópolis. La dimensión emocional de la ciudad desde la complejidad del arte y el deporte.	jgarciaay@ipn.mx joangara76@yahoo.com.mx
Gómez Meturano Ricardo	20220168	Financiarización y la planeación urbana en la CDMX.	rgomezma@ipn.mx
Ipiña García Orlando Isaac	20221918	El uso del espacio público para incentivar un envejecimiento saludable a través de las actividades de la vida cotidiana.	oipinag@ipn.mx orlando_ipi@hotmail.com
Jiménez Vaca Alejandro	20221408	Caminos, calzadas y rutas de navegación en la Cuenca de México, Virreinato y siglo XIX.	ajime9@hotmail.com
Martínez Granados José Guadalupe	20221381	Conjuntos habitacionales deteriorados y vivienda abandonada.	jgmartinezg@ipn.mx
Martínez Ortega Ma. De los Angeles	20221625	La administración de los recursos materiales y naturales, su repercusión en el desarrollo humano: Planeación, infraestructura, vivienda y movilidad urbana.	mamigcar@hotmail.com
Mayorga Cervantes Juan Raymundo	20220183	Dimensiones del espacio arquitectónico sustentable y resilientes en las viviendas sociales urbanas en México, un enfoque holístico e interdisciplinario.	mayorgipn@hotmail.com
Medina Aude-lo Ricardo	20221291	Revista científica de la sección de Posgrado e Investigación de la ESIA-Tecamachalco.	ricardo.medina@upf.edu
Montejano Castillo Milton	20220161	El uso de drones en la investigación aplicada a desastres en el Instituto Politécnico Nacional: límites y posibilidades.	mmontejanoc@ipn.mx

Pastrana Salcedo Tarsicio	20220380	Molinos harineros hidráulicos en el Virreinato de la Nueva España.	taarpaa@msn.com tpastranas@ipn.mx
Reséndiz Vázquez Aleyda	20221636	Estrategias metodológicas para la vinculación vecinal en los grandes conjuntos habitacionales deteriorados.	aresendizv@ipn.mx aleyda.resendiz@gmail.com
Tena Núñez Ricardo Antonio	20221299	El concepto de territorio en el estudio del espacio habitable como sistema complejo. Nuevos paradigmas y epistemología, crítica de las concepciones dominantes en arquitectura, urbanismo, patrimonio y ordenamiento.	rtena@ipn.mx
Torres Montes de Oca Carlos Alberto	20220309	Sistemas estructurales con desplazamiento inelásticos.	ktcate2@hotmail.com
Urrieta García Salvador Esteban	20221846	El espacio público como continuum de la vivienda en contextos diferenciados.	surrieta@ipn.mx seurrietagarcia@hotmail.com
Valiñas Varela María Guadalupe	20221239	Arquitectura y cultura en las ciudades con perspectiva de género. Evaluación compleja desde la antigüedad a la actualidad.	mvalinasv@ipn.mx

2) Becas BEIFI

Se atendió y se dio seguimiento a la solicitud de estudiantes de licenciatura, maestría y doctorado, participantes en los proyectos de investigación registrados ante la SIP. Fueron otorgadas 28 becas durante el segundo período de 2021, 26 de enero a junio de 2022 y se mandaron 24 solicitudes para el segundo período de 2022 (agosto-diciembre) que están en espera de respuesta.

3) Becas Tesis

Durante el primer semestre del año 2022 se autorizaron cinco becas para la elaboración de tesis, todas

para la Maestría en Ciencias en Arquitectura y Urbanismo, mismas que ya se defendieron en examen de grado. Para el segundo semestre del año 2022, fueron aprobadas cuatro becas, cuyas tesis tendrán que solicitar examen de grado a más tardar el 30 de noviembre del 2022.

4) Becas de Movilidad Internacional

Durante el segundo semestre del 2022 se gestionaron cuatro Becas de Movilidad al extranjero: tres estudiantes de la maestría y uno del doctorado en Ciencias en Arquitectura y Urbanismo (Chile, Corea, España e Italia), mismas que se encuentran en desarrollo.

5) Becas EDI

Se realizó la gestión de cartas de no relación laboral de once profesores para gestionar la Beca de Estímulos al Desempeño para Investigadores (EDI).

6) Seminario Departamental de Arquitectura de la Maestría en Ciencias en Arquitectura y Urbanismo.

Entre el segundo semestre de 2021 y el mes de septiembre de 2022 fueron invitados 32 profesores investigadores, procedentes de universidades y centros de investigación de México (Universidad Nacional Autónoma de México, Universidad Autónoma Metropolitana, Universidad Veracruzana, Universidad Autónoma de Baja California, Instituto Mexicano de Tecnología del Agua, Universidad Autónoma de Yucatán, Universidad Michoacana de San Nicolás Hidalgo, Universidad Autónoma de Ciudad Juárez, Universidad de Colima, Universidad Autónoma de Querétaro y del Extranjero (Universidad del Atlántico en Colombia, House-Coaching, Universidad de Savoie en Francia, Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (España), Universidad de Edimburgo (Escocia), entre otras. Asimismo, se habilitó un canal de Youtube para transmisiones del seminario.

7) Departamento de Investigación en Facebook (FB)

Se cuenta con un grupo de FB para compartir información y transmitir los eventos organizados por profesores y estudiantes pertenecientes a la Sección de Estudios de Posgrado e Investigación desde 2021.

8) Proyecto Podcast de Investigaciones de Posgrado

Se grabaron los podcasts de los profesores investigadores del Posgrado que aceptaron participar en el proyecto. Actualmente están en proceso de edición y serán compartidos por *Spotify*.

9) Intersepis 2022

Se participó como coorganizadores junto con los Departamentos de Investigación de ESIA Unidad Zacatenco y de ESIA Unidad Ticomán en el 4º Encuentro de Posgrados de la ESIA (Intersepis) del 2021.



Encuentro de posgrados.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 11. Apoyos institucionales para una trayectoria escolar exitosa.
ACCIÓN 3. Consolidar, modernizar y resguardar el sistema de administración escolar, para que brinde seguridad a docentes, alumnas y alumnos en el registro del avance escolar y faciliten el ingreso, permanencia y egreso de los educandos.

**ESIA Unidad
Tecamachalco**

FECHA INICIO 01/01/2022 **FECHA TÉRMINO** 31/12/2022

Departamento de Gestión Escolar

La Unidad Departamental de Gestión Escolar está constituida por las áreas operativas de:

- a) Ventanilla de trámites de gestión escolar;
- b) Archivo de actas de calificaciones;
- c) Archivo de expedientes de alumnos;
- d) Administración del SAES;
- e) Registro de calificaciones en el kardex de alumnos
- f) Comisión de Situación Escolar (COSIE)
- g) Afiliación de IMSS

Actividades.

1. Inscripción a la Evaluación a Título de Suficiencia (ordinario).
Enero 2022: 2,808 exámenes inscritos, 764 aprobados, 1025 reprobados, 1019 no presentaron.
2. Avisos inscripción y reinscripción 22/2 enero - junio y 23/1 agosto diciembre.
3. Impresión de actas de calificaciones correspondientes a la Evaluación a Título de Suficiencia (ordinario)
4. Cierre de Evaluación a Título de Suficiencia (ordinario).
5. Inscripción y reinscripción al periodo escolar 22/2 enero - junio, 5,100 alumnos.
6. Inscripción y reinscripción al periodo escolar 23/1 agosto diciembre, 4,958 alumnos.
7. Inscripción de la evaluación de los saberes previamente adquiridos 18/2, 350 alumnos.
8. Impresión de actas de calificaciones correspondientes a la evaluación de los saberes previamente adquiridos 22/2 y 23/1.
9. Cierre de la evaluación de los saberes previamente adquiridos 22/2 y 23/1.
10. Inscripción a la Evaluación a Título de Suficiencia (extraordinario). 428 exámenes inscritos 152 aprobados 190 reprobados 86 no presentaron.

11. Impresión de actas de calificaciones correspondientes a la Evaluación a Título de Suficiencia (extraordinario).
12. Cierre de Evaluación a Título de Suficiencia (extraordinario).
13. Revisión de la reinscripción del periodo escolar 22/2 enero - junio y 23/1 agosto diciembre en conjunto con supervisión Dirección de Administración Escolar.
14. Elaboración del inventario general de archivo, correspondiente a los expedientes de alumnos y documentos del departamento,
15. Impresión de boletas y constancias de estudio para alumnos becados, 2500 impresiones.
16. Impresión de boletas y constancias 22/2 enero - junio y 23/1 agosto diciembre 8074 impresiones.
17. Actualización de base de datos y formatos de seguros de vida y afiliación del IMSS de toda la comunidad estudiantil.
18. Apertura en el sistema SAES para registrar la primera evaluación del periodo escolar.
19. Entrega de credenciales y documentación alumnos de nuevo ingreso.
20. Elaboración de expedientes alumnos de nuevo ingreso 1,010.
21. Propuesta de parrilla de grupos para el periodo escolar.
22. Apertura de Comisión de Situación Escolar, 385 dictaminados para el mes de marzo y 365 dictaminados de septiembre, 145 alumnos Consejo General Consultivo (CGC).
23. Resello de credenciales alumnos inscritos.
24. Actualización de kardex de los alumnos que se encuentran inscritos en el periodo escolar vigente.
25. Restauración del área del archivo de trámite.
26. Complementar información en la página Web oficial de la Unidad Académica referente a los trámites y servicios del departamento.
27. Atención de la Dirección de Administración Escolar DAE. Registrar dictámenes emitidos por la COSIE y el CGC en el módulo del SAES.
28. Cierre del semestre 22/2 enero - junio y 23/1 agosto diciembre.
29. Avisos para la inscripción y reinscripción del periodo escolar 22/2 enero - junio y 23/1 agosto diciembre.
30. Encuestas de satisfacción al cliente del proceso de Gestión Escolar,
31. Orientación a los alumnos referente al proceso de reinscripciones y trayectorias.
32. Inscripción a la Evaluación a Título de Suficiencia (ordinario) febrero 22 . 2,887 inscritos,

1,067 aprobados, 1,005 reprobados 815 no presentaron

33. Generar calendario para las inscripciones y reinscripciones 22/2 enero - junio y 23/1 agosto diciembre.
34. Curso de Inducción alumnos de nuevo ingreso.
35. Estadística Institucional (INEGI 911).
36. Impresión de Actas de Maestros Becarios.

Así mismo se está realizando la implementación de información vía WhatsApp para una mayor comunicación con la comunidad.

Se implementará el envío de las actas de calificaciones con código QR a los docentes, para tener una actualización en sistema.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 11. Apoyos institucionales para una trayectoria escolar exitosa.
ACCIÓN 3. Consolidar, modernizar y resguardar el sistema de administración escolar, para que brinde seguridad a docentes, alumnas y alumnos en el registro del avance escolar y faciliten el ingreso, permanencia y egreso de los educandos.

FECHA INICIO 01/01/2022 FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Departamento de Extensión y Apoyos Educativos 2022

El Departamento se encarga de dar seguimiento a cuatro áreas, se trabaja de forma diferente cada una de ellas, como se presentan los lineamientos y las convocatorias a las cuales debemos estar sujetos en tiempo y forma así como en periodos. El cual describe a continuación en cada una de sus áreas.

Becas:

Este reporte está integrado por dos ciclos el 22-2 y 23-1.

Con el regreso a las actividades el semestre anterior estuvimos trabajando con sistema a distancia, no existieron todas las becas que se otorgan como: Beca de Transporte, Beca Cultural y Beca Deportiva, solo estaban disponibles Beca Institucional A y Beca Institucional B, así como, Beca de Excelencia y el apoyo de la Fundación Bécalos; al cierre del semestre 22-2 se volvieron a otorgar las becas que anteriormente se habían otorgado pero que por pandemia estaban detenidas.

Cabe mencionar que fue un proceso que se trabajó a marchas forzadas para tratar de dar seguimiento a los lineamientos que marcaba la convocatoria. Con la apertura de las becas que estaban detenidas, esta vez se nos otorgaron las becas de Excelencia, Beca Institucional A de un promedio de 6.0 -7.99, con un monto de \$5,700, Beca Institucional B de un promedio de 8.0 -10.00, con un monto de \$6,600, Beca de Transporte A, \$1,500, Beca de Transporte A, \$2,500, Beca de Transporte C, \$3,500, Beca de Regularización Académica, \$3,000. Beca de Excelencia, \$18,480, Beca Cultural \$6,000, Beca Deportiva, \$6,000; cabe acotar que también aquí están las de Bécalos.

Con la Instalación del Subcomité de Becas se dio a conocer el otorgamiento de becas, conforme a las "Reglas de operación del programa de Becas para Elisa Acuña para el ejercicio fiscal 2022", así como, ya quedó conformado el Subcomité de Becas que dará seguimiento a todos los procesos y convocatorias que emanan por medio de la Dirección de Apoyo a Estudiantes referente a Becas.

Durante años ESIA Tecamachalco no había sido auditada, después de algunos años se auditó sin observaciones.

Se subió la convocatoria en los medios virtuales de la Unidad Académica, para que estuvieran enterados los alumnos, se colocaron convocatorias en las pizarras,

Se asignaron a cada uno de los consejeros que forman la comisión los alumnos para ir validando y dar su visto bueno sobre el proceso de seguimiento.

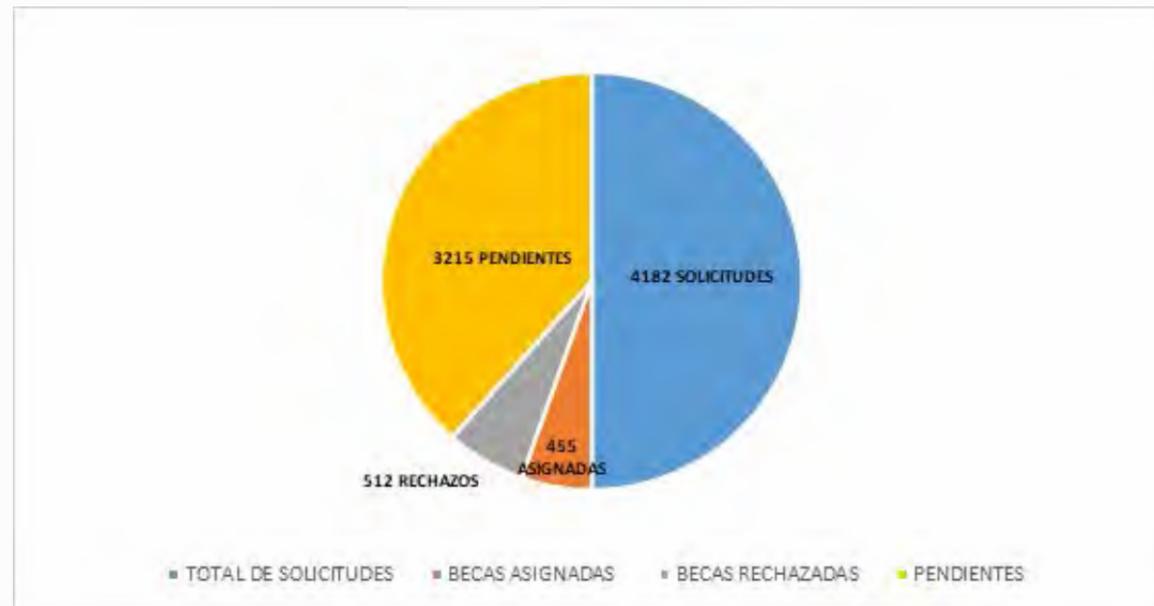
Se entregó la asignación el 5 de octubre de 2022.

RESUMEN TRIMESTRAL 2022

TIPO DE BECA	ALUMNOS CON BECA
INSTITUCIONAL A	454 ALUMNOS BECADOS
INSTITUCIONAL B	1,393 ALUMNOS BECADOS
EXCELENCIA FM-MB	17 ALUMNOS BECADOS
EXCELENCIA TELMEX FM-MB	13 ALUMNOS BECADOS
BÉCALOS	12 ALUMNOS BECADOS
BÉCALOS ALTO RENDIMIENTO	2 ALUMNOS BECADOS
JÓVENES ESCRIBIENDO EL FUTURO	7 ALUMNOS BECADOS
TOTAL	1,896 BECADOS



Tabla de becas.



Grafica de becas.

Servicio Social:

Área más conflictiva de este departamento, derivado a que está volviendo a recuperarse todo de forma presencial, y muchos de los alumnos quieren seguir con la idea que estamos en pandemia, queriendo poner condiciones durante todo el año, debido que se tiene establecido fechas de inicio y término, así mismo, las condiciones deben de ser diferentes para cada uno de los programas activos para la realización de Servicio Social.

Desde el inicio de gestión el área se encuentra con varias problemáticas y no se ha dado un seguimiento efectivo; una de ellas, muy fuerte ha sido que no se cuenta con el personal de apoyo para el desarrollo adecuado; área que necesita dos personas en el turno matutino y dos en el turno vespertino, a lo cual estamos trabajando con dos personas solo en un turno, una persona e inicios y otra revisa términos.



Tabla y graficas de servicio social

Prácticas Profesionales:

Otra área con mucha actividad, la persona al frente como personal de apoyo ha sabido trabajar perfectamente ese proceso, ha reportado en tiempo y forma todo lo que se indica.

Se presentan los avances que se han tenido al día de hoy.

TOTAL DE ALUMNOS LIBERADOS DEL MES DE ENERO DEL 2022 A JUNIO DEL 2022:

ENERO:	87 ALUMNOS
FEBRERO:	67 ALUMNOS
MARZO:	57 ALUMNOS
ABRIL:	22 ALUMNOS
MAYO:	67 ALUMNOS
JUNIO:	84 ALUMNOS
TOTAL DE ALUMNOS:	384 ALUMNOS

Tabla de alumnos liberados.



TOTAL DE ALUMNOS LIBERADOS DEL MES DE ENERO DEL 2022 A JUNIO DEL 2022:

HOMBRES:	222 ALUMNOS
MUJERES:	162 ALUMNAS
TOTAL DE ALUMNOS:	384 ALUMNOS



Término de prácticas profesionales enero 2022 a junio 2022.

Egresados y Bolsa de Trabajo.

Por situaciones ajenas por casos ya conocidos de pandemia, era difícil tener una cercanía con el egresado, se buscaron nuevas formas y estrategias al traer al egresado politécnico a que reconociera la identidad de su alma mater, de esta manera se entregaron reconocimientos, y los egresados aportaron experiencias profesionales y vivencias personales, así como, se mostraron interesados en participar en labores docentes y aportar algo a su escuela con donativos, que se sugirió tenían que comentar en el área correspondiente.

Con respecto a bolsa de trabajo por la situación de pandemia se esté retomando este proceso.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 11. Apoyos institucionales para una trayectoria escolar exitosa.
ACCIÓN 3. Consolidar, modernizar y resguardar el sistema de administración escolar, para que brinde seguridad a docentes, alumnas y alumnos en el registro del avance escolar y faciliten el ingreso, permanencia y egreso de los educandos.

**ESIA Unidad
Tecamachalco**

FECHA INICIO 01/01/2022 **FECHA TÉRMINO** 31/12/2022

Departamento de Servicios Estudiantiles.

A continuación, encontrará el informe de actividades que se llevaron a cabo durante el año 2022 del Departamento de Servicios Estudiantiles, el cual está integrado por las siguientes áreas: Actividades deportivas, Actividades culturales, Orientación Juvenil, Servicio Médico Escolar, Servicio Odontológico, Red de Género y Revista esencia y espacio.

El año 2022 fue un año de regreso a actividades presenciales después de la pandemia de Covid-19, las actividades se retomaron, nos adaptamos a la distancia y a seguir las medidas preventivas que se adquirieron durante la pandemia.

El Departamento de Servicios Estudiantiles entregó los requerimientos que fueron solicitados en cada una de las áreas que lo integran, así como lo concerniente al Programa Estratégico de Desarrollo de Mediano Plazo 2021-2024 del IPN y la información estadística para el Gobierno del Estado de México que requiere la Coordinación de Enlace y Gestión y Técnica (CEGET).

Biblioteca "Ing. Arq. Carlos Rosseau García".

Durante 2022 los espacios de la biblioteca se modificó la distribución de las mesas y sillas, ya que ante la "nueva normalidad" es necesario tener mayor espacio para las personas que hagan uso de él. Los reportes del 2022 que nos pidió la Red Institucional de Bibliotecas (RIB) se entregó en tiempo y forma.

- La biblioteca tuvo 230 adquisiciones en 470 volúmenes;
- Se proporcionaron 30764 servicios (préstamos de acervo y equipos de cómputo)
- Materiales consultados 7056
- Usuarios atendidos 26885
- Solicitaron inscripción a la biblioteca 119 alumnos
- De igual forma se realizaron diferentes actividades como:

- ❖ Inventario de material bibliohemerográfico.
- ❖ Acomodo topográfico del acervo
- ❖ Baja de mobiliario en desuso.
- ❖ Capacitación para realizar los reportes mensuales de biblioteca
- ❖ Reorganización de sala de lectura.

Con apoyo de recursos materiales se tapizaron más de 50 sillas, así como mantenimiento a 16 mesas de la sala de lectura.

Orientación Juvenil y Atención Psicológica.

Una de las actividades que se incrementó considerablemente tras el confinamiento por la pandemia de Covid-19 fue la atención psicológica que solicitaron integrantes de la comunidad estudiantil.

Es importante mencionar que actualmente para este servicio contamos con la licenciada en Psicología Gabriela Aguilar Guiza Coordinadora de Orientación Juvenil y la Licenciada en Psicología Brenda Viridiana Suarez Gutiérrez.

A continuación, se enlistan las actividades realizadas.

- Se brindaron 588 citas de atención psicológica individual con duración de una hora a todas las personas de la comunidad que lo solicitaron, La mayor parte de ellas se dieron a estudiantes y algunas más a personal de apoyo y docentes.
- Se atendió a un total de 154 hombres y 227 mujeres en el servicio de atención psicológica.
- Se llevó a cabo un taller en línea con el tema "Parejas y dependencia emocional" para mujeres con un total de 14 sesiones semanales.
- Se realizó un taller de Autoestima para estudiantes en la modalidad presencial con un total de 5 sesiones semanales y 24 asistentes.
- Se trabajó en un Grupo de apoyo Emocional para hombres durante 4 sesiones con 3 asistentes.
- Se trabajó en el Grupo de Apoyo Emocional para mujeres durante 4 sesiones con 5 asistentes.
- Se impartieron 2 pláticas con el tema "Enfoque Psicológico de la situación académica actual".

Servicio Médico Escolar.

Se le brinda atención médica de primer contacto (se le da atención inmediata al padecimiento actual y si lo requiere se derivan a su Unidad de Medicina Familiar (según sea el caso) a alumnos, docentes,

personal de apoyo y externos.

-Se brinda atención médica a las urgencias se estabilizan y se envían a su UMF si lo requiere.

Se brinda atención inmediata a las emergencias, se estabilizan y se canalizan a atención hospitalaria y se le notifica a su familiar.

El primer trimestre se atendieron 462 consultas, un 7% de curaciones e inyecciones, en el segundo trimestre se atendieron a 1330 pacientes en los cuales el 7% fue de atención de curaciones e inyecciones, el tercer trimestre se atendieron 358 pacientes, el 2% fueron curaciones e inyecciones, el cuarto trimestre fueron 1272, el 8% de curaciones e inyecciones.

Los padecimientos que se presentan durante todo el año corresponden a las estaciones del año, el primavera-verano los padecimientos frecuentes son rinitis alérgicas, influenza, gastroenteritis, migraña, cefalea, dismenorrea, en otoño la atención médica más frecuente es resfriado común, rinitis alérgicas, crisis asmáticas, crisis epilépticas, heridas por material punzocortante, ya que los alumnos utilizan herramientas para la elaboración de sus trabajos; en invierno, influenza, covid-19, IVRS, dismenorrea, cefalea tensional, gastritis, colitis.

Un padecimiento de gran relevancia es que aumentaron los casos psicológicos y mentales como ansiedad, depresión, creo que es un padecimiento en el que le debemos de dar la importancia que requiere, ya que venimos de una pandemia y todos presentamos diferentes situaciones o complicaciones en la vida, y ser empáticos con estos pacientes por que muchos de ellos se encuentran medicados y van evolucionando a su tiempo.

-Se elaboran los justificantes médicos dándole validez con el médico y cédula médica del médico tratante, así como el diagnóstico y tratamiento indicado.

- Reportes trimestrales.

- Reportes de urgencias

- Elaboración de listas de medicamentos mensuales.

- Campaña PREVEN-IMSS a los alumnos de nuevo ingreso.

- Selección periódica de los medicamentos para eliminar los que ya caducaron.

Servicio Odontológico.

Está en mantenimiento el consultorio, por lo cual solamente se dio orientación con relación a los servicios que proporciona el servicio dental.

Responsable Sanitario.

- Se realizó Prevenimms para los alumnos de nuevo ingreso en el periodo de enero y agosto.

- Se incorporó al Sistema SISMI a los alumnos de nuevo ingreso de enero y agosto.

- Se realizaron 2 campañas de vacunación contra la influenza, cubriendo a la comunidad ESIA (500 vacunas).

- Se realizaron inspecciones sanitarias a las áreas de comida que están dentro de la unidad Académica.

- Se realizaron inspecciones sanitarias a los Consultorios de Salud Escolar que se encuentra en la Unidad Académica.

- La atención recibida por parte de Servicios Médicos de Salud Escolar en el periodo de 2022 fue de 2,000 personas.

Red de Género.

La Red de Género de la ESIA, Unidad Tecamachalco llevó a cabo las siguientes actividades. Se entregaron los reportes que solicitaron de Secretaría General y la Unidad Politécnica de Gestión con Perspectiva de Género (UPGPG).

Así mismo, se organizaron:

- 9 Pláticas, 5 talleres, 2 encuestas, un conversatorio y un periódico mural.
- Se les dio atención y seguimiento a 14 casos de denuncias por violencia de género.
- Atención a los informes sobre la situación en materia de violencia del personal que solicitó licencia pre-jubilatoria.
- Actualización de las redes sociales de la Red de Género.

Revista Esencia y Espacio

- Se realizó el trámite para el dictamen previo para la reserva de derechos.
- Se realizó la reserva de derechos del título de la revista esencia y espacio.
- Se tramitó el dominio www.esenciayespacio.esiatec.ipn.mx e implemento la plataforma *Open Journal Systems* para alojar la revista esencia y espacio
- Se inició la formación de la primera revista esencia y espacio para su formato electrónico.
- Se realizó el registro fotográfico de 56 eventos.

Actividades Culturales y Deportivas.

En esta área se contó con la participación entusiasta de alumnos y alumnas de la ESIA, Tecamachalco para continuar con las actividades presenciales con todas las medidas preventivas que se adquirieron durante la pandemia.

Periodo 22-2.

- Actividades Culturales: 8 actividades
- Actividades Deportivas: 9 actividades
- Periodo 23-1
- Actividades Culturales: 10 actividades
- Actividades Deportivas: 10 actividades

Se anexa descripción de las actividades y total de alumnos de cada una.

Periodo 22-2: Actividad Cultural

Actividad	Alumnos
Danza Contemporánea	4
Salsa Cubana/ Rueda casino	83
Salsa en Línea	114
Yoga	18
Ajedrez	76
Teatro	18
Danza Folklórica	10
Dibujo	41
Bailes Urbanos	35
Total	399

Actividad Deportiva.

Actividad	Alumnos
Básquetbol	29
Artes Marciales	18
Box	42
Tocho Flag	40
Taekwondo	11
Voleibol	8
Futbol	150
Lima Lama	8
Total	306

Periodo 23-1: Actividad Cultural.

Actividad	Alumnos
Piano	16
Danza Contemporánea	8
Bachata	60
Salsa Cubana	45
Salsa en Línea	40

Cumbia/Bachata	35
Artes Plásticas	40
Teatro	25
Danza Folklórica	10
Total	279

Actividad Deportiva.

Actividad	Alumnos
Acondicionamiento Físico	17
Básquetbol	55
Artes Marciales	7
Box	25
Tocho Flag	40
Taekwondo	25
Voleibol	60
Futbol	54
Lima Lama	5
Bodypump/GAP	21
Rally Deportivo	50
Total	359

En cuanto a las constancias de actividades deportivas y/o culturales para la acreditación de unidades de aprendizaje electivas se tuvieron 105 solicitudes, 8 entregadas físicamente y 55 alumnos cumplieron con más de 3 créditos para liberación de electivas.

Cabe mencionar que las alumnas de Tocho Bandera ganaron el primer lugar de los Interpolitécnicos y las alumnas de básquetbol ganaron el tercer lugar de los Interpolitécnicos.

Curso de Inducción.

En el 2022 se realizaron los cursos de inducción a la comunidad de nuevo ingreso, Intervinieron en el periodo 22-2 y 23-1: 14 áreas de la ESIA, unidad Tecamachalco.

En el periodo 22-2 fue del 24 al 26 de enero en un horario de 11 hrs por la plataforma Zoom con una asistencia de 500 alumnos. En el periodo 23-1 fue del 8 al 12 de agosto en un horario 9:00 horas a 16:00 hrs presencial con una asistencia de 500 alumnos.

Es importante mencionar que fue un esfuerzo conjunto de las 14 áreas que intervinieron para la realización de los cursos de inducción. Juntos autoridades, docentes, personal de apoyo y comunidad estudiantil contribuyeron para que esto fuera posible y que estudiantes de nuevo ingreso percibiera la grandeza y resiliencia de la ESIA, unidad Tecamachalco, en la que permanecerán los próximos cinco años.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 22. Gestión Institucional de vanguardia mediante el aprovechamiento de las TIC.

**ESIA Unidad
Tecamachalco**

ACCIÓN 3. Gestionar bajo los principios de honestidad, racionalidad y austeridad, los recursos presupuestales asignados por el Gobierno Federal y los excedentes, para el cumplimiento de los objetivos institucionales y de las unidades responsables que integran nuestra Casa de Estudios.

FECHA INICIO 01/01/2022 **FECHA TÉRMINO** 31/12/2022

Recursos Financieros.

Diagnostico:

Con el regreso a las actividades presenciales después de la contingencia del COVID-19 se ha tenido que retomar estrategias para trabajar de manera presencial, con la finalidad de ejercer y controlar los recursos que ingresan a la Unidad Académica de acuerdo a los lineamientos que regulan los ingresos excedentes.

Objetivo:

El objetivo principal es ejercer el 100% de los recursos financieros que ingresan a las cuentas de esta Unidad Académica.

Metas:

Entregar en tiempo y forma cada uno de los informes mensuales a la Dirección de Recursos Financieros y a la Dirección de Programación y Presupuesto del IPN con la finalidad de que sean regularizados los recursos y poder ejercerlos en tiempo y forma.

Estrategias:

- Ejercer los recursos de acuerdo con los lineamientos que regulan la captación y ejercicio de los recursos.
- Usar y e implementar herramientas tecnológicas que ayuden con el trabajo de manera virtual.
- Difundir la normatividad a las áreas que aplique en el ejercicio 2022

Acciones:

Durante el ejercicio 2022 en el Departamento de Recursos Financieros se obtuvieron los siguientes logros:

- Se difundió la normatividad aplicable para el control y ejercicio de los recursos correspondiente al ejercicio 2022 conforme la Secretaría de Administración del IPN emitió.
- Se realizaron de manera mensual (enero a diciembre) los estados de origen y aplicación de los recursos acompañados por conciliaciones bancarias, relaciones CFDI, relaciones de ingresos y egresos por mes; así mismo, se entregaron en la Dirección de Recursos Financieros.
- Se elaboraron y entregaron a la Dirección de Recursos Financieros los estados financieros de manera mensual.

- Se realizó la programación de gastos mensual de enero a noviembre 2022, correspondiente a los Ingresos Excedentes, los cuales fueron autorizados por la Dirección de Programación y Presupuesto.
- Se realizaron mensualmente los traspasos de los recursos captados a la Dirección de Recursos Financieros por concepto de derechos aprovechamientos y productos.
- Se elaboraron las DIOT (Declaración Informativa de Operaciones con Terceros) y se entregaron a la Dirección de Recursos Financieros.
- Se realizaron las gestiones correspondientes para pagos a prestadores de servicios (Honorarios y Estímulos a la Vinculación) que apoyaron en las actividades de la Unidad Académica en el ejercicio 2022.

ACTIVIDAD 5. Gestión ética, gobernanza efectiva y calidad de vida institucional
CATEGORÍA 26. Normatividad del IPN pertinente, actualizada e incluyente.
ACCIÓN 2. Establecer los mecanismos que permitan agilizar la revisión, el cotejo y, en su caso, aprobación jurídica de contratos y convenios.

ESIA Unidad Tecamachalco

FECHA INICIO 01/01/2022 FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Unidad Politécnica de Integración Social.

Coordinación de servicio externo.

- Firma del Convenio General de Colaboración con el Colegio de Arquitectos de la Ciudad de México, Asociación Civil (CAM SAM).
- Firma del Convenio General de Colaboración con la Sociedad Mexicana de Arquitectos Especializados en Salud, A. C. (SMAES).
- Firma del Convenio General de Colaboración con la Comisión Nacional de Vivienda (CONAVI).
- Firma del Convenio de Colaboración con la LXV Legislatura de la Cámara de Diputados del H. Congreso de la Unión, denominado "Proyecto Ejecutivo de renovación del Edificio 'A' de la Cámara de Diputados"
- Construcción del Proyecto denominado Aula 4.0
- Proyecto, contrato y Remodelación de los sanitarios del edificio 1 y 2 de esta Unidad Académica.
- Trabajos de remodelación del edificio "A" de COFAA.
- Proyecto de remodelación de las canchas y techado de la alberca de la Escuela Superior de Ingeniería Mecánica y Eléctrica Unidad Culhuacán.
- Remodelación del área administrativa y Dirección de la Dirección de Educación Superior.
- Proyecto del edificio inteligente en esta Unidad Académica.
- Participación como Institución Evaluadora para los futuros aspirantes a Peritos Auxiliares del Tribunal Superior de Justicia.



FIRMA DEL CONVENIO CAM SAM-ESIA TECAMACHALCO



EDIFICIO 'A' DE COFAA



Remodelación de la DES



Proyecto Ejecutivo de Re-nivelación del Edificio "A" de la Cámara de Diputados

Coordinación de Movilidad Académica.

- Responsable de la administración del correo electrónico de la coordinación de movilidad académica.
- Se brindó atención a los estudiantes.
- Se realizó la difusión de las convocatorias en las redes sociales de la coordinación.
- Se atendieron en promedio a 150 estudiantes interesados en participar en los diferentes programas de movilidad académica nacional e internacional.
- Se gestionó un convenio de colaboración con la certificadora Hamer-Sharp, para las certificaciones de TOEFL.
- Se dio seguimiento académico a los estudiantes de movilidad del periodo enero-junio 2022 y agosto-diciembre 2022.
- Se organizó la bienvenida a los estudiantes visitantes en ambos semestres, así como la inscripción y seguimiento académico.
- Planeación, organización y logística de 2 eventos de despedida para los alumnos de esta unidad académica que fueron asignados en el programa de movilidad nacional e internacional.
- Se realizó la gestión necesaria en el proceso de homologación de unidades de aprendizaje en coordinación con el jefe de carrera.
- Elaboración de oficios y memorandos como parte de la gestión administrativa en la coordinación.
- Comunicación permanente con el analista de la DES para el trámite y generación del dictamen técnico académico de los estudiantes.
- Seguimiento a las equivalencias por movilidad emitidos por la DAE.
- Archivo físico y digital de toda la documentación generada y recibida en la coordinación de movilidad académica.

- Seguimiento a los estudiantes una vez concluida su estancia por movilidad académica para su reinscripción y hasta que sus calificaciones fueron cargadas en el SAES por gestión escolar.
- Promoción y participación de estudiantes en el Programa Delfín "XXVII Verano de la Investigación científica y tecnológica del pacífico". Internacional, modalidad nacional e internacionales.
- Entrevistas a los estudiantes interesados en postularse en el programa de movilidad académica, formación de líderes, "International Research School" con la Queen Mary University of London.
- Difusión y participación en el programa KOSPIE.
- Coordinación de la primera estancia corta de profesores con la Universidad UNITRÓPICO, en Colombia.
- Asistencia a los 2 eventos de despedida para los estudiantes de movilidad académica nacional e internacional, en la Dirección General del IPN.
- Organización del primer encuentro "Experiencias de los estudiantes de movilidad académica".
- Asistencia al primer coloquio sin fronteras del IPN.
- Coordinación para la asistencia de estudiantes al primer evento de internacionalización.
- Participación en eventos culturales de día de muertos con estudiantes de movilidad académica.
- Apertura de cuenta en Instagram.



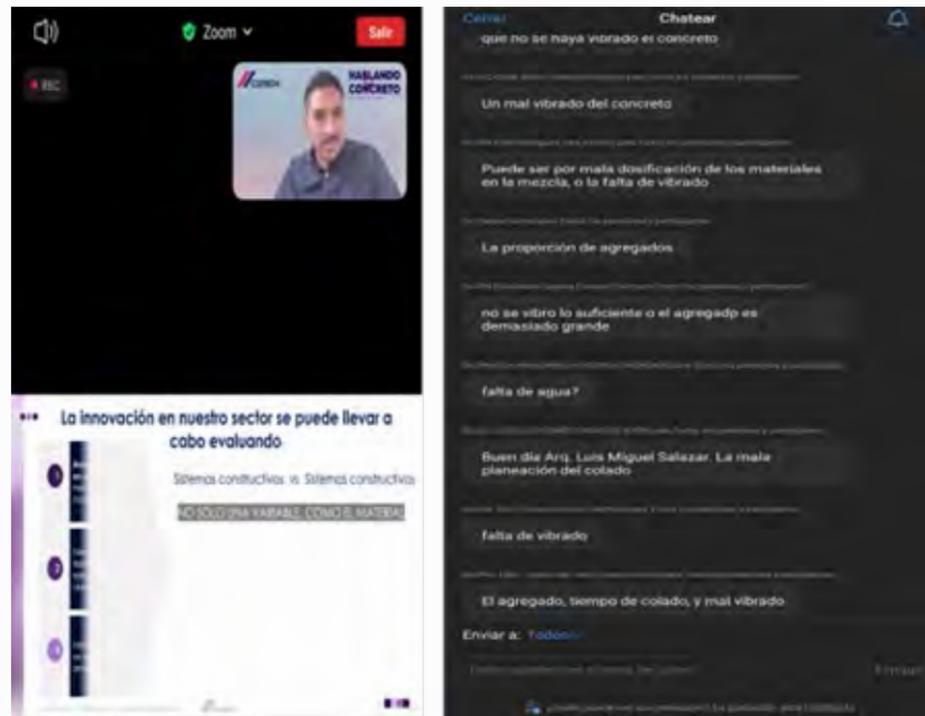
Coordinación de Educación Continua.

Se participó en el Webinar "Hablando en Concreto" en donde se aprendió sobre las aplicaciones, propiedades, calidad y usos de los diversos tipos cemento. Donde los alumnos fueron retroalimentados a través de preguntas y respuestas encada uno de los módulos.



Coordinación de CELEX.

- Proyecto de actualización e implementación del Programa General Institucional de inglés (PGII) 2022.



ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
 CATEGORÍA 2. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
 ACCIÓN 2. Diagnosticar el estado de la infraestructura de la institución y su capacidad para atender los requerimientos de los programas académicos y servicios complementarios.

FECHA INICIO 01/01/2022 FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Subdirección Administrativa

Acción 1. Diagnóstico General

La Escuela Superior de Ingeniería y Arquitectura, Unidad Tecamachalco, presenta en su estructura organizacional a la Subdirección Administrativa, la cual está a cargo en jerarquía de los Departamentos de Capital Humano, Recursos Financieros, Recursos Materiales, Mantenimiento y Servicios, dicha estructura ha cubierto en lo general y en lo particular la programación, control, uso, etc., de los recursos con los que cuenta nuestra Unidad Académica.

En el presente año derivado del distanciamiento social iniciado el 17 de marzo del 2020 en la Subdirección Administrativa y sus diferentes departamentos continuamos laborando la mayor parte del tiempo de manera presencial y a distancia en ocasiones definidas con las autoridades de área central, los diversos procesos se realizaron en tiempo y forma, para cumplir con las actividades, funciones y responsabilidades correspondientes, en cada área.

Se adecuaron los procesos de los diferentes departamentos y de la Subdirección Administrativa, utilizando los recursos tecnológicos a nuestro alcance y cada jefe de Departamento estableció los instrumentos y estrategias más apropiadas para el mejor desempeño, cumpliendo con las funciones, compromisos y responsabilidades de su cargo.

Diagnóstico de Capital Humano

Se cuenta con un inventario informático actualizado de todos los recursos humanos de la escuela, que contienen los datos personales, académicos, proyectos, etc. siendo un requisito indispensable para el mejoramiento de la unidad responsable.

Se continúan optimizando los procedimientos que permitan confirmar, actualizar, controlar y cruzar información del personal docente, del personal de apoyo y asistencia a la educación en el Departamento de Capital Humano.

Diagnóstico de Recursos Financieros

Ante los cambios necesarios de transparencia en las áreas de contabilidad, se han generado modificaciones en los lineamientos internos y disposiciones externas que regulan la captación y ejercicio de los recursos que ingresan a la escuela, por lo cual es de vital importancia, las actualizaciones a través de cursos, talleres y programas constantes que permitan ser eficientes y estar al día, en los procesos de gasto, comprobación, autorizaciones, pagos, cobranzas, facturación electrónica, etc.

Diagnóstico de Recursos Materiales

Se continuó con el procedimiento documentado para transparentar la adquisición de materiales y

consumibles, buscando el ahorro sin afectar la calidad y oportunidad de entregar con el objeto de optimizar los recursos limitados de la escuela.

El integrar el comité de compras permite valorar el aspecto técnico- económico, así como las condiciones en los contratos de los diversos servicios que demanda la escuela.

Diagnóstico del Activo Fijo.

Se continuó con la actualización y el mantenimiento de la información exacta y al día, del activo fijo con que cuenta la escuela e implementar sistemas de seguridad que evite el robo y pérdidas de equipos.

Diagnóstico de Almacén e Inventarios.

Se optimizó el proceso de administración de inventarios que establece la periodicidad con la que se deben realizar los inventarios físicos de reactivos, materiales de los laboratorios, papelería, etc., así como su localización, manejo optimización correspondiente, como crear programas duraderos cuyos beneficios son de vital importancia.

Diagnóstico de Mantenimiento y Servicios.

En lo referente a los trabajos de conservación, mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la unidad. El área de mantenimiento solicitó en tiempo y forma los recursos necesarios, para el buen desarrollo de las actividades de la escuela, se evitó la duplicidad de necesidades y servicios, por lo cual se requiere tener el conocimiento preciso de los servicios y una programación acorde a los recursos con los que cuenta la escuela.

Por lo anterior y más, considero pueden llevarse a cabo mejoras continuas coordinadas en las diversas áreas de la ESIA Tecamachalco, respetando las directrices del Área Central del Instituto Politécnico Nacional, del Manual de Organización de la Escuela, las leyes, reglamentos y acuerdos, entre otros.

I. Objetivos Realizados.

1. Se fortalecieron las actividades de la Subdirección y su vínculo con todas las áreas involucradas en el proceso Administrativo, tanto de la propia Escuela como con las aéreas correspondientes del Instituto.
2. Control del 100% del ejercicio 2022, de los ingresos excedentes, derechos, aprovechamientos y Recursos Autogenerados que ingresan e incrementar la calidad de los servicios, alcanzando como mínimo el 90% del programa de mantenimiento. (Anexos 1 y 2)

II. Metas.

3. Programación y control de los recursos humanos, financieros, materiales, servicios generales, conservación y mantenimiento.
4. Programación y control de adquisición, almacén y suministro de los materiales, mobiliario, equipo, refacciones y artículos en general.
5. Programación y control del Presupuesto y del Programa Operativo Anual de la Escuela.
6. Captar el 100% de los Ingresos Autogenerados, por los servicios que ofrece la Unidad Académica.

7. Empleo apropiado de los Ingresos Autogenerados y aplicación al suministro correspondiente, jerarquizando la prioridad o demanda de la comunidad.

III. Estrategias.

1. Solución inmediata a las solicitudes de la comunidad de la Escuela orientando de manera productiva el flujo de los recursos existentes.
2. Difundir los catálogos de ingresos a principios de año y la normatividad que establece la Dirección de Recursos Financieros, así como las reformas fiscales que apliquen a los recursos de la Unidad Académica.
3. Solicitar las autorizaciones para el gasto, a las secretarías correspondientes.
4. Entrega en tiempo y forma los informes Mensuales a la Dirección de Programación y Presupuesto y a la Dirección de Recursos Financieros.
5. Cursos de Capacitación del personal del área para propiciar mayores aportaciones a nuestra labor administrativa.
6. Trabajo colaborativo con honestidad, respeto, equidad, entereza y con el compromiso de asumir las responsabilidades y retos que las actividades propias del área administrativa demanden.
7. Se programaron juntas o reuniones de trabajo con los diferentes Departamentos.

IV. Acciones E Instrumentos.

1. Control de los recursos humanos, financieros, materiales, así como la prestación de los servicios generales de apoyo que la escuela requiera para el desarrollo de sus funciones.
2. Controlar y evaluación los trabajos de conservación, mantenimiento, seguridad y vigilancia de los bienes de la Escuela.
3. Control de la adquisición, almacén y suministro de los materiales, mobiliario, equipo, refacciones y artículos en general, en base a las necesidades de la Escuela.
4. Elaboración del anteproyecto del presupuesto para la Escuela.
5. Seguimiento puntual del manejo correcto de los recursos programados y su aplicación a los conceptos correspondientes, evitando desviaciones.
6. Declaraciones de impuestos en tiempo y forma, para evitar sanciones.
7. Capacitación para el personal no docente.
8. Vigilar el cumplimiento de las políticas, lineamientos y normas dentro de su ámbito de competencia.
9. Supervisar con el Departamento de Recursos Materiales el servicio de transporte que requiera la Escuela, acorde a los lineamientos.
10. Elaboración del Programa Operativo Anual de la Escuela, en el Área Administrativa.

En resumen, el compromiso de la Subdirección Administrativa en conjunto con los departamentos que la integran, se cumplieron las acciones que fortalecieron a nuestra Unidad Profesional.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 2. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 2. Diagnosticar el estado de la infraestructura de la institución y su capacidad para atender los requerimientos de los programas académicos y servicios complementarios.

**ESIA Unidad
Tecamachalco**

FECHA INICIO 01/01/2022 FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Departamento de Recursos Materiales.

Presupuesto Federal.

- Se realizaron las gestiones necesarias y adecuadas para la asignación del recurso de presupuesto federal y cumplir con las necesidades que requieren cada una de las áreas se realizaron los ajustes necesarios para optimizar el presupuesto, la asignación de adquisiciones se realizó de acuerdo a la revisión de costos y tiempos de entrega.

Control Vehicular.

- Los vehículos se encuentran en estado óptimo para su uso, el autobús se realizó el mantenimiento preventivo adecuado para cumplir con las prácticas y brigadas que se requirieron en todo el año, todos se encuentran con verificación, tenencia y revista actualizada y de servicio inmediato.

Archivo en Transito.

- Se vinculó con el área central para llevar a cabo asesoría para realizar, ordenar y llevar a cabo adecuadamente el archivo, así como el descarte, actualizando el seguimiento de archivo

Seguridad.

- Se reordenaron los accesos peatonales para llevar una logística adecuada, se completó la plantilla de seguridad, ahora se tiene vigilancia en todos los accesos tanto peatonales como vehiculares.

Proteccion Civil.

- Se realizaron los simulacros que indica el programa anual de protección civil del Instituto, se incrementó el número de participantes en los cursos que ofertaron diferentes dependencias, se actualizó el protocolo de Protección Civil, se actualizó el acta constitutiva de Protección Civil, Hubo participación importante por parte de profesores y maestros en los diferentes simulacros.

Sistema de Gestión de la Calidad.

- Se atendieron las solicitudes de la SEGET a lo largo del año, se cumplieron los alcances del POA., se atendieron las reuniones informativas de trabajo.

Control Patrimonial.

- Se registraron los bienes que fueron donativos en especie, como son impresoras, herramienta, asimismo se asignaron a las áreas con mayor demanda de estos.
- Se enviaron reportes actualizados de equipamiento, bienes muebles.

Se reportaron bienes que se dieron de baja como bancas, mesas sillas restiradores para eficientar el espacio de la Unidad Académica, y cumplir con la imagen que marca el instituto.

Almacén de Bienes de Consumo.

- Se llevó el registro adecuado de bienes adquiridos, así como entrega en tiempo y forma de estos mismos, se actualizó el inventario, el material consolidado se aplicó adecuadamente.

Servicios.

- Se realizó el mantenimiento constante de la purificadora de agua para mantener la calidad adecuada del líquido.
- Se dio seguimiento a los estándares de CONUE para el ahorro de energía en las diferentes áreas.
- Se realizó mantenimiento correctivo a mesas y sillas de la biblioteca.
- Se concluye el cambio de material en la red de agua potable.
- Se realizó el servicio de mantenimiento al equipo hidroneumático.

ACTIVIDAD 2. Mayor cobertura y desarrollo estudiantil con calidad y equidad
CATEGORÍA 2. Espacios educativos suficientes, dignos y modernos
ACCIÓN 2. Diagnosticar el estado de la infraestructura de la institución y su capacidad para atender los requerimientos de los programas académicos y servicios complementarios.

**ESIA Unidad
Tecamachalco**

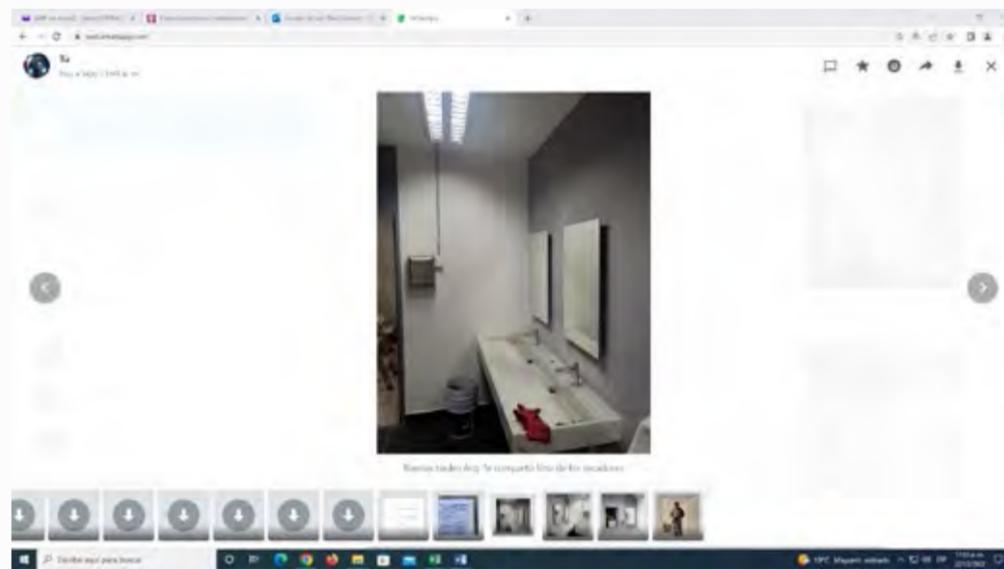
FECHA INICIO 01/01/2022 FECHA TÉRMINO 31/12/2022

Departamento de Mantenimiento y Servicios

Mantenimiento mayor

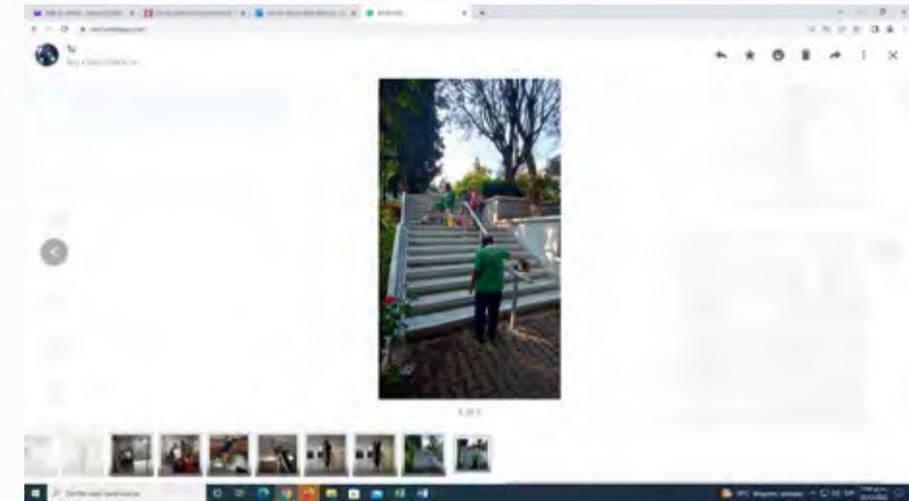
Se realiza mantenimiento mayor a núcleos sanitarios en edificio de aulas 1, el mantenimiento consiste en:

- Cambio de acabado en pisos muros y plafón.
- Cambio de mamparas metálicas.
- Automatización de iluminación y seca manos.
- Mantenimiento mayor a instalación hidráulica y sanitaria.



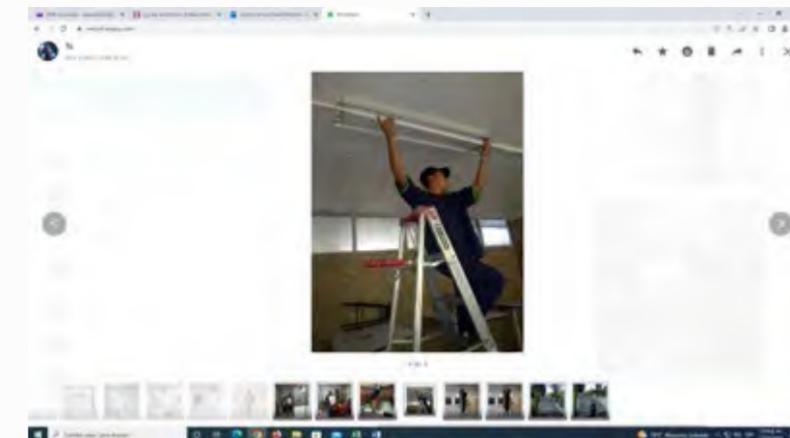
Sanitarios de la unidad académica.

Dentro del programa de mantenimiento preventivo se realizan actividades de pintura en muros, piso, plafones y áreas abiertas en la Unidad Académica.



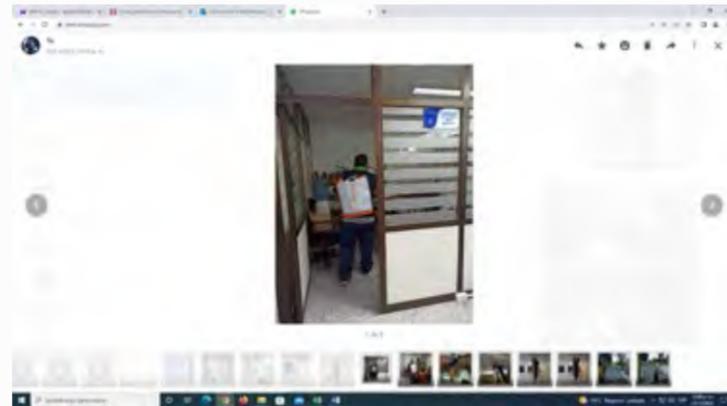
Pintura de barandal

Se continua con cambio de luminarias a tecnología LED, para un ahorro en energía eléctrica.



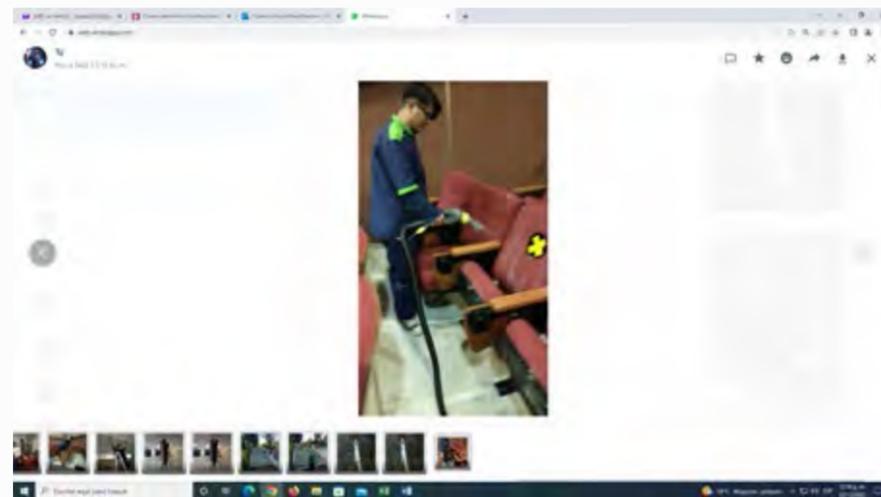
Cambio de luminaria

Se realizan trabajos de sanitización por aspersion en aulas, oficinas y espacio comunes de la Unidad Académica.



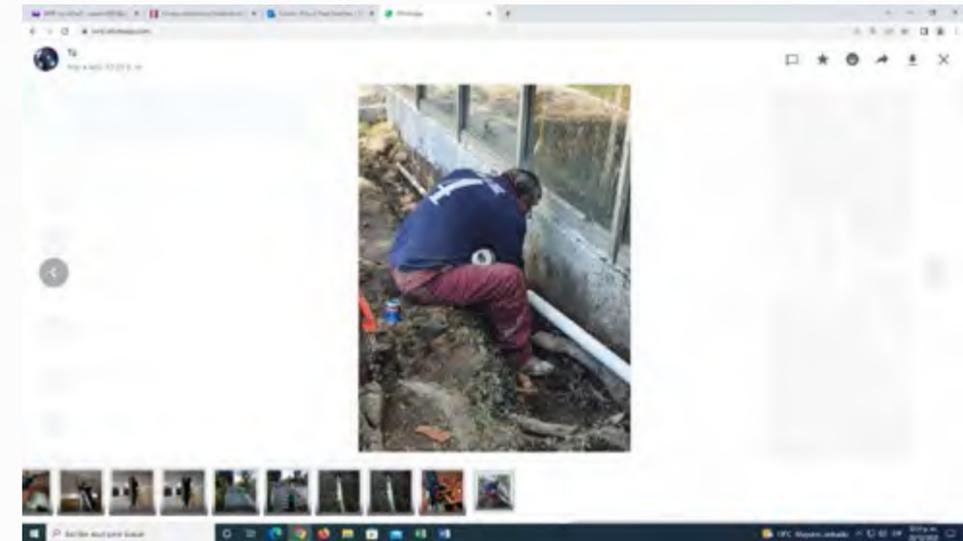
Sanitización de oficina.

Limpieza de auditorio y lavado de tapicera en realizado de manera mensual.



Limpieza de butacas.

Realización de reparaciones por eventualidades, hidráulicas, sanitarias y eléctricos.



Reparación de tubería.

Aunado a todo esto se realizan las actividades rutinarias de limpieza, jardinería y mantenimiento preventivo y correctivo incluidas en el Programa Anual de Mantenimiento.